

Program poradenských služeb

2018/2019

Obsah

I.	Program poradenských služeb ZŠ Židlochovice	3
II.	Plán práce ŠPP	7
III.	Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje	12
IV.	Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování	18
V.	10 bodů pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků; konkretizace bodů ŠŘ - prevence problémů, zlepšení spolupráce	24
VI.	Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných dle ŠVP	27
VII.	Tematické zaměření prací s třídními kolektivy pro školní rok 2018/19	31
VIII.	Strategie primární prevence školy	33
IX.	Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019	35
X.	Plán kariérového poradenství pro školní rok 2018/2019	44
XI.	Seznam dokumentace vedené ŠPP	45

I. Program poradenských služeb ZŠ Židlochovice

Mgr. Radka Minaříková

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Poradenské služby školy podléhají platné legislativě. Školní poradenské pracoviště je tvořeno odbornými pozicemi: školní speciální pedagog, školní psycholog, výchovný poradce, školní metodik prevence a výchovný - kariérový poradce.

Činnost školního poradenského pracoviště koordinuje jeden z jeho členů pověřený ředitelkou školy. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a koordinací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen školní speciální pedagog.

Přehled poradenských služeb školního poradenského pracoviště

Poradenské činnosti poskytované školním speciálním pedagogem

- 1 Depistážní činnost
 - 1.2 Vyhledávání žáků se SVP a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče
- 2 Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáky se SVP)
 - 2.2 Diagnostika speciální vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné)
 - 2.3 Vytýčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu individuální podpory či zahájení spolupráce se školským poradenským zařízením (zpracování pokladů pro zahájení poradenské péče v ŠPZ)
 - 2.4 Spolupráce při zápisu do 1. ročníků základního vzdělávání
- 3 Realizace intervenčních činností
 - 3.2 Provádí či zajistí individuální či skupinovou práci se žákem (speciálně vzdělávací činnosti, reedukace, stimulace, kompenzace)
 - 3.3 Participuje na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s TU, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy)
 - 3.4 Participuje na vytvoření plánu pedagogické podpory (v kooperaci s TU, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy)
 - 3.5 Průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav
 - 3.6 Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů ve spolupráci s vedením školy
 - 3.7 Zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů se zákonným zástupcem žáka (ve spolupráci s třídním učitelem)

- 3.8 Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy
- 3.9 Konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení
- 3.10 Vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti

4 Metodické a koordinační činnosti

- 4.2 Koordinace a realizace zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
- 4.3 Příprava a průběžná úprava podmínek pro inkluzi žáků s přiznaným 1. – 5. stupněm podpůrných opatření ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb ve škole
- 4.4 Kooperace se ŠPZ a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se SVP, koordinace spolupráce s poradenskými službami mimo školu
- 4.5 Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, PLPP a IVP s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 4.6 Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle stupně podpůrných opatření a specifík SPV, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- 4.7 Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole
- 4.8 Koordinace poradenských služeb ve škole

Poradenské činnosti poskytované školním psychologem

1 Diagnostika a depistáž

- 1.2 Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
- 1.3 Depistáž a diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků
- 1.4 Diagnostika nadání žáků (depistáž žáků nadaných a mimořádně nadaných, žáků s LMP, žáků s nízkým rozumovým nadáním)
- 1.5 Zjišťování sociálního klimatu ve třídě a škole
- 1.6 Diagnostika rozumových a osobnostních předpokladů žáků v rámci kariérového poradenství

2 Konzultační, poradenské a intervenční péče

- 2.2 Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení)
- 2.3 Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce
- 2.4 Konzultace se žáky a zákonnými zástupci v oblasti kariérového poradenství s ohledem na zjištěné předpoklady žáků
- 2.5 Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení)
- 2.6 Kariérové poradenství u žáků
- 2.7 Techniky a hygiena učení (pro žáky)
- 2.8 Práce s třídními kolektivy
- 2.9 Skupinová a komunitní práce se žáky
- 2.10 Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- 2.11 Podpora spolupráce třídy a třídního učitele

- 2.12 Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
- 2.13 Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí
- 2.14 Vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti
- 3 Metodická práce a vzdělávací činnost
 - 3.2 Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
 - 3.3 Metodická pomoc třídním učitelům (konzultace, skupinová pracovní setkávání)
 - 3.4 Spolupráce s poradenskými a poradenskými službami mimo školu
 - 3.5 Besedy a osvěta (zákonným zástupcům)
 - 3.6 Prezentační a informační činnost

Poradenství poskytované výchovným poradcem

- 1 Poradenské činnosti
 - 1.2 Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj v oblasti výchovy vyžaduje zvláštní pozornost, navrhování řešení a další péče; informování a konzultace s jejich zákonnými zástupci
 - 1.3 Vede činnost výchovné komise
 - 1.4 Spolupracuje s institucemi (OSPOD, PČR) a středisky výchovné péče při zajišťování služeb přesahujících kompetence školy
- 2 Metodické a informační činnosti
 - 2.2 Metodická pomoc pedagogům při řešení a přístupu k výchovně náročným žákům a při řešení opakovaných či výrazných přestupků proti školnímu řádu
 - 2.3 Vedení písemných záznamů umožňujících doložit obsah a rozsah činnosti výchovného poradenství směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům

Poradenské činnosti poskytované výchovným – kariérovým poradcem

- 1 Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování a další vzdělávací a profesní cestě žáků, zejména:
 - 1.2 koordinace kariérového poradenství ve škole, spolupráce se školním psychologem
 - 1.3 základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
 - 1.4 individuální konzultace se žáky a zákonnými zástupci v oblasti volby povolání
 - 1.5 zajišťování skupinových návštěv žáků v informačních poradenských střediscích úřadu práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití těchto středisek a veletrhu středních škol
 - 1.6 koordinuje předávání informací o administraci přihlášek na střední školy v předmětu volba povolání
 - 1.7 zajišťuje realizaci burzy středních škol
- 2 Metodická a informační pomoc
 - 2.2 metodická pomoc třídním učitelům s agendou přihlášek na střední školy
 - 2.3 předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství

Poradenské činnosti školního metodika prevence

1 Metodické a koordinační činnosti

- 1.2 koordinace tvorby minimálního preventivního programu a zajištění a kontrola jeho realizace
- 1.3 koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování
- 1.4 metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- 1.5 koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku primární prevence, s krajským metodikem prevence v PPP a s odbornými pracovišti, které působí v řešené oblasti
- 1.6 kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- 1.7 shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných zařízení v rámci primární prevence v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a způsobem vedení dokumentace na ŠPP
- 1.8 vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

2 Informační činnost

- 2.2 informování pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (novinky, programy, vzdělávání, metodiky...)
- 2.3 prezentace výsledků preventivní práce škole
- 2.4 vedení a aktualizace sítě odborných spolupracovníků školy pro oblast primární prevence

3 Poradenské činnosti

- 3.2 vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)
- 3.3 spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování žáků

II. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2018/2019

Mgr. Radka Minaříková

Činnost ŠPP bude zaměřena na koordinaci obsahu a organizaci poskytování poradenské podpory žákům a metodické podpory pedagogů.

Cílem působení ŠPP je nadále zkvalitňovat klima školy, pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu preventivní činnosti. Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření. Poskytovat metodickou podporu při aplikaci speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při běžné výuce. Zabezpečit koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty. Zajistit speciálně pedagogickou a psychologickou intervenci žákům přímo ve škole.

Činnost ŠPP bude vycházet z potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich zákonných zástupců a pedagogů, které jsme byly schopni odhalit a analyzovat v průběhu uplynulého působení školního poradenského pracoviště na naší škole. Půjde nám o vytvoření celistvé nabídky služeb ŠPP. Rovněž se budeme intenzivně věnovat posílení primární i sekundární preventivní činnosti v oblasti rizikového chování. Dále budeme soustavně pracovat na vytvoření podmínek pro včasné odhalování problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociální vývoji žáků a cíleně zapojovat do této činnosti především třídní, ale i ostatní učitele.

Služby ŠPP budou zabezpečovat:

- školní speciální pedagog: Mgr. Radka Minaříková, Mgr. Kateřina Juklová
- školní psycholog: Mgr. Renata Zapletalová a Mgr. Zuzana Zachová
- výchovný poradce: Mgr. Ivana Koždoňová
- výchovný – kariérový poradce: Mgr. Alexandra Bravencová
- školní metodik prevence: Mgr. Hana Hudečková
- 16 asistentů pedagoga

Mimo průběžně vykonávané výše uvedené činnosti se v jednotlivých měsících zaměříme zejména na tyto činnosti:

Měsíc	Činnost
Září	- příprava pracoviště /školní speciální pedagog, školní psycholog/ - tvorba rozvrhu ŠSP a ŠP, stanovení konzultačních hodin - seznámení s obsahem činnosti ŠPP nové žáky školy a jejich rodiče - schůzka s novými třídními učiteli /školní speciální pedagog, školní psycholog/ - schůzka s třídními učiteli 6. ročníků kvůli adaptačnímu programu

	- tvorba plánu práce ŠPP /vedoucí ŠPP/ - tvorba minimálního preventivního programu, objednání akcí /školní metodik prevence, vedoucí ŠPP/ - schůzka s rodiči ke konání adaptačního programu /tým ŠPP/ - příprava a realizace adaptačních programů /tým ŠPP/ - <i>pro 1. třídy – SP, ŠP</i> - <i>pro 6. třídy – tým ŠPP</i> - tvorba IVP ve spolupráci s učiteli a rodiči žáků /školní speciální pedagog/ - aktualizace databáze žáků se SVP na Z /školní speciální pedagog, školní psycholog/ - provedení depistáže v 1. ročníku /školní psycholog, školní speciální pedagog/ - porada týmu ŠPP /tým ŠPP/ - konzultace ke kariérovému poradenství /školní psycholog/
Říjen	- kontrola platnosti vyšetření v PPP, zajištění kontrolních vyšetření /školní speciální pedagog, třídní učitelé/ - schůzka s PPP Brno, pracovištěm Židlochovice /vedoucí ŠPP, školní psycholog, školní speciální pedagog, výchovný poradkyně/ - termíny vyšetřování školní zralosti podle nového ŠZ, způsob oběhu dokumentace, realizace doporučení podpůrných opatření - zahájení pravidelné činnosti ŠPP (konzultace, reedukace, kroužky) - depistáž nadaných žáků ve spolupráci s třídními učiteli /školní speciální pedagog/ - návštěvy pracovních provozů na Židlochovicku /výchovný – kariérový poradce/ - hospitační a metodická činnost ve třídách, kde jsou vzdělávání integrovaní žáci /vedoucí ŠPP/ - vyhodnocení adaptačního programu/vedoucí ŠPP, školní metodik prevence/ - konzultace ke kariérovému poradenství /školní psycholog/ - porada týmu ŠPP
Listopad	- zahájení pravidelných prací s třídními kolektivy /školní psycholog/ - kariérové poradenství – společná schůzka rodičů žáků 9. tříd, burza středních škol /vedoucí ŠPP, výchovný poradce, školní psycholog/ - hospitační a metodická činnost ve třídách s AP /vedoucí ŠPP/
Prosinec	- konzultace ke kariérovému poradenství /školní psycholog/ - aktualizace kartotéky žáků se SVP/školní speciální pedagog/ - kontrola práce žáky vzdělávanými podle IVP /školní speciální pedagog/ - práce s třídním kolektivem /školní psycholog/ - vyhodnocení žáků s rizikem školního /školní psycholog, školní speciální pedagog/ - příprava a realizace předvánoční kavárny /školní metodik prevence,

	školní speciální pedagog, vyučující VV a ČaSP/
Leden	- průběžné vyhodnocení plnění IVP /školní speciální pedagog/ - metodická podpora učitelům při vyhodnocování IVP /školní speciální pedagog/ - porada týmu ŠPP /tým ŠPP/ - zpracování žádostí o případné vyšetření žáků v 1. ročníku v PPP /školní speciální pedagog/
Únor	- vyhodnocení efektivnosti práce podle IVP a PLPP/školní speciální pedagog/ - práce s třídním kolektivem - psycholog, školní speciální pedagog, dyslektický asistent/ - zahájení činnosti dyslektického kroužku v 1. ročníku /vyučující 1. ročníku pod metodickým vedením školního speciální pedagoga/ - kariérové poradenství – návštěvy ÚP /výchovný poradce – 8. ročníky/ - kariérové poradenství (příhlášky) /školní psycholog/
Březen	- hospitace ve třídách se žáky podporované AP/školní speciální pedagog/ - kariérové poradenství – návštěvy ÚP /výchovný poradce – 8. ročníky/ - testování – kariérové poradenství /školní psycholog/ - příprava na přijímací řízení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami /výchovný poradce, školní speciální pedagog – zajištění podkladů v PPP/ - zahájení testování v rámci kariérového poradenství /školní psycholog/ - příprava zápisu do 1. ročníku /školní psycholog, školní speciální pedagog, vyučující 1. stupně/
Duben	- aktualizace kartotéky žáků se SVP/školní speciální pedagog/ - práce s třídními kolektivy /školní psycholog/ - zápis do 1. ročníku, vyhodnocení zápisu /školní speciální pedagog, školní psycholog/
Květen	- vyhodnocení plnění IVP pro PPP /školní speciální pedagog/ - kontrola platnosti vyšetření PPP /školní speciální pedagog/ - výsledky přijímacího řízení na střední školy, pomoc nepřijatým žákům /výchovný poradce/ - příprava adaptačního programu /školní metodik prevence, vedoucí ŠPP/
Červen	- vyhodnocení činnosti ŠPP /tým ŠPP/ - vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu /školní metodik prevence, vedoucí ŠPP/ - závěrečné hodnocení se žáky a jejich zákonnými zástupci /školní speciální pedagog/ - kontrola a uzavření dokumentace žáků v péči ŠPP /školní

Průběžné aktivity ŠPP:

- Celoroční aktivity
- individuální a skupinová reedukace se žáky s IVP
 - individuální a skupinová práce s ostatními žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - individuální konzultace se školním psychologem
 - metodická podpora učitelů
 - konzultace s rodiči
 - konzultace ke kariérovému poradenství
 - další vzdělávání týmu ŠPP
 - spolupráce s dalšími institucemi (PPP, SPC, SVP, OSPOD, ...)
 - průběžná depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - realizace minimálního preventivního programu
 - vedení výchovných komisí
 - řešení případů problémového a rizikového chování
 - spolupráce s dalšími institucemi
 - práce s třídními kolektivy

Plánovaný rozvrh školního speciálního pedagoga Mgr. Minaříkové; 11 hodin přímé činnosti

	0	1	2	3	4	5	6	7
Pondělí								
Úterý								
Středa								
Čtvrtek								
Pátek								

Plánovaný rozvrh školního psychologa Mgr. Zapletalové; 12 hodin přímé činnosti*

	0	1	2	3	4	5	6	7
Pondělí								
Úterý								
Středa								
Čtvrtek								
Pátek								

Plánovaný rozvrh školního speciálního pedagoga Mgr. Juklové; 24 hodin přímé činnosti

	0	1	2	3	4	5	6
Pondělí							
Úterý		KOM	KOM	KOM	KOM		
Středa							

Čtvrtek		KOM	KOM	KOM	KOM		
Pátek							

Plánovaný rozvrh školního psychologa Mgr. Zachové; 9,6 hodin přímé činnosti

	0	1	2	3	4	5	6	7
Pondělí								
Úterý								
Středa								
Čtvrtek							0,6	
Pátek								

Pozn.:

* Mgr. Zapletalová je po dobu 1. pololetí zaměstnaná na 0,5 úvazku, ve 2. pololetí se rozvrh rozšíří na 1,0 úv.

** Školní psycholog bude na pracoviště Komenského docházet dle aktuální potřeby.

V případě potřeby řešení krizové intervence bude toto povýšeno nad rozvrh.

III. Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje

Mgr. Radka Minaříková

Přehled je koncipován jako srovnání aktuální reality podpůrných opatření školy s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb. v platném znění vyhlášky 270/2017 Sb..

Podpůrná opatření 1. stupně

- škola disponuje všemi PO v souladu s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 27/2016

Charakteristika žáka

Žák s pomalejším tempem práce, drobnými obtížemi ve vzdělávání (mírné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení.

PO 1 Zahnuje také podporu žáků z důvodu akcelerovaného vývoje školních dovedností.

Základní opatření:

- Plán pedagogické podpory
- Pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů
- Materiální podpora se poskytuje podle podmínek školy, bez normované finanční náročnosti
- Prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem
- Možná diagnostika: Pozorování v hodině, rozhovor, prověřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků, analýza procesů, výkonů a výsledků činnosti žáka, využívání portfolia, žákovských prací, analýza domácí přípravy a dosavadního pedagogického působení školy

1. Metody výuky

- aktivizace žáka při odklonech pozornosti
- opětné vysvětlení, doplňující výklad nebo procvičování, opakované vracení se ke klíčovým pojmům a dovednostem
- systematické vedení zápisů, podtrhávání, strukturování zápisu
- poskytování vizuální opory (přehledy učiva, tištěné zadání po celou dobu zpracovávání úkolu, ponechat názor, ...)
- zkracování zápisů a náhrada tištěným textem
- časté opakování po kratších úsecích, častější zpětná vazba
- řešení typových úloh a problémů, nácvik algoritmů řešených skupin případů
- upevňování žádoucích učebních návyků, přípravy pomůcek
- individualizace výuky (zohledňování osobnostních zvláštností, pracovních specifík, stylů učení),

- princip multisenzoriálního přístupu
- nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, rozkrokování složených úkolů a průběžná kontrola/dopomoc při jejich plnění
- respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů
- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má k jejich plnění (vč. způsobu zadávání domácích úloh – kontrola deníčku, zápis DÚ pedagogem, asistentem...)
- zohledňování sociálního statusu žáka a vztahové sítě žáka a prostředí, ze kterého do školy přichází

2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání

- výstupy učiva se neupravují
- jen možnost obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec ŠVP pro nadané a mimořádně nadané žáky

3. Organizace výuky

- nastavení pravidel průběhu a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činností během výuky)
- změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky s ohledem na ŠVP žáků
- diferenciaci výuky, skupinová a kooperativní výuka
- zohlednění postavení žáka ve třídě, skupině
- nabídka volnočasových aktivit (ve škole, podpora rozvoje zájmů žáka)
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží

4. Hodnocení

- využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému
- podpora sebehodnocení
- hodnocení zohledňuje sociální kontext, ve kterém probíhá, směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti, ale i posílení motivace ke vzdělávání

5. Intervence školy

- přímá podpora
 - o etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem – pokud nedostačuje a žákovy obtíže vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, je vytvářen PLPP
- plán pedagogické podpory PLPP
 - o etapa plánu pedagogické podpory ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, v součinnosti s poradenskými pracovníky školy
 - o slouží k poskytování organizované podpory žákova vzdělávání, k pravidelnému vyhodnocování účinnosti zvolených opatření

- metodická podpora
 - poskytování metodické a konzultační podpory pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům – ze strany poradenských pracovníků školy
 - navrhovatel a koordinátor opatření
 - ŠSP/TU informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka a zákonné zástupce o úpravách postupů ve vzdělávání žáka
6. Pomůcky
- běžné učebnice a pomůcky

Podpůrná opatření 2. stupně

Charakteristika žáka

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodikách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce.

1. Metody výuky
 - reflektují možnosti a potřeby žáka ve vztahu k věku, respektují míru nadání a jeho specifika, podporují výchovu žáka
 - rozvíjejí myšlení, paměť, pozornost, vnímání, motoriku, stimulují vývoj, využívají řešení typových úloh, vedou k osvojení vědomostí, dovedností a postojů
 - pomáhají překonávat nepřípravenost na školu, a z toho plynoucí selhávání školních dovedností
 - zahrnují intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, podporují připravenost na praktické činnosti
 - umožňují obohacení dílčích výstupů ŠVP nad rámec učiva vyučovacích předmětů
 - využívají individuální a skupinovou projektovou práci, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání

- je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem
 - obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ
3. Organizace výuky ve škole
- využívání speciálních učebních pomůcek a postupů
 - jsou definovány v IVP
 - podpora sociokulturní adaptace žáků s odlišných životních a kulturních podmínek
4. Individuální vzdělávací plán
- navrhuje ŠPZ, zpracovává škola
5. Hodnocení
- vychází ze zjištěných specifik a respektuje je
 - nastavují se taková kritéria, která umožní žákovi dosahovat osobního pokroku
 - užívá se různých forem hodnocení
 - u hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria
 - hodnocení u žáků s potřebou PO zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání
6. Intervence
- speciálně pedagogická intervence (popř. psychologická intervence)
 - o 1x týdně individuální nebo skupinová práce se žákem (1 – 4 žáci)
 - o intervence k podpoře přípravy žáků na školu a k rozvoji učebního stylu žáků
7. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
-
8. Prodlužování délky vzdělávání
-
9. Pomůcky
- kompenzační a speciální pomůcky pro vzdělávání žáků s SPU

Podpůrná opatření 3. stupně

Je podmíněno stanovením PO ŠPZ na základě diagnostiky vzdělávacích potřeb, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter SVP žáka vyžaduje znatelné úpravy v metodách práce, organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě ŠVP, v hodnocení žáka.

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými SPU, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami, poruchami chování, těžkou poruchou řeči, řečovými vadami těžšího stupně, PAS, LMP, zrakovým a sluchovým postižením

(slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, případně mimořádným intelektovým nadáním.

1. metody výuky – jako u PO1 a PO2
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
 - je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem
 - obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ
 - obsah učiva může být v odůvodněných případech modifikován
 - výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s LMP podle RVP ZV (máme úpravy v ŠVP)
 - uplatňuje se IVP
3. Organizace výuky – jako u PO1 a PO2
 - organizace vzdělávání respektuje SVP žáka
 - úprava pracovního prostředí a pracovního místa, dodržování hygieny vzdělávacího procesu
4. Individuální vzdělávací plán – jako u PO2
5. Personální podpora
 - využívání asistenta pedagoga ve třídách 1. A, 1. B, 2. A, 3. A, 3. B, 4. A, 4. B, 5. A, 6. C, 6. D, 6. E, 7. B
 - školní psycholog
 - školní speciální pedagog
6. Hodnocení – jako v PO1 a PO2
7. Intervence
 - individuální a skupinová speciálně pedagogická a psychologická intervence
8. prodloužení délky vzdělávání
 -
9. Pomůcky – jako u PO2

4. stupeň podpůrných opatření

Je podmíněn doporučením ŠPZ na základě diagnostiky SVP. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě, která není zřízena podle §16 odst. 9 zákona, je vzděláván s podporou IVP. Do IVP jsou zařazeny předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu k postižení a k jeho projevům.

PO jsou určena zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým MP (včetně komorbidit), s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se

závažnými vadami řeči, s PAS, se závažným tělesným postižením. Dále pro mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělávání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve vzdělávání.

1. metody výuky
 - uplatňujeme v rozsahu PO1 – 3
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
 - úprava v souladu s možnostmi žáků, které vyplývají s jejich SVP
 - snaha maximalizovat využití potenciálu žáka při zachování pozitivní motivace ke vzdělávání s cílem přípravy na život
 - probíhá podle upraveného vzdělávacího programu
3. Organizace výuky
 - využití personální podpory pro práci se žákem
 - přizpůsobit práci také doporučeným režimovým opatřením ve vztahu ke stravování, podávání léků, nárokům na dodržování hygieny, střídání činností a odpočinku...
 - respektovat nároky na prostorové uspořádání třídy a pracovního místa žáka
 - možnost zkracovat vyučovací jednotku a část výuky realizovat individuálně
 - lze stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny
 - v odůvodněných případech lze výuku dělit nebo spojovat
 - možnost působení osoby poskytující žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů
4. Individuální vzdělávací plán
 - jako výše
5. Personální podpora
 - asistent pedagoga ve třídách uvedených v PO3
 - školní speciální pedagog
 - školní psycholog
6. Hodnocení – jako u nižších stupňů PO
7. Intervence
 - speciálně pedagogická a psychologická intervence
8. – 10. – v současnosti nedisponujeme, neuplatňujeme

5. stupeň podpory

Je určen výhradně žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla souběžným postižením více vadami, vyžadujících vysokou úroveň podpory, zohledněný v úpravách organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání.

Z PO disponujeme pouze PO uvedenými v nižších stupních PO výše.

IV. Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování

Mgr. Ivana Koždoňová

Akutní stav – žák je ohrožen na zdraví nebo na životě

- PP neopouští ohroženého žáka
- PP zajistí rychlou záchrannou službu **155**
- PP o situaci informuje TU a ŠMP (VP)
- Přítomný pedagog nebo TU informují rodiče a ředitelku školy
- Přítomný pedagog a ŠMP vyhotoví o situaci zápis, který uloží v dokumentaci ŠMP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Úraz žáka ve škole – běžný úraz

- PP odvede žáka ke zdravotníkovi školy - školnice, Mgr. David Kopeček, Pavlína Sedláčková, Dis.
- PP vyhotoví zápis o úrazu a předá ho žákovi pro případ lékařského ošetření
- V zápise uvede svědky, v případě většího úrazu popíše podrobněji několika větami okolnosti úrazu a uloží pro případ dalšího došetření
- PP informuje telefonicky rodiče žáka o situaci a domluví se na dalším postupu
- PP informuje TU žáka a Mgr. Ladislavu Kuglerovou (agenda kolem úrazů)

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

Alkohol – v prostorách školy byl nalezen alkohol

- PP látku odstraní z dosahu žáků
- PP o situaci informuje ŠMP (VP) a TU
- PP nebo ŠMP látku netestují
- PP nebo ŠMP látku zlikvidují
- ŠMP informuje o situaci ředitelku školy a ostatní pracovníky školy
- Všichni zaměstnanci mapují situaci ve škole
- PP nebo ŠMP vyhotoví zápis, který uloží v dokumentaci ŠMP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Alkohol – žák přistižen pod vlivem alkoholu

- PP zachází s žákem úměrně jeho stavu
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav žáka, přejde na postup v akutním stavu
- PP žáka odvede do místnosti, kde nejsou ostatní žáci a nevzdaluje se od něj
- PP informuje ŠMP (VP) a TU

- TU informuje rodiče a žádá odvoz žáka ze školy
- TU informuje ředitelku školy, která zváží konzultaci s OSPOD
- Na žáka dohlíží školnice do příjezdu rodičů nebo do konce vyučování
- ŠMP nebo psychologka provede s žákem ve střízlivém stavu pohovor a po té proběhne VK
- TU učitel udělí na základě jednání VK výchovné opatření
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží v dokumentaci

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

VK – výchovná komise

Tabák – žák kouří v prostorách školy

- PP informuje výchovného poradce a TU
- VP provede s žákem pohovor
- VP o situaci informuje ŠMP
- TU informuje rodiče
- Udělení výchovného opatření
- VP vyhotoví zápis o situaci s podpisem žáka a uloží ho do dokumentace VP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Tabák – žák kouří mimo prostory školy

- PP může s žákem provést pohovor
- PP může informovat rodiče o nevhodném chování žáka. Je to chování nevhodné, ale ne zakázané.
- Výchovné opatření se neuděluje
- PP informuje TU, ŠMP (VP)

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Nelegální návykové látky (NNL) – ve škole je nalezena látka s podezřením na NNL

- PP přizve svědka z řad pedagogů, nejlépe ŠMP nebo VP
- PP látku za přítomnosti svědka uloží do obálky a uzamkne do trezoru
- PP o zajištění látky provede zápis, který bude uložen v agendě ŠMP
- PP informuje o nálezů ředitelku školy
- ŘŠ informuje o nálezů PČR, konzultuje situaci, předá látku
- ŘŠ informuje ostatní pedagogy, stanoví další postup vzhledem k žákům a rodičům
- TU postupují dle pokynů ředitelky školy

- ŠMP provede zápis o situaci a uloží ve své agendě

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

Nelegální návykové látky (NNL) – pedagog získá informaci o distribuci NNL ve škole žákem

- PP předá informaci ŠMP (VP)
- ŠMP provede rozhovor s žákem
- ŠMP informuje rodiče, TU a ředitelku školy
- ŘŠ informuje PČR
- ŠMP provede zápis o situaci a zápis z jednotlivých rozhovorů s podpisy zúčastněných

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

Šikana – žák se svěří, že je spolužák šikanován (běžná forma šikany)

- PP informuje ŠP a TU
- ŠP (VP) provede rozhovor s informátorem
- ŠP (VP) provede rozhovor s obětí
- ŠP odhadne formu a fázi šikany
- ŠP zapojí školní poradenské pracoviště a TU a rozdělí úkoly
- ŠPP najde vhodné **svědky** a provede s **nimi** individuální případně konfrontační rozhovory
- ŠP zajistí ochranu oběti
- ŠPP provede rozhovor s agresory, případně zajistí konfrontaci mezi nimi

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠP – školní psycholog

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Šikana – žák se svěří, že je spolužák šikanován (běžná forma šikany)

- ŠPP provede individuální rozhovory s rodiči oběti i agresorů
- ŠP realizuje buď metodu usmíření nebo metodu vnějšího nátlaku (výchovný pohovor nebo výchovná komise)
- ŠP doporučí a dohlédne na poskytnutí odborné psychologické péče oběti i agresorům
- TU sdělí třídě, jak se situace řešila a jaká metoda byla použita
- TU zajistí dlouhodobou práci s třídním kolektivem

- ŠPP realizuje dlouhodobou práci s třídním kolektivem
- ŠP vyhotoví zápisy ze všech jednání s podpisy zúčastněných a informuje ředitelku školy

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠP – školní psycholog

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Šikana – pedagog je přítomen u veřejného lynčování jednoho žáka třídy (pokročilá forma šikany)

- PP bleskově odhadne fázi a formu šikany
- PP bezprostředně zachrání oběť, zastaví skupinové násilí
- PP zalarmuje ŠPP
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav oběti nebo někoho jiného, přejde na postup v akutním stavu
- ŠPP zabrání domluvě na křivé výpovědi
- ŠPP postupuje dle metodického pokynu MŠ k řešení šikany
- ŠPP oznámí situaci ŘŠ
- ŘŠ informuje OSPOD a PČR
- ŠMP kontaktuje specialistu na řešení šikany
- ŠMP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných a uloží ho ve své agendě

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Záškoláctví – žák má méně než 10 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce, společně vyhodnotí údaje související se záškoláctvím
- TU provede pohovor s žákem
- TU provede osobní pohovor s rodiči žáka – důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, upozornění na zákonnou povinnost, seznámení s důsledky
- TU vyhotoví zápis z rozhovoru s rodiči a podpisy zúčastněných
- TU informuje VP a ŠMP
- Udělení výchovného opatření

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Záškoláctví – žák má více než 10 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce a ředitelku školy
- TU provede pohovor s žákem
- ŘŠ svolá výchovnou komisi (zpravidla VP, TU, zákonní zástupci žáka, žák, podle situace zástupce OSPOD, ředitelka)
- VP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných
- Udělení výchovného opatření

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

Záškoláctví – žák má více než 25 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce a ředitelku školy
- TU provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji na OSPOD
- Udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

Záškoláctví – opakované záškoláctví v průběhu školního roku

- TU informuje výchovného poradce a ředitelku školy
- VP provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji PČR
- Udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem - podezření

- TU podezření oznámí ŠMP
- ŠMP zmapuje situaci – informuje se u kolegů a žáků s důrazem na neprozrazení podezření
- ŠMP spolupracuje se školní psycholožkou
- ŠMP nebo psycholožka promluví s rodiči o změnách v chování dítěte, zajímá se o příčiny, nesmí padnout informace o podezření na týrání
- Další postup pouze v případě potvrzeného podezření

- ŠMP (psycholog) provede osobní rozhovor s žákem – přijetí, uklidnění, nastínění dalšího postupu, předání kontaktu na linku bezpečí

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem - podezření

- ŠMP informuje ředitelku školy
- ŘŠ kontaktuje OSPOD nebo PČR
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží ho ve své agendě

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

V. 11 bodů pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků; konkretizace bodů školního řádu - prevence problémů, zlepšení spolupráce

Mgr. et Mgr. Marie Burešová, Mgr. Alexandra Bravencová, Mgr. Radka Minaříková

- 1) TU věnuje zvýšenou **pozornost žákům** z málo podnětného rodinného prostředí, žákům zohledněným vzhledem k SVP či jinak znevýhodněným
 - a. tedy je s nimi častěji v kontaktu, kontroluje záznamy od ostatních vyučujících v Edu (lze vygenerovat tisková sestava), zajímá se o jejich prospěch a výkyvy v něm, popřípadě dále řeší
- 2) TU si vede **záznamy** o veškerých problémech řešených ve třídě a (ne)komunikaci s rodiči, které pak mohou být použity v dalším řešení problému. Při jednání s OSPOD či PČR musí učitel a škola dokládat, jak a kdy se snažil rodiče kontaktovat, co bylo obsahem sdělení, jak problém řešil.
 - a. Vedení je doporučeno v el. podobě, např. excel – jedna událost na jeden řádek
 - b. z jednání se vhodné pořídit si zápis, popř. nechat si zápis podepsat (především v případě, pokud cítíte, že by problém mohl eskalovat), případně shrnout do mailu.
- 3) TU pravidelně a prokazatelným způsobem **informuje zákonné zástupce žáka** o prospěchu a chování žáka
 - a. **tj. písemně,**
 - b. škola je povinna rodiče takto informovat, stejně tak informovat zákonné zástupce pokud je se žákem ve škole cokoliv projednáváno – např. rvačka, podezření na porušení školního řádu apod.
- 4) TU dbá na **kázeň a pořádek ve třídě** i mimo dozor, tedy 2x denně zkontroluje stav třídy a chování žáků o přestávce
 - a. opakované přestupky probere s rodiči, případně konzultuje se výchovným poradcem
- 5) TU je se **žáky třídy denně v kontaktu**, soustavně se jim věnuje tak, aby třídu a žáky v ní znal a zachytil tak změny ve zdravotním stavu, změny v chování, žáků
 - a. např. opakovaná skleslost, drzost, agrese může být znakem většího problému, nejen šikany, lze konzultovat s rodiči či konzultovat ŠPP
 - b. TU se aktivně zajímá o výstup práce školního psychologa z práce s třídním kolektivem
- 6) TU zaznamená **neomluvené absence** a neprodleně je řeší
 - a. s výchovným poradcem, poté jsou upozorněni rodiče; poté spolupráce se školním psychologem; poté výchovná komise a případná kázeňská opatření – dle rozsahu a opakování; s žákem a rodinou systematicky pracuje celé ŠPP a TU
 - b. vede pečlivý záznam o komunikaci s dítětem, s rodiči, doporučené je okopírovat omluvný list, případně uložit originál u sebe a vystavit žákovi nový, pokud kopie nestačí
 - c. ze zákona vyplývá, že škola musí vyčerpat všechny své možnosti a teprve poté žádat pomoc u dalších orgánů, zároveň má při 25 zameškaných neomluvených hodinách oznamovací povinnost vůči OSPOD – nutné velmi rychlé jednání

7) TU využívá celou strukturu **třídní správy a služeb** - organizuje ve třídě žákovské služby a zodpovídá za jejich činnost, kterou kontroluje

- a. nejedná se jen o služby: tabule, třídnice šatna, ale i kytky, nástěnka, zhasínání apod.

8) TU kontroluje, zda jsou rodiče aktivní v Edu

- a. Pokud nemají přístup, tisknout příslušnou sestavu z Edu 1x týdně – známky a poznámky – necháte si podepsat, zakládáte
- b. Pokud je aktivita nízká, neprůkazná, třídní učitel zavede výtisky a postupuje podle bodu a.; o změně režimu prokazatelně informuje rodiče
- c. V běžných případech tiskneme vždy ve čtvrtletí po klasifikační poradě, necháme podepsat, zakládáme

9) TU, i všichni vyučující, si **při každé kontrole stavu třídy** na konci vyučování, před odvedením žáků do šaten, všímají mj. popsaných lavic

- a. popsané lavice - nadávky, sprosté obrázky, mohou znamenat počátek šikany
- b. popsané lavice jsou porušením školního řádu

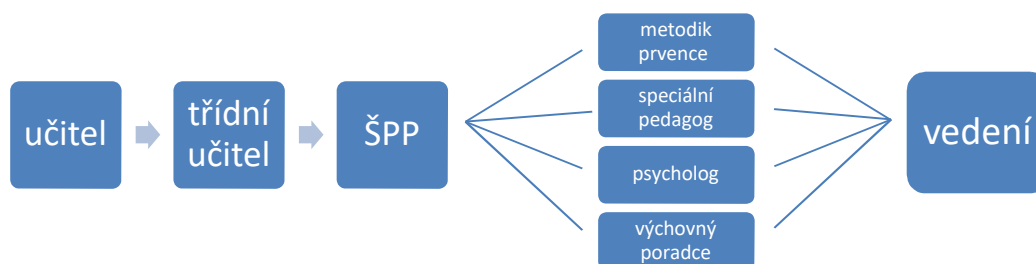
10) Při doprovodu žáků do šaten si všímá případných **podivností v chování žáků**

- a. žák chodí stále vedle učitele, nebo naopak poslední v řadě i v šatně, loudá se, aby nebyl s ostatními žáky v šatně apod.
- b. pokud si všimne jiný vyučující- projedná se třídním – poté, včasná a rychlá konzultace se ŠPP

11) Informace na: Z ve složce 7. ŠPP jsou následující:

- a. seznam žáků se SVP po třídách
- b. IVP jednotlivých žáků
- c. PLPP jednotlivých žáků
- d. školní dotazník – **i s radami, jak ho vyplnit**

Plán postupu při řešení problémů



Pedagogové se obrací na třídní učitele, ti v první fázi řeší problém sami

- **Pohovorem** s žákem a rodiči – s vysvětlením co je špatně a proč, s odkazem na školní řád, popř. prospěch, kamarádské vztahy
- Poté věnují žákovi a třídě **zvýšenou pozornost** – nahlížení do tříd, komunikace s žáky

- V případě výchovných problémů, nevhodného chování v hodinách a o přestávce, chování v rozporu se školním řádem, které se nelepší, **kontroluje** třídní učitel častěji **záznamy v Edu**, vhodné je aby žák trávil **přestávku v blízkosti třídního učitele**, v blízkosti kabinetu – předejde se tak šarvátkám ve třídě, v případě problému je učitel pro žáka snadno dosažitelný, umožní to i vyšší míru komunikace s žákem a výchovné působení.
- O všem si vedou **záznam**, i výchovné problémy mohou dospět do stadia, kdy budou řešeny mimo školu a záznamy jsou vedeny v zájmu vyučujícího, pro zmapování dobrého postupu
- Je možné **informovat se na ŠPP**, zda nemohou poskytnout doplňující informace
- **Před třídou se obecně neprojednává nic ze žákova soukromí**, na tomto nic nemění fakt, že se domníváte, že sám žák tyto informace sdílí.

ŠPP průběžně a pravidelně informuje o řešených problémech a postupu vedení školy.

VI. Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných dle ŠVP

Mgr. Radka Minaříková

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných v souladu se zákonem č. 82/2015 Sb. a s navazujícími právními předpisy. Vytváření podmínek připravuje a koordinuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Na realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Při vzdělávání žáků respektujeme přiznaný stupeň podpůrných opatření, komunikaci s jejich zákonnými zástupci a soulad se zájmem žáka podle odst. 9, § 16 školského zákona.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Poradenské služby školy podléhají platné legislativě. Činnost školního poradenského pracoviště řídí jeden z jeho členů pověřený ředitelkou školy. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a koordinací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je pověřen školní speciální pedagog.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno pozicemi: školní speciální pedagog, školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik prevence. Dle finančních a personálních možností školy doplňuje tým školního poradenského pracoviště sociální pedagog.

1. Školní speciální pedagog koordinuje zajišťování podmínek pro vzdělávání žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření ve škole a společné vzdělání žáků. Metodicky podporuje pedagogy, asistenty pedagoga a zákonné zástupce žáka. Zajišťuje individuální a skupinovou speciálně pedagogickou intervenci.
2. Školní psycholog ve spolupráci s pedagogy monitoruje a ovlivňuje klima školy a jednotlivých tříd ve smyslu utváření podmínek pro inkluzi a zapojení žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření do kolektivu. V odůvodněných případech provádí diagnostiku sociálního klimatu a vztahů ve třídách. Žákům s přiznaným stupněm podpůrných opatření poskytuje psychologickou podporu při individuálních konzultacích. Individuální konzultace k této problematice poskytuje i jejich rodičům. Nabízí kariérové poradenství.
3. Výchovný poradce řeší výchovné otázky žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření, vede výchovné komise a poskytuje poradenství v oblasti volby povolání těchto žáků.
4. Školní metodik prevence koordinuje oblast primární prevence ve škole s ohledem na žáky s přiznaným stupněm podpůrných opatření.
5. Sociální pedagog řeší sociální situaci žáků a její negativní dopady na vzdělávání, pravidelnou školní docházku, fungování základních společenských mechanismů v rodině a přítomnost základních sociálních návyků u žáků.

Spolupráce s dalšími institucemi ve vzdělávání žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření

Podle typu diagnostikovaných speciálních vzdělávacích potřeb konkrétního žáka spolupracujeme s těmito organizacemi:

- PPP Brno a dalšími pedagogicko-psychologickými poradnami
- se speciálně pedagogickými centry v Jihomoravském kraji
- se středisky výchovné péče v Brně (v případě výrazných výchovných obtíží žáků se SVP)

Jestliže zákonný zástupce zvolí jiné školské poradenské zařízení, v souladu s platnou legislativou budeme toto rozhodnutí respektovat.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Pravidla a průběh tvorby, realizace vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP)

- Před vlastním zpracováním PLPP dochází k:
 - a) pedagogickému pozorování žáka třídním učitelem
 - b) orientačnímu vyšetření žáka školním speciálním pedagogem, případně školním psychologem.
- Podnět ke zpracování PLPP dává škola zákonnému zástupci. Ten uděluje škole souhlas se zpracováním PLPP a provedením pedagogického pozorování a orientačního speciálně pedagogického, případně psychologického vyšetření.
- Školní speciální pedagog stanoví termín přípravy a vyhodnocení PLPP.
- PLPP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně.
- PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učitelem konkrétního vyučovacího předmětu a za pomoci školního speciálního pedagoga. K podpisu PLPP organizuje třídní učitel společné schůzky se zapojenými osobami.
- Tato forma podpory je ve stanoveném termínu ukončena písemným závěrečným hodnocením. V případě přetrvávání či prohloubení obtíží žáka bude doporučeno vyšetření ve školském poradenském zařízení. Škola poskytne veškerou součinnost k jeho zajištění. Se závěrečným hodnocením bude prokazatelně seznámen zákonný zástupce. Do doby předání doporučení školským poradenským zařízením škole bude uplatňována stanovená podpora v rámci PLPP.

b) Pravidla a průběh tvorby, realizace vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

- IVP je zpracováváno v souladu s platnou legislativou. Zpracovává se na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.
- IVP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně.
- IVP zpracovává školní speciální pedagog s třídním učitelem ve spolupráci s učitelem konkrétního vyučovacího předmětu. Proces vytváření, vyhodnocování IVP a jednání zapojených osob koordinuje školní speciální pedagog.
- V IVP bude specifikováno provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory.

- K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). *Minimální doporučená úroveň, která je stanovena v RVP ZV pro 3., 5. a 9. ročník, bude na základě doporučení školského poradenského zařízení rozpracována pro konkrétní ročník v IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením. Postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP je stejný jako v případě IVP ostatních žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Při tvorbě IVP bude využíváno metodické podpory školního poradenského pracoviště.*

Poskytování předmětu speciálně pedagogické péče (PSPP)

Předmět speciálně pedagogické péče je poskytován na základě doporučení školského poradenského zařízení jako podpůrné opatření. Ve škole ho zajišťuje školní speciální pedagog, ve výjimečných případech vzhledem k charakteru rozvíjených speciálně vzdělávacích potřeb školní psycholog. Předmět speciálně pedagogické péče má podobu individuální intervence zaměřené na zlepšení aktuálních obtíží žáka. Vyučovací hodiny PSPP jsou dotovány hodinami z disponibilní časové dotace (zpravidla v době výuky předmětu Český jazyk) nebo jsou poskytovány nad rámec počtu vyučovacích hodin daným školním vzdělávacím plánem. Konkrétní podobu (obsahovou náplň, zaměření, časový rozsah a termín) upravuje individuální vzdělávací plán žáka. Při plánování podoby PSPP uvažujeme doporučení a závěry daného školského poradenského zařízení, závěry vlastní pedagogické a speciálně pedagogické diagnostiky, průřezovou kompetenci a zjištěné objektivní i subjektivní možnosti a předpoklady žáka pro zajištění výuky PSPP.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

a) Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) nadaného a mimořádně nadaného žáka

- Podnět ke zpracování PLPP dává škola zákonnému zástupci na základě odůvodněné identifikace nadaného žáka podle jeho školních výsledků, projevů, přístupu k novému učivu, úspěšnosti při řešení problémových úloh nebo po vzájemné konzultaci.
- PLPP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně.
- Školní speciální pedagog stanoví termín přípravy a vyhodnocení PLPP.
- PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli konkrétního vyučovacího předmětu a za pomoci školního speciálního pedagoga. K podpisu PLPP organizuje třídní učitel společné schůzky se zapojenými osobami.
- PLPP pro žáka, který bude školou identifikovaný jako nadaný či mimořádně nadaný, bude obsahovat možnosti obohacení učiva, možnosti a plány konzultací s pedagogy vybraných předmětů a nabídku mimoškolní činnosti.
- PLPP bude současně podkladem pro vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, o které bude se souhlasem zákonného zástupce požádáno. Vyšetření pak nadání či mimořádného nadání potvrdí, nebo vyvrátí. Škola bude nadále postupovat v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení.

a) Pravidla a průběh tvorby, realizace vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) mimořádně nadaného žáka

- IVP se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně a v souladu s platnou legislativou.
- Proces vytváření, vyhodnocování IVP a jednání zapojených osob koordinuje školní speciální pedagog.
- IVP zpracuje školní speciální pedagog s třídním učitelem ve spolupráci s učiteli konkrétního vyučovacího předmětu.
- V IVP budou specifikována konkrétní podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu podle doporučení školského poradenského zařízení. IVP bude vycházet ze školního vzdělávacího programu.

b) specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných mimo IVP po doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonného zástupce:

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce
- akcelerace vzdělávání – zařazení do vyššího ročníku
- obohacování vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích

nání (ZZ + TU + ŠSP) → ŠSP předá k podpisu ŘŠ a ŠPZ

VII. Tematické zaměření prací s třídními kolektivy pro školní rok 2018/2019

Mgr. et Mgr. Marie Burešová

Práce s třídními kolektivy, která má primárně preventivní charakter a je běžnou součástí práce školního poradenského pracoviště, proběhne dvakrát během prvního pololetí a jednou během druhého pololetí.

Práce s třídním kolektivem, která bude již reagovat na problém, bude mít intervenční charakter, bude probíhat dle potřeby jednotlivých kolektivů a vyučujících, bude šitá na míru jednotlivým problémům. V případě potřeby proběhne mapování třídního kolektivu.

Na práce s třídními kolektivy bude navazovat konzultace s třídním učitelem, která proběhne v následujícím týdnu po konání programu. Zúčastní se jí školní psycholog, výchovný poradce, třídní učitel, případně další přizvaní pedagogičtí pracovníci.

Na prvním stupni jsou na práci s třídním kolektivem přítomni třídní učitel a asistent pedagoga, třídní učitel pak dává podněty k tomu, na jaké téma by se práce měla zaměřit – zda řeší s třídou určité téma, které by bylo vhodné v rámci práce prohloubit. Na druhém stupni jsou pedagogičtí pracovníci přítomni na práci s kolektivem dle vzájemné domluvy a povahy řešeného tématu.

Ročník:	
1.	Adaptační programy – dopolední Cílem programů je pomoci žákům s vytvořením pevného kolektivu , ve kterém mají všichni přátelské a vstřícné vztahy, kdy tento kolektiv sdílí zdravé hodnoty a zdravý postoj k nežádoucímu chování, jako je šikana apod. Navazující programy: Práce s prvními ročníky bude navazovat na dopolední adaptační program, který se uskuteční během měsíce září, a bude se soustředit na prohloubení sociálních vazeb a pravidel chování daného kolektivu.
2.	Ve druhém ročníku se práce zaměří více na vhodné vyjadřování vlastních emocí v rámci třídního kolektivu, ale i na porozumění emocím („jsem naštvaný“) a na schopnost jejich respektování. Cílem také bude soustředit se na dodržování pravidel slušného chování a nezlobení v rámci kolektivu. Zároveň budou práce, které jsou svou formou velmi hravé, zaměřené na prohlubování schopnosti kooperace, spolupráce ve skupině.
3.	V rámci třetích tříd se opakovaně ukazuje, že žáci jako jednotlivci i jako kolektiv, vykazují zhoršení v prospěchu i chování a zakázky ze strany učitelů se tak často týkají tohoto tématu. Zakázkou bývají také témata vztahově kamarádká , která začínají žáci nově chápat.
4.	Ve čtvrtých třídách je práce zaměřena na prevenci šikany , děti jsou již

	schopné tématu porozumět, práce na tomto tématu také rozvíjí empatii , na toto by měla pak navazovat práce, která se pomocí her s umělým konfliktem zaměřuje na zlepšení schopnosti spolupráce .
5.	V rámci pátých tříd není již taková pozornost věnována budování třídního kolektivu – kolektiv je ustálen a bude se v šestých třídách měnit. Cíl práce je tedy v oblasti osobního rozvoje , kdy jedním se základních témat je efektivní domácí příprava – styly učení a vhodné fungování ve společnosti – jak být dobrým kamarádem, co mi dobrý kamarád neudělá apod.
6.	Adaptační programy – dvoudenní Cílem programů je pomoci žákům s vytvořením pevného kolektivu , ve kterém mají všichni přátelské a vstřícné vztahy, kdy tento kolektiv sdílí zdravé hodnoty a zdravý postoj k nežádoucímu chování, jako je šikana apod. Navazující programy: Práce s šestými ročníky bude navazovat na adaptační program, který se uskuteční během měsíce září, a bude se soustředit na prohloubení sociálních vazeb a pravidel slušného chování daného kolektivu, bude také zaměřena na prevenci šikany a schopnosti porozumět emocím, bude prohlubovat empatii a empatické chování.
7.	Práce se sedmými ročníky bude navazovat na prevenci šikany, mj. formou přednášky, bude prohlubovat sociální a osobnostní dovednosti – tématy bude: mapování blízkých vztahů, efektivní práce s vlastní nervozitou, (ne)zkreslené vnímání informací o sobě a druhých – reálný pohled na sebe sama . Práce bude mít takovou podobu, že díky ní budou žáci rozvíjet vlastní schopnost sebereflexe.
8.	Práce s osmými ročníky bude přirozeně kopírovat důležitost tohoto ročníku pro budoucí volbu povolání – žáci by se měli začít zamýšlet nad tím, jaké profesi se chtějí v budoucnu věnovat a odpovídajícím způsobem si zlepšit prospěch. Práci s třídním kolektivem se tak bude věnovat krom mapování a posilování pozitivních vztahů také tématům jako jsou Možná já – jakým člověkem bych se rád stal ; také „ vlastnímu vysvědčení “ tedy čeho si na sobě vážím, za co se ocení, co bych rád zlepšil; také otázce toho, jak se člověk chová odlišně v různých sociálních kontextech .
9.	Deváté třídy tento rok nebyly slučovány a tak jsou zachovány třídní kolektivy tak, jak byly vytvořeny na adaptačních programech, to je pro kolektiv vždy výhodou. Práce s těmito ročníky, bude probíhat pouze v prvním pololetí, protože ve druhém se žáci budou věnovat především přípravě na přijímací zkoušky a ukončení školní docházky. Se žáky devátých ročníků se budou na práci s třídním kolektivem řešit především otázky, jaké mají hodnoty, co je pro ně důležité a nakolik a sebezvojevová témata, popřípadě chování a vystupování jednotlivých kolektivů, to dle zakázky třídních učitelů.

VIII. Strategie primární prevence školy

Mgr. Eva Studená, Mgr. Radka Minaříková

Naší strategií v oblasti primární prevence je zajistit žákům zdravé a bezpečné prostředí v nejširším možném pojetí a poskytnout jim v tomto směru hodnotnou a atraktivní výchovně vzdělávací školní i mimoškolní nabídku. Cílem našeho dlouhodobého působení je vedení žáků k tomu, aby přijímali zodpovědnost za svoje fyzické i psychické zdraví a uvědomovali si jeho hodnotu.

Základním dokumentem pro strategii primární prevence je školní Minimální preventivní program.

Při přípravě MPP vycházíme legislativy v účinném znění. Při tvorbě MPP respektujeme Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program Škola pro všechny. Rovněž navazujeme na praktické zkušenosti a poznatky z minulých let.

Tvorba programu je konzultována s ředitelkou školy a s ostatními pracovníky Školního poradenského pracoviště ZŠ Židlochovice. Na realizaci programu se podílejí i ostatní vyučující.

V rámci MPP s názvem „**Chci žít zdravě**“ jsme si vytkli za cíl **poznávání tělesného i duševního zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty.**

K dosažení hlavního cíle slouží následující dílčí cíle:

- Napomáhat žákům, aby žili zdravě, vštěpovat jim zásady i nejnovější trendy správné výživy a osobní hygieny, základy sexuální výchovy.
- Napomáhat žákům, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své zdraví a osobní bezpečnost, aby si uvědomovali souvislost mezi zdravím tělesným a duševním.
- Umožňovat jim orientovat se v problematice rizikového chování, zejména se zaměřením na aktuální jevy vyskytující se v našem regionu.
- Vést žáky k zamyšlení nad smysluplným využitím volného času s ohledem na věk žáka.
- Zvažovat škodlivost rizikového chování pro jedince i pro celou společnost.

Realizaci MPP zajišťuje školní metodik prevence. Při plnění záměru MPP je nutná dobrá spolupráce všech vyučujících i spolupráce školy s rodiči žáků.

Specifické aktivity, kterými naplňujeme dílčí cíle minimálního preventivního programu, jsou uváděny v MMP školy na daný školní rok. Průběžně reagujeme na trendy a potřeby v průběhu školního roku a neustále monitorujeme situaci ve škole.

Dalším opěrným bodem v minimální prevenci je existence a kvalitní obsazení školního poradenského pracoviště. Pracoviště je tvořeno z kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Kvalitu odváděné práce ovlivňuje jejich vysoká odbornost, zkušenosti z praxe, rovnoměrné rozdělení funkcí, úzká spolupráce a v neposlední řadě zájem o problematiku prevence.

Klademe důraz na pokrytí všech rizikových oblastí a využíváme k prevenci všech dostupných zdrojů. Některé programy si vytváříme sami v závislosti na potřebách a aktuálním dění a dlouhodobě úzce spolupracujeme s PČR, s PPP, dětskými lékaři, SVP, OSPOD, Městskou policií a dalšími bezpečnostními složkami, se sdružením Židlochovice. Zároveň reagujeme průběžně na nabídku různých nízkoprahových center a zařízení, které se specializují na problematiku řešení sociálně patologických jevů ve společnosti a zároveň i na prevenci těchto jevů.

Zázemí pro kvalitní plnění programu minimální prevence je zaštiťováno i díky dostatečné vybavenosti ŠPP ve smyslu metodických pomůcek a knihovny s tematickou odbornou literaturou. Tyto pomůcky jsou průběžně aktualizovány a doplňovány.

V neposlední řadě je pak také kladen důraz na nabídku volnočasových aktivit v podobě různých kroužků a možnosti využití prostor školy, školního hřiště a tělocvičny k těmto aktivitám, které pomáhají předcházet vzniku rizikového chování mládeže.

IX. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019

Garant programu: **Mgr. Hana Hudečková, školní metodik prevence**

Při přípravě MPP vycházíme legislativy v účinném znění. Při tvorbě MPP respektujeme Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program Škola pro všechny. Rovněž navazujeme na praktické zkušenosti a poznatky z minulých let.

Tvorba programu je konzultována s ředitelkou školy a s ostatními pracovníky Školního poradenského pracoviště ZŠ Židlochovice. Na realizaci programu se podílejí i ostatní vyučující.

V rámci MPP pro školní rok 2018/19 s názvem **Chci žít zdravě**, jsme si vytkli za cíl **poznávání tělesného i duševního zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty**.

Strategie primární prevence

K dosažení hlavního cíle budou sloužit následující dílčí cíle:

- Napomáhat žákům, aby žili zdravě, vštěpovat jim zásady i nejnovější trendy správné výživy a osobní hygieny, základy sexuální výchovy.
- Napomáhat žákům, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své zdraví a osobní bezpečnost, aby si uvědomovali souvislost mezi zdravím tělesným a duševním.
- Umožňovat jim orientovat se v problematice rizikového chování, zejména se zaměřením na aktuální jevy vyskytující se v našem regionu.
- Vést žáky k zamyšlení nad smysluplným využitím volného času s ohledem na věk žáka.
- Zvažovat škodlivost rizikového chování pro jedince i pro celou společnost.

Realizaci MPP zajišťuje školní metodik prevence, Při plnění záměru MPP je nutná dobrá spolupráce všech vyučujících i spolupráce školy s rodiči žáků.

Plánované aktivity pro žáky 1. stupně:

- Témata z ŠVP ve výchovných předmětech, v prvouce a přírodovědě
- Plavání pro žáky 2. a 3. ročník
- Práce školního psychologa s třídními kolektivy
- Adaptační program pro 1.ročníky
- Návštěva hasičské zbrojnice v Židlochovicích
- Návštěva stanice Policie v Židlochovicích
- Beseda s dětskou lékařkou
- Dopravní výchova
- Pomáháme zraněným, projekt první pomoci , 2. ročník, Hasík

- Preventivní program na téma Kyberšikana pro 4. ročník (Policie ČR, oddělení prevence)
- Bezpečné chování v 5.ročníku, preventivní program Co dělat když, Policie ČR
- Projektový den „Zdravá výživa, zdravé zoubky“ pro 1. ročníky
- Sportovní den
- Běh zdraví
- Účast na Tříkrálové sbírce
- Po celý rok dodáváno žáků, ovoce z projektu „Ovoce do škol“
- Možnost odebírat školní dotované mléko
- Program Zdravá výživa- zdravá pro nás, zdravá pro Zemi - celoroční školní projekt

Plánované aktivity pro žáky 2. stupně:

- Pravidelná práce se školní psycholožkou se třídami zaměřená na práci s kolektivem, prevence šikany
- Preventivní činnost v rámci předmětů OV a VZ
- Program Zdravá výživa- zdravá pro nás, zdravá pro Zemi - celoroční školní projekt
- Uplatnění poznatků školního metodika prevence o regionálním výskytu rizikového chování a jeho důsledcích pro zdraví a psychiku
- Dvoudenní adaptační program pro žáky 6. ročníku, Prudká u Tišnova
- Beseda s Policií ČR na téma Kyberšikana, žáci 6. ročníku
- Beseda „Čas proměn“ pro žáky 6. ročníku (dívky)
- Školní projekt Základy etikety pro žáky 6. ročníku
- Jednodenní adaptační program pro žáky 7. ročníku (Podané ruce), Brno
- Beseda „Poruchy příjmu potravy“ pro 7. ročník
- Lyžařské výcvikové kurzy pro 7. Ročníky
- Beseda UNICEF na téma práce dobrovolníků pro žáky 8. ročníků
- Beseda o nebezpečí užívání návykových látek pro žáky 8. ročníků
- návštěva ÚP pro žáky 8. tříd
- Kariérové poradenství pro žáky 8. ročníku, testování žáků 8. Ročníku
- Beseda na téma „Prevence úrazů páteře a míchy“ (paraCENTRUM Fénix) pro žáky 8. ročníků
- Beseda „Trestní odpovědnost mládeže“ pro žáky 9. tříd, Policie ČR
- Beseda s odborníkem na péči o pleť
- Vánoční kavárna a jarmark
- Běh zdraví
- Den Země
- V rámci OV a VZ seznámení žáků s organizací Liga proti rakovině a s Českým dnem boje proti rakovině, informace o sbírce a jejím využitím.

Další aktivity pro všechny žáky:

- Konzultace a poradenství v rámci ŠPP
- Nástěnka ŠPP
- Výchovné akce, koncerty
- Výtvarné, literární a sportovní soutěže
- Činnost zájmových kroužků pro žáky 1. – 9. ročníků
- Školní kluby pro žáky 1. – 9. ročníků
- Nástěnka školního zpravodaje

- Školní poradenské pracoviště
- Pohovory s problémovými žáky
- Výchovná komise

Aktivity pro rodiče

- Informace pro rodiče na 1. třídních schůzkách (objasnění pojmů „Minimální preventivní program“, „rizikové chování“, nutnost spolupráce se školou)
- Informace pro rodiče o činnosti ŠPP prostřednictvím webových stránek
- Informace o adaptačním programu pro rodiče žáků 6. ročníku
- Informace o způsobech realizace MPP – třídní schůzky
- Výchovná komise
- Individuální konzultace pro rodiče nabízené odborníky ŠPP
- Spolupráce se Sdružením Židlochovice
- Školní zpravodaj
- Články do místních zpravodajů
- Činnost Klubu rodičů
- Předvánoční kavárna pro rodiče – dobročinná akce připravená dětmi pro rodiče
- Den otevřených dveří
- Informace o činnosti přípravného ročníku
- Beseda pro rodiče – Bezpečnost dětí na internetu

Aktivity pro učitele

- Další vzdělávání pracovníků ŠPP v oblastech souvisejících s realizací aktivit MPP;
- Program ŠPP zaměřený na problematiku týrání a zneužívání dětí pro pedagogické pracovníky školy
- Metodické vedení pedagogů odborníky školního poradenského pracoviště

Spolupráce s odborníky

- s PPP
- s dětskými lékaři
- SVP
- OSPOD
- s Městskou policií, Policií ČR- Preventivně informačním oddělením
- se Sdružením Židlochovice
- s odborníky na řešení konkrétního rizikového chování (K-centrum aj.)

Metodické pomůcky, informace, kontakty

V pracovišti ŠPP je zřízena knihovna, která je postupně doplňována a na požádání dostupná všem pedagogickým pracovníkům. Další potřebné materiály a informace o institucích i organizacích protidrogové prevence na okrese Brno - venkov poskytnou pedagogům pracovníci ŠPP, zejména školní metodik prevence.

Využití volného času

- možnost využití areálu školního hřiště (hřiště fotbalové, volejbalové aj., betonové stoly na stolní tenis)
- nabídka zájmových kroužků
- dětské hřiště, průlezky
- využití tělocvičen v době volných hodin mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- spolupráce s místním nízkoprahovým klubem Vata pro žáky 2. stupně ZŠ

Závěr:

- Plnění programu bude průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Všechny akce pořádané školou budou zapisovány do sešitu školního metodika prevence.
- V případě výskytu rizikového chování přímo ve škole budeme postupovat podle platné legislativy, vnitřních směrnic školy a aktuálního Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28

V případě výskytu šikany probíhá její řešení vždy pod vedením pracovníků ŠPP v souladu s platnými předpisy MŠMT. **Metodický pokyn** ministra školství, mládeže a tělovýchovy k **řešení šikanování ve školách a školských zařízeních**, č.j. MSMT- 22294/2013-1

- a odbornou literaturou (Kolář, M.: Bolest šikanování).

V případě krizové situace je u žáků s PAS postupováno v souladu s přílohou č. 22 Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j. MSMT- 5217/2017-1, tj. „Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkající se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.“ Je zaneseno v IVP žáků s PAS.

Seznam příloh:

Příloha č.1: Krizový plán při podezření na manipulaci s drogou

- Příloha č. 2: Školní program proti šikanování
- V případě výskytu rizikového chování přímo ve škole budeme postupovat podle platné legislativy, vnitřních směrnic školy a aktuálního Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28

V případě výskytu šikany probíhá její řešení vždy pod vedením pracovníků ŠPP v souladu s platnými předpisy MŠMT. **Metodický pokyn** ministra školství, mládeže a tělovýchovy k **řešení šikanování ve školách a školských zařízeních**, č.j. MSMT- 22294/2013-1

- a odbornou literaturou (Kolář, M.: Bolest šikanování).

V případě krizové situace je u žáků s PAS postupováno v souladu s přílohou č. 22 Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j.

MSMT- 5217/2017-1, tj. „ Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkající se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.“ Je zaneseno v IVP žáků s PAS.

Seznam příloh:

Příloha č.1: Krizový plán při podezření na manipulaci s drogou

Příloha č. 2: Školní program proti šikanování

Zpracovaly:

Mgr. Hana Hudečková
školní metodik prevence

Mgr. Radka Minaříková
vedoucí školního poradenského pracoviště

Příloha č. 1

Krizový plán při podezření na manipulaci s drogou u žáka na území školy

Krizový plán doporučuje pedagogům jednotný postup v případě řešení níže popsaných situací.

- 1) V případě nálezu drogy nebo podezřelé látky u žáka naší školy, v případě manipulace s drogou nebo v případě užití, či podezření na užití drogy žákem, oznámí příslušný vyučující celou situaci školnímu metodikovi prevence (v jeho nepřítomnosti jinému pracovníku ŠPP).
- 2) V případě nálezu drogy, či podezřelé látky u žáka naší školy ji vyučující zajistí a předá školnímu metodiku prevence (v jeho nepřítomnosti jinému pracovníku ŠPP).
- 3) Školní metodik prevence okamžitě informuje ředitelku školy nebo jejího zástupce, dále informuje výchovného poradce.
- 4) Vedení školy ihned kontaktuje rodiče žáka, případně policii.

Opatření školy jsou v souladu s Metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28

Zpracovala: Mgr. Eva Studená
školní metodik prevence

Příloha č. 2

Školní program proti šikanování

Školní program proti šikanování vyplývá z aktivit MPP pro žáky, učitele i rodiče, jejichž obsahovou náplní je otázka šikany ve školním prostředí. Školní program proti šikanování ve škole koordinuje školní poradenské pracoviště.

1. zmapování situace – analýza a evaluace

Zajišťují ji všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří jsou za tímto účelem metodicky vedeni pracovníky ŠPP (workshopy, distribuce informačních materiálů), pro spolupráci se snažíme získat rodiče (na třídních schůzkách jsou seznamováni s MPP a se školním řádem, o nebezpečí šikany jsou informováni třídními učiteli, kteří jsou za tímto účelem metodicky vedeni pracovníky ŠPP)

2. motivování pedagogů pro změnu

ŠPP zajišťuje osvětu mezi pedagogickými pracovníky, zajišťuje společné aktivity pro pedagogy napomáhající budování otevřené a důvěryhodné atmosféry ve škole (adaptační program pro učitele)

3. společné vzdělávání a supervize všech pedagogů

Koordinuje ŠPP. Pracovníci ŠPP jsou metodicky vedeni, vzdělávání a supervidováni v rámci rozvojového programu JMK (školní speciální pedagog) a v rámci psychoterapeutického výcviku (školní psycholog). Spolupracujeme s PPP Brno, s pracovištěm Sládkova 45, oddělením prevence.

4. užší realizační tým

Je tvořen pracovníky ŠPP. Na prevenci šikanování se podílí školní metodik prevence, výchovný poradce a školní psycholog dle stupně prevence a stupně šikany.

5. společný postup při řešení šikanování

V případě výskytu šikany probíhá její řešení vždy pod vedením pracovníků ŠPP v souladu s platnými předpisy MŠMT. **Metodický pokyn** ministra školství, mládeže a tělovýchovy k **řešení šikanování ve školách a školských zařízeních**, č.j. MSMT- 22294/2013-1 a odbornou literaturou (Kolář, M: Bolest šikanování)

Základní postup řešení šikany na naší škole:

- Na prvním místě je vždy zajištění bezpečí oběti, je-li to třeba
- Pedagog neprodleně kontaktuje ŠPP, nejlépe školního psychologa – společně se domluví na dalším postupu
- Řešení šikany musí být komplexní, proto je na místě spolupráce třídního učitele, ŠPP, vedení školy i pedagogického sboru
- Postupujeme podle konkrétní situace, ale vždy v souladu s danými pravidly pro řešení šikany dle Kolář, 2011

6. primární prevence v třídnických hodinách

Zajišťuje třídní učitel v třídnických hodinách, které jsou posíleny o spolupráci se školním psychologem. Pro jednotlivé třídy pravidelně připravuje aktivity pro třídní kolektivy zacílené na primární prevenci šikany mezi žáky.

7. primární prevence ve výuce

Primární prevence ve výuce je zajištěna v rámci obsahové náplně předmětů Výchova ke zdraví a Občanská výchova na 2. stupni a Prvouka a Přírodověda na 1. stupni.

8. primární prevence ve školních i mimoškolních programech mimo vyučování

Je zanesena v minimálním preventivním programu.

9. ochranný režim

Je dán pravidelně aktualizovaným a evaluovaným školním řádem a aktivními dohledy na chodbách a v ostatních prostorách školy, kde žáci tráví čas před vyučováním, o přestávkách a o volných hodinách.

10. spolupráce s rodiči

Rodiče jsou o problematice šikany informováni na třídních schůzkách, na webu školy a ŠPP je umístěn aktuální Minimální preventivní program. Informační materiály o šikaně jsou umístěny na informačních tabulích vedle sekretariátu školy, kam rodiče chodí jednat s vedením školy a vyřizovat organizační záležitosti. V případě výskytu šikany škola s podporou ŠPP svolá mimořádnou třídní schůzku třídy, v níž se problém tohoto druhu objevil.

11. školní poradenské služby

Školní poradenské pracoviště zcela naplňuje veškeré poradenské služby dané vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních v platném znění v personálním obsazení – školní speciální pedagog, školní psycholog, výchovný poradce, školní metodik prevence.

12. spolupráce se specializovanými zařízeními

Je uvedena výše v MPP.

13. vztahy se školami v okolí

Se zástupci okolních, kteří se věnují problematice primární prevence a řešení šikany škol jsme v pracovním kontaktu prostřednictvím schůzek s okresní koordinátorkou prevence (školní metodik prevence) a schůzek v PPP organizovaných pro výchovné poradce a ostatní poradenské pracovníky škol v regionu. Se školami 1. stupně spolupracujeme v rámci úsekového metodického sdružení.

X. Plán kariérového poradenství pro školní rok 2018/2019

Mgr. Alexandra Bravencová

Září – Podání základních informací vycházejícím žákům v hodinách Časp – volba povolání, vyhlášení konzultačních hodin, nasmlouvání exkurzí do místních podniků.

Školní psycholog – rozdání pozvánek k individuálním konzultacím a předáváním zpráv z kariérového poradenství – žáci 9. ročníku

Říjen – exkurze žáků 9. ročníků do podniků Elakov, Dřevomonta, Papírna Moudrý, a další. Konzultace se žáky o provedených exkurzích. Příprava Burzy SŠ. Školní psycholog – pokračování v IK – kariérové poradenství.

Listopad – Burza středních škol v místní Sokolovně pro všechny vycházející žáky, rodiče, zájemce. Podání kompletních aktualizovaných informací k přijímacímu řízení.

Školní psycholog – předpokládané ukončení IK, před burzou středních škol mají všichni, kteří projeví zájem, právu.

Prosinec – Rozdání Atlasů středních škol, zdůraznění a objasnění práce s nimi, návštěvy představitelů SŠ, které nebyly přítomny na burze a prezentace jejich škol.

Leden – Individuální konzultace a návodná pomoc při rozhodování a volbě další školy s žáky i rodiči.

Únor – Vyplňování přihlášek, opravy, důsledná kontrola.

Školní psycholog – rozdávání přihlášek na testování – 8. ročníky.

Březen – Kontrola odesílání přihlášek, průběžné zaznamenávání odeslaných do sdílené tabulky.

Školní psycholog – testování, žáci 8. ročníků.

Duben – Návštěvy úřadu práce Brno venkov s žáky osmých ročníků, přijímací řízení na SŠ, zaznamenávání výsledků.

Květen – Dokončení a kompletace sdílené tabulky po druhém kole přijímacího řízení, kontrola umístění všech vycházejících žáků, zaznamenání předčasně vycházejících a zájemců o víceletá gymnázia

Červen – shrnutí a zhodnocení celoroční práce, vytvoření statistiky odcházejících žáků

Průběžně – úzká spolupráce s Mgr. Zachovou, konkrétně propojení výsledků elektronického kariérového testování žáků pod jejím vedením a následnými konzultacemi se žáky a rodiči.

XI. Seznam dokumentace vedené ŠPP

Mgr. Radka Minaříková

Seznam dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm	
Školní speciální pedagog	
Název	Způsob vedení
Seznam žáků se SVP	Elektronicky
Seznam žáků s podporou IVP a PLPP	Elektronicky
Přehled žáků se SVP po třídách	Elektronicky na Z
Individuální vzdělávací plány	Elektronicky na Z a v papírové podobě
Plány pedagogické podpory	Elektronicky na Z a v papírové podobě
Záznamy z individuální péče	V papírové podobě
Informované souhlasy o poskytování podpory	V papírové podobě
Zápisy z konzultací s rodiči	V papírové podobě
Školní psycholog	
Název	Způsob vedení
Informované souhlasy se zákonnými zástupci o spolupráci	V papírové podobě
Záznamy o individuální spolupráci s klienty	V papírové podobě
Záznamy o práci s třídními kolektivy	V papírové podobě
Záznamy z jednorázových konzultací	V papírové podobě
Záznamové materiály z kariérového poradenství	V papírové podobě
Zprávy z kariérového poradenství	V papírové podobě
Zápisy z konzultací s rodiči	V papírové podobě
Výchovný poradce	
Název	Způsob vedení
Deník výchovného poradce	V papírové podobě
Komunikace s OSPOD, PČR a dalšími institucemi z problematiky	V papírové podobě
Školní metodik prevence	
Název	Způsob vedení
Deník metodika prevence – řešené případy	V papírové podobě
Agenda okolo objednaných programů primární prevence	V papírové podobě
Výchovný - kariérový poradce	
Název	Způsob vedení
Agenda přihlášek na SŠ	V papírové podobě
Tabulka přihlášek – přijetí, excel	V elektronické podobě
Deník výchovného – kariérového poradce	V papírové podobě

Seznam zkratek:

TU – třídní učitel
ŠSP – školní speciální pedagog
ŠP – školní psycholog
ŠMP – školní metodik prevence
VP – výchovný poradce
ŘŠ – ředitelka školy
ŠPP – školní poradenské pracoviště
SŠ – střední škola
IVP – individuální vzdělávací plán
PLPP – plán individuální podpory
ŠPZ – školské poradenské zařízení
PPP – pedagogicko-psychologická poradna
SPC – speciálně pedagogické centrum
SVP – středisko výchovné péče (dle kontextu)
SVP – speciální vzdělávací potřeby (dle kontextu)
SPU – specifické poruchy učení
LMP – lehké mentální postižení
PAS – poruchy autistického spektra
OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

