

Výzva k podání nabídek

Zadávací dokumentace

ZŠ Židlochovice - Dodávka IT 2018

Zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění ZZVZ

Veřejná zakázka na dodávky

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Základní škola Židlochovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

Sídlo: Tyršova 611, 667 01 Židlochovice

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupený: Ing. Janou Královu, ředitelkou školy

IČO: 71001514

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jakub Janča

Tel.: +420 547 425 424

e-mail: jakub.janca@zsžidlochovice.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Název zakázky:

ZŠ Židlochovice - Dodávka IT 2018

Předmět plnění zakázky:

Předmětem zakázky je dodávka IT vybavení, jeho instalace a proškolení pracovníků. Součástí předmětu plnění je také doprava na místo plnění.

Dodávka je realizována dle dokumentace (příloha č. 5). Zadavatel požaduje dodržení technických parametrů v minimálním rozsahu, který je uveden v dokumentaci. Všechny uvedené požadavky musí být splněny. Nabídky, které nevyhoví technickým podmínkám, budou z hodnocení nabídek vyřazeny jako nevyhovující.

Místo plnění zakázky:

Místem realizace zakázky jsou budovy ZŠ Židlochovice na adresách Tyršova 611 a Komenského 182 v Židlochovicích.

Doba plnění zakázky:

Předpokládané zahájení dodání a instalace je 1. srpna 2018, přičemž termín plnění je stanoven na 24. srpna 2018.

3. Předpokládaná hodnota zakázky

Hodnotu zakázky předpokládáme ve výši 410 000 Kč bez DPH

4. Podmínky pro poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je volně ke stažení na webových stránkách zadavatele Základní školy Židlochovice. www.zsidlochovice.cz

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možné zaslat prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu jakub.janca@zsizlochovice.cz

Dotazy je možné podat nejpozději 4 pracovní dny před ukončením lhůty pro podání nabídky.

6. Lhůta, místo a způsob podání nabídky

Nabídku je možné podat do 25. 6. 2018 v 14:00 hodin.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, a bude podána písemně, a to v listinné podobě.

Nabídka musí být podána v uzavřené obálce označené nápisem „**NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**“ a doplněna názvem zakázky „**ZŠ Židlochovice - Dodávka IT 2018**“. Na obálce bude také uvedena adresa uchazeče – odesílatele..

Nabídky lze zaslat doporučenou poštou na adresu: Základní škola Židlochovice, Tyršova 611, 667 01 Židlochovice nebo osobně předat na sekretariátu školy, každý pracovní den od 7:30 do 15:00.

Nabídky doručené po uplynutí termínu pro podání nabídek budou z hodnocení vyloučeny. Hodnotící komise je nebude otvírat.

7. Základní hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky

Základním hodnotícím kritériem nabídky je ekonomická výhodnost nabídky.

Kritérium	váha hodnocení
Nejnižší nabídková cena bez DPH	100%

Způsob hodnocení nabídek:

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH. Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí.

8. Požadavky prokázání kvalifikace

Prokázání základních kvalifikačních předpokladů:

- Čestné prohlášení dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (viz. příloha č. 3) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka

Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů:

Tyto doklady postačuje předložit v prosté kopii.

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či z jiné podobné evidence
- Výpis z živnostenského rejstříku

Vítězný účastník před podpisem smlouvy předloží v originále nebo v úředně ověřené kopii:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné odborné evidence, pokud je v něm účastník zapsán
- Výpis z živnostenského rejstříku

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek stanovených v § 228 ZZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů za podmínek stanovených § 233 ZZVZ.

9. Požadavky na zpracování cenové nabídky

Celková nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik zisku a finančních vlivů (např. inflace).

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající se zadávacích podkladů, smlouvy a výkazu výměr, náklady na obalový materiál, dopravu do místa plnění, donáška na místo určené objednatelem, instalace či montáž v místě určeném objednatelem, apod. Dále i úklid po montáži.

Cenová nabídka bude uvedena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH a cena včetně DPH.

Součástí nabídky bude položkový rozpočet. Účastník je povinen ocenit každou položku uvedenou ve výkazu výměr, účastník není oprávněn vytvářet v rozpočtu položky nové, měnit počet měrných jednotek apod.

Účastník uvede nabídkovou cenu v závazném návrhu Kupní smlouvy zpracovanou pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou účastník podává nabídku. Údaje v závazném návrhu smlouvy a ve vyplněném nabídkovém souboru se budou shodovat.

Nabídková cena se může změnit pouze v případě změny sazby DPH. Pokud dojde v průběhu zpracování díla ke změně sazby daně z přidané hodnoty, bude cena díla adekvátně upravena dle aktuální sazby DPH. Dále může být dohodnutá cena změněna v případě, že objednatel bude požadovat provedení víceprací nad rámec předmětu smlouvy. V případě víceprací musí být uzavřen dodatek ke smlouvě.

10. Doporučení na formální úpravu, struktura a obsah nabídky

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Výtisk bude řádně čitelný, bez škrtnů a přepisů. V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Všechny části nabídky podané v listinné podobě, budou pevně spojeny či sešity v jeden celek tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Nabídka bude předložena v 1 vyhotovení. Účastník předloží jako součást nabídky datový nosič, který bude obsahovat výkaz výměr ve formátu *.xls.

Doporučené členění nabídky:

- 1) Vyplněný krycí list nabídky - příloha č. 1
- 2) Vyplněný výkaz výměr - příloha č. 2
- 3) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – příloha č. 3
- 4) Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů
- 5) Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení – příloha č. 4
- 6) Technická specifikace jednotlivých položek z výkazu výměr, forma podle uvážení uchazeče
- 7) Návrh kupní smlouvy

Nabídka musí obsahovat všechny náležitosti požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

11. Další podmínky zadavatele

Účastník může podat pouze jednu nabídku, žádná osoba se nesmí zúčastnit této soutěže více než jednou. Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Náklady účastníků soutěže spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí a nabídky nebudou účastníkům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upravit či doplnit požadavky obsažené ve výzvě k podání nabídky před podáním nabídek.

Zadávací řízení na veřejnou zakázku může zadavatel zrušit nejpozději do uzavření smlouvy bez udání důvodu.

Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Uveřejněné oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení, a to okamžikem jeho uveřejnění.

V souladu s § 100, odst. 2, si zadavatel vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, že nastanou důvody pro odstoupení od smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy může zadavatel uzavřít smlouvu o dílo s účastníkem, který se umístil druhý, případně třetí v pořadí v rámci hodnocení nabídek, a to za stejných obchodních podmínek, jak s účastníkem vítězným.

12. Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Výkaz výměr

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení

Příloha č. 5 – Technické požadavky zadavatele

V Židlochovicích, dne 11. 6. 2018


.....
Ing. Jana Králová, ředitelka školy

Základní škola Židlochovice ②
okres Břežany, příspěvková organizace
Tyršova 611, 667 01 Židlochovice
IČO: 71001514 tel.: 547 425 421