

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ve smyslu čl. 13 nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“ a zákona 110/2019 Sb.

Kontaktní údaje správce OÚ	
Název právnické osoby dle Zřizovací listiny	Základní škola Židlochovice, okres Brno venkov, p.o.
Adresa sídla právnické osoby	Tyršova 611, 667 01 Židlochovice
Telefonické spojení	547 425 421
Oficiální e-mail právnické osoby	info@zszidlochovice.cz
ID datové schránky	tsgmut7
Titul, jméno, příjmení ředitele (statut. orgánu)	Mgr. Vladimír Soukop

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (viz. Čl. 37 a násl. nařízení)	
Název práv. osoby (je-li smluvním pověřencem), IČ	J. K. accounting s.r.o., IČ 02734168
Adresa sídla právnické osoby	Hybešova 726/42, 602 00 Brno
Telefonické spojení pověřence	725 654 319
Oficiální e-mail pověřence	gdpr@jkaccounting.cz
ID datové schránky	mqhehgz
Titul, jméno, příjmení pověřence	

ROZSAH, ÚČEL A PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci vedení školní matriky dochází ke zpracování řady osobní údajů žáka a jeho zákonných zástupců, případně dalších osob. Účelem tohoto dokumentu je informovat Vás o rozsahu a účelech zpracování těchto údajů, o době jejich uložení a právech, která v souvislosti se zpracováním údajů má jak dotčený subjekt údajů (dítě, žák, zákonných zástupce), tak škola jako správce osobních údajů.

OSOBNÍ A DALŠÍ ÚDAJE	PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ	ÚČEL
ŽÁK <ul style="list-style-type: none"> • jméno, příjmení, • rodné číslo, • datum narození, • místo narození, • místo trvalého pobytu, • místo pobytu v zahraničí ¹ • státní občanství 	Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) „GDPR“ <ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zejména § 28 • zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (ve znění pozdějších předpisů) 	Vedení školní matriky
ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE <ul style="list-style-type: none"> • jméno, příjmení, • místo pobytu • telefonické spojení • adresu pro doručování písemností, • místo pobytu v zahraničí 		

¹ Pokud žák plní docházku mimo území ČR

Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte, žáka <ul style="list-style-type: none"> • e-mail • datová schránka (je-li zřízena) 	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v zápisním listu označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů). V případě přijetí dítěte, žáka ke vzdělávání je zpracování kontaktního údaje zákonného zástupce nezbytným údajem dle školského zákona)	Vedení školní matriky
<ul style="list-style-type: none"> • lékař žáka, • zdravotní pojišťovna dítěte, • údaje o předškolním vzdělávání, • odkladu povinné školní docházky 	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v zápisním listu označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů).	Vedení školní matriky

PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(Komu naše organizace poskytuje osobní údaje dítěte a zákonných zástupců)

V případě souhlasu zákonného zástupce jsou poskytovány údaje žáka v nezbytném rozsahu třetím osobám uvedeným v zápisním listu, který zákonný zástupce vyplňuje jako podklad pro vedení školní matriky nebo třetím osobám majícím k těmto údajům přístup pouze v zákonem určených případech.

LHŮTY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Údaje jsou zpracovávány po celou dobu školní docházky a poté jsou uloženy v archivu školy a v souladu se zákonem jsou archivovány 45 let.

Subjekt údajů (žák a zákonných zástupce) má právo:

- 1) na přístup ke všem svým osobním údajům,
- 2) požadovat opravu osobních údajů,
- 3) požadovat výmaz osobních údajů v případě, kdy se jedná o zpracování údajů na základě uděleného souhlasu nebo kdy ke zpracování pominul důvod
- 4) na omezení zpracování osobních údajů,
- 5) na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
- 6) vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů, odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- 7) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

Škola osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nepředává do třetích zemí ani třetím osobám s výjimkou zřizovatele. K předání osobních údajů třetím osobám dochází pouze v zákonem určených případech nebo pouze se souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nejsou předmětem automatizovaného rozhodování, ani profilování.

Další informace jsou zveřejněny na stránkách školy umožňující školy nebo na požádání u ředitele školy, školského zařízení.

JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE, ŽÁKA	
DATUM	
PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE	