**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

ve smyslu čl. 13 nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“ a zákona 110/2019 Sb.

|  |
| --- |
| **Kontaktní údaje správce OÚ** |
| *Název právnické osoby dle Zřizovací listiny*  | **Základní škola Židlochovice, okres Brno venkov, p.o.** |
| *Adresa sídla právnické osoby* | **Tyršova 611, 667 01 Židlochovice** |
| *Telefonické spojení*  | **547 425 421** |
| *Oficiální e-mail právnické osoby* | **info@zszidlochovice.cz** |
| *ID datové schránky*  | tsgmut7 |
| *Titul, jméno, příjmení ředitele (statut. orgánu)*  | Mgr. Vladimír Soukop |

|  |
| --- |
| **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (viz. Čl. 37 a násl. nařízení** |
| *Název práv. osoby (je-li smluvním pověřencem), IČ*  | J. K. accounting s.r.o., IČ 02734168 |
| *Adresa sídla právnické osoby* | Hybešova 726/42, 602 00 Brno |
| *Telefonické spojení pověřence* | 725 654 319 |
| *Oficiální e-mail pověřence* | gdpr@jkaccounting.cz |
| *ID datové schránky*  | mqhehgz |
| *Titul, jméno, příjmení pověřence* |  |

**ROZSAH, ÚČEL A PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

V rámci vedení školní matriky dochází ke zpracování řady osobní údajů žáka a jeho zákonných zástupců, případně dalších osob. Účelem tohoto dokumentu je informovat Vás o rozsahu a účelech zpracování těchto údajů, o době jejich uložení a právech, která v souvislosti se zpracováním údajů má jak dotčený subjekt údajů (dítě, žák, zákonných zástupce), tak škola jako správce osobních údajů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSOBNÍ A DALŠÍ ÚDAJE**  | **PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ** | **ÚČEL** |
| ŽÁK* jméno, příjmení,
* rodné číslo,
* datum narození,
* místo narození,
* místo trvalého pobytu,
* místo pobytu v zahraničí [[1]](#footnote-1)
* státní občanství
 | Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) „GDPR“ * zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zejména § 28
* zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (ve znění pozdějších předpisů)
 | Vedení školní matriky |
| ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE* jméno, příjmení,
* místo pobytu
* telefonické spojení
* adresu pro doručování písemností,
* místo pobytu v zahraničí
 |
| Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte, žáka* e-mail
* datová schránka (je-li zřízena)
 | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v zápisním listu označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů). V případě přijetí dítěte, žáka ke vzdělávání je zpracování kontaktního údaje zákonného zástupce nezbytným údajem dle školského zákona) | Vedení školní matriky |
| * lékař žáka,
* zdravotní pojišťovna dítěte,
* údaje o předškolním vzdělávání,
* odkladu povinné školní docházky
 | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v zápisním listu označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů). | Vedení školní matriky |

**PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

(Komu naše organizace poskytuje osobní údaje dítěte a zákonných zástupců)

V případě souhlasu zákonného zástupce jsou poskytovány údaje žáka v nezbytném rozsahu třetím osobám uvedeným v zápisním listu, který zákonný zástupce vyplňuje jako podklad pro vedení školní matriky nebo třetím osobám majícím k těmto údajům přístup pouze v zákonem určených případech.

**LHŮTY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Údaje jsou zpracovávány po celou dobu školní docházky a poté jsou uloženy v archivu školy a v souladu se zákonem jsou archivovány 45 let.

**Subjekt údajů (žák a zákonných zástupce) má právo:**

1. na přístup ke všem svým osobním údajům,
2. požadovat opravu osobních údajů,
3. požadovat výmaz osobních údajů v případě, kdy se jedná o zpracování údajů na základě uděleného souhlasu nebo kdy ke zpracování pominul důvod
4. na omezení zpracování osobních údajů,
5. na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
6. vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů, odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
7. podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

Škola osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nepředává do třetích zemí ani třetím osobám s výjimkou zřizovatele. K předání osobních údajů třetím osobám dochází pouze v zákonem určených případech nebo pouze se souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nejsou předmětem automatizovaného rozhodování, ani profilování.

Další informace jsou zveřejněny na stránkách školy umožňující školy nebo na požádání u ředitele školy, školského zařízení.

|  |  |
| --- | --- |
| JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE, ŽÁKA |  |
| DATUM |  |
| PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE |  |

1. Pokud žák plní docházku mimo území ČR [↑](#footnote-ref-1)