



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-291/19-B

Název	Základní škola Židlochovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 611, 667 01 Židlochovice
E-mail	info@zszidlochovice.cz
IČ	71001514
Identifikátor	600111334
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jana Králová
Zřizovatel	Město Židlochovice
Místa inspekční činnosti	Tyršova 611, Komenského 182, Židlochovice
Termín inspekční činnosti	19. – 22. únor 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Židlochovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012, kdy ZŠ navštěvovalo 525 žáků, byl zaznamenán jejich vysoký nárůst. V době inspekční činnosti 32 běžných tříd navštěvovalo 783 žáků, z toho 188 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) se vzdělávalo 68 žáků. Pro jednoho žáka škola zpracovala plán pedagogické podpory. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny (dále „SVP ZV“). Vzdělávání žáků 4., 5. a 9. ročníku je realizováno dle učebního plánu předcházejícího Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny. Součástí školy je jedna přípravná třída, kde se vzdělávalo 13 dětí, z nichž 1 se SVP, podle Školního vzdělávacího programu Škola pro všechny – PŘÍPRAVNÁ TŘÍDA (dále „SVP PT“).

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při Základní škole Židlochovice (dále „ŠVP ŠD“). V šesti odděleních se vzdělávalo 152 účastníků. Úplata byla stanovena ve výši 200,- Kč měsíčně. Provoz školní družiny byl zajištěn v ranních hodinách od 6.15 do 7.45 hodin a po ukončení vyučování do 16.30 hodin.

Ke zlepšení stravovacích návyků žáků byla škola zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol, vytvářela tak podmínky pro zdravý životní styl. Stravování dětí a žáků školy zajišťuje od letošního školního roku vlastní školní jídelna, která v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby také pro cizí strávníky. Z prostředků charitativního projektu WOMEN FOR WOMEN o. p. s. jsou hrazeny obědy pro děti a žáky ze sociálně slabých rodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňuje a rozvíjí především v oblasti vzdělávacího procesu. Zpracovala dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, která vychází ze znalosti prostředí, je reálná a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání. Za období výkonu své činnosti ji ředitelka s ohledem na finanční možnosti ve většině bodů úspěšně naplňovala. Část svých řídicích kompetencí účelně přenesla na své zástupce. Stanovená organizační struktura umožňuje účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky a zajišťuje funkční přenos informací v rámci subjektu. Vnitřní informační systém je postaven na osobním kontaktu se zaměstnanci, elektronické komunikaci, organizování pravidelných provozních porad a prostřednictvím časově vymezených plánů. Vedení školy vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady, opírá se o výsledky práce metodického sdružení 1. stupně ZŠ a předmětových komisí 2. stupně ZŠ. Kontrolní činnost včetně hospitací umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a poskytuje důležitou zpětnou vazbu pedagogům pro jeho zkvalitnění. Vedením školy nebyla využita možnost sdílení kurikulárních dokumentů pro přípravnou třídu a školní družinu s dopadem na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, a to s pedagogickými pracovníky.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Začínajícím a méně zkušeným pedagogům je věnována péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do týmové pedagogické problematiky, méně již v oblasti didaktiky předmětu a využívání různých metod a forem práce s dopadem na zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání a individuální podporu žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovaně zejména s ohledem na požadavek absolvování příslušného

institucionálního studia a potřeby školy. Účastí v dalším vzdělávání si učitelé prohlubují své znalosti a dovednosti, uplatňování nových poznatků vede ke zkvalitnění vyučovacího procesu.

Kvalitně poskytované poradenské služby, které ve škole dlouhodobě zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), se odvíjí od jeho výborných materiálních a personálních podmínek. Jednotlivé pracovnice ŠPP na pravidelných setkáních vyhodnocují zvolené postupy při zohledňování vzdělávacích potřeb dětí a žáků a přijímají opatření k řešeným problémům. Využíváním vhodných diagnostických nástrojů a postupů (depistáže, účast školní psycholožky při zápisu žáků k základnímu vzdělávání) se jim daří včas identifikovat žáky se SVP a eliminovat u nich rizika školní neúspěšnosti. Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zabezpečují realizaci předmětů speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence. Škola věnuje náležitou pozornost oblasti kariérového poradenství. Komplexně též škola přistupuje k prevenci a k projevům rizikového chování žáků. Školní metodika prevence ve spolupráci s vyučujícími zajišťuje podle věku žáků a potřeb jednotlivých třídních kolektivů vhodné preventivní aktivity. Případné rizikové chování žáků škola důsledně řeší. Za účasti školních psycholožek je průběžně sledováno klima třídních kolektivů, k upevňování dobrých vztahů přispívají třídnické hodiny a adaptační pobyty. Pro vyučující pracovnice ŠPP pořádají osobnostně zaměřené besedy a semináře s poradenskou tematikou. Systém činností zajišťovaných pracovníci ŠPP přispívá ke zkvalitňování vzdělávání žáků ve škole.

Rekonstrukcí objektu škola získala nadstandardní podmínky pro realizaci ŠVP ZV, poskytování školních poradenských služeb a zájmové aktivity nabízené žákům. Pro zlepšení materiálních podmínek s dopadem na vzdělávání v oblasti informačních technologií škola využila finanční prostředky z evropských fondů.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou ve vnitřních dokumentech školy stanovena potřebná pravidla a opatření. Zavedením elektronického vstupu do školy se více zkvalitnil její bezpečnostní standard, tvořený kamerovým systémem a stálou službou na vrátnici. Prevenci úrazů věnuje vedení školy dostatečnou pozornost, provádí rozborů úrazovosti a vyvozuje příslušné závěry.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakter vzdělávání dětí v přípravné třídě neodpovídal požadavkům na integrované a individualizované vzdělávání dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. To sice probíhalo po výchovných složkách od 7.55 do 11.30 hodin s přestávkami na svačinu, v denním programu však nebyla respektována individuální potřeba aktivity a odpočinku jednotlivých dětí a nebyl zajištěn každodenní a dostatečně dlouhý pobyt venku. Děti plnily stejné úkoly podle pokynů učitelky, což nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji před vstupem do základního vzdělávání. Souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga nebylo využito pro důslednou diferenciaci ve vzdělávání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Výrazně se to projevovalo v přístupech k dítěti se SVP, kdy přítomnost asistentky pedagoga, přerušovaná vykonáváním pedagogického dozoru na chodbě školy, měla minimální efekt. Učitelka však měla k dětem velmi vstřícný přístup, a to jim dávalo pocit důvěry a bezpečí. Negativem při vzdělávání dětí bylo méně časté využívání vhodných metod a forem pro předškolní vzdělávání, ty svým charakterem více odpovídaly vzdělávání základnímu.

Průběh vzdělávání žáků na obou stupních ZŠ příznivě ovlivňovalo podnětné prostředí a klidná pracovní atmosféra ve třídách. Ta vycházela z dobré oboustranné komunikace mezi

učiteli a žáky a důsledného dodržování nastavených pravidel ze strany žáků. Vyučující v součinnosti s asistentkami pedagoga na požadované úrovni zohledňovali individuální možnosti žáků se SVP, převážně též diferencovali výuku podle potřeb jednotlivých žáků. Frontální výuku učitelé vhodně doplňovali zejména samostatnou prací žáků, ojediněle prací ve skupině nebo ve dvojicích. Náznost výuky přispívající k jejímu lepšímu pochopení podpořili pedagogové vhodným podpůrným materiálem a využitím digitálních technologií. Některé vyučovací hodiny neměly efektivní didaktickou strukturu. V jejich úvodu převážně chybělo zformulování výukových cílů nebo účinná motivace žáků, závěrečné zhodnocení a shrnutí výuky včetně konstruktivního sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků mělo spíše formální charakter nebo zcela chybělo. V menší míře prováděli pedagogové v některých předmětech kontrolu písemností žáků, čímž jim neposkytovali adekvátní zpětnou vazbu a nevedli je k práci s chybou.

Ve sledovaných hodinách 1. stupně ZŠ učitelky žáky převážně dobře motivovaly k jednotlivým činnostem, při osvojování učiva vycházely z žákovských znalostí a zkušeností. Ty současně dokázaly využít k rozvoji vyjadřovacích schopností žáků a propojení s reálnými situacemi. Žáci tak byli zdařile vedeni k aktivnímu naslouchání, ke kladení otázek a vyjadřování svých pocitů. Vyučující volily pestré výukové metody, které akceptovaly vývojové možnosti žáků. Méně pozornosti některé učitelky věnovaly relaxaci žáků, z nichž někteří v důsledku dlouhých statických činností nedokázali udržet pozornost po celou dobu vzdělávání. Při výuce matematiky bylo účinně rozvíjeno logické myšlení a matematické dovednosti žáků. Práce s chybou byla vnímána jako prostředek k učení. Při řešení úloh žáci hledali různé postupy, prostřednictvím manipulativní činnosti sami vyvozovali matematické principy a zákonitosti. Číselné řady si osvojovali formou prožitku. V českém jazyce žáci zvládali odůvodňování psaní slov s tvrdými a měkkými souhláskami nebo správné užívání vzorů podstatných jmen. V anglickém jazyce byl kladen důraz na zaujetí žáků, na získání jejich zájmu o cizí jazyk. Vyučující vedli hodinu v příslušném jazyce, žáci bez problémů reagovali na otázky a pokyny. Široké znalosti o lidském těle a z oblasti ochrany přírody prokazovali žáci v prvouce. Ve výtvarné výchově dokázali pracovat se šablonou, zručně a bezpečně zacházeli s pracovními pomůckami. Při malbě vodovými barvami respektovali správný pracovní postup. Neměli však velký prostor pro uplatnění svých nápadů a tvořivosti. Efektivita vzdělávání byla též snížena skutečností, že nebyli k výtvarným činnostem v dostatečné míře a vhodně motivováni. V přírodovědě učitelky k procvičení znalostí o vesmíru zvolily účinné metody založené na činnostním učení a kritické práci s textem a obrazovým materiálem.

V hospitované výuce na 2. stupni ZŠ se pedagogové většinou zaměřili na propojení již dříve osvojených znalostí a dovedností žáků s novým učivem. V předmětech matematika a fyzika proces učení učitelé důsledně spojovali s praktickým využitím početních dovedností v běžném životě. V hodinách cizích jazyků bylo dbáno na upevnění návyků správné výslovnosti, na rozvoj slovní zásoby a osvojování známých či právě probíraných gramatických jevů. Výuka byla vedena aktivně v daném jazyce. Dostatečná pozornost byla věnována rozvoji řečových dovedností ve výuce českého jazyka. Učitelé podporovali u žáků správné osvojování si spisovné češtiny. V hodinách dějepisu vyučující využívali zájmu žáků k popularizaci předmětu a účelně se snažili předmět propojit s jejich životem v regionu. Použití názorného podpůrného materiálu obrázkového charakteru zvyšovalo zájem žáků o probíranou problematiku. V tělesné výchově žáci dobře zvládali pohybové aktivity, docházelo k účinnému procvičování a upevňování obratnosti, síly a vytrvalosti. Důsledně byly uplatňovány zásady bezpečnosti při pohybových činnostech. Ve výuce některých předmětů s přírodovědným zaměřením (zeměpis, přírodopis, chemie) a občanské výchovy

byli žáci zdařile motivováni, názorné pomůcky, referáty zvyšovaly efektivitu průběhu a výsledků vzdělávání.

Průběh zájmového vzdělávání byl pozitivně ovlivňován příjemným klimatem, správným rozložením jednotlivých činností a používáním různých aktivních metod a forem práce. Při hospitovaných aktivitách účastníci projevovali zájem o nabízené činnosti, při nichž měli vytvořen prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Vychovatelky jim nabízely různorodé zájmové činnosti (literárně-výtvarné, rukodělné) také s využitím různých her a stavebnic.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů školy. Opatření k vyrovnávání rizika školní neúspěšnosti jsou přijímána, učitelé vyhodnocují jejich účinnost. O průběžných výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola informuje jejich zákonné zástupce na pravidelných třídních schůzkách a prostřednictvím elektronického informačního systému. V prvních ročnících jsou využity i školní deníčky v tištěné podobě.

Vzdělávací pokroky dosahované dětmi přípravné třídy učitelka průběžně zaznamenávala ve velmi kvalitně zpracované pedagogické diagnostice s jasně formulovanými závěry, nedokázala je však aplikovat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky činností zaměřené na efektivní vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Tato skutečnost nepříznivě ovlivňovala účinnost vzdělávání a tím i naplňování účelu zřízení těchto tříd. Děti plnily zadané úkoly většinou ochotně, jen se nevydržely soustředit po celou dobu jejich plnění, což se projevovalo přirozenou nekázní. Dokázaly mezi sebou komunikovat, ale nebyly schopny bez zásahu pedagoga řešit menší problémové situace. Stanovená pravidla však uměly respektovat, v běžných situacích se chovaly samostatně a měly zažité správné držení psacího náčiní. Pozitivem byla schopnost při každodenním hodnocení částečně využívat i sebehodnocení.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání ZŠ systematicky využívá především interní hodnoticí nástroje (např. ústní a písemné zkoušení, referáty apod.). Žákům ohroženým školním neúspěchem nebo naopak žákům, kteří se připravují na soutěže nebo přijímací zkoušky, nabízejí jednotliví vyučující individuální konzultace a doučování. Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Z celkového počtu 754 žáků jich 394 prospělo s vyznamenáním, 350 prospělo a 9 neprospělo. Čtyři žáci byli hodnoceni sníženým stupněm z chování. Pro zjišťování výsledků vzdělávání a srovnání s ostatními školami v republice škola mimo své hodnoticí nástroje využívala také externí formy hodnocení. Výsledky dosahované žáky byly na srovnatelné úrovni s ostatními zúčastněnými školami. Škola ve své činnosti umožnila žákům účast ve školních kolech vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád. Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy, podporujících rozšiřování znalostí a dovedností žáků, jsou podrobně zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy a místním tisku.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit a průběžnou realizací celoroční hry Ve zdravém těle zdravý duch žáky úspěšně motivuje k aktivnímu trávení volného času. V průběhu roku se žáci účastní řady výukových programů a projektů, společných akcí s rodiči, celodenních výletů, družinové olympiády a mnoha soutěží, jak sportovních, tak i výtvarných. Náležitá pozornost je věnována i rozvoji čtenářské gramotnosti žáků

aktivním zapojením se do projektů Jižní Morava čte dětem a Celé Česko čte dětem. V průběhu hlavních prázdnin pravidelně pořádá školní družina příměstský tábor.

V zájmu poskytování kvalitních služeb škola spolupracuje s řadou partnerů, z nichž nejvýznamnější je město Židlochovice, které z pozice zřizovatele školu podporuje zejména v oblasti zlepšování podmínek pro vzdělávání. Spolek rodičů je důležitým partnerem při zajišťování mimoškolních a nadstandardních aktivit, je prostředníkem v komunikaci mezi vedením školy a rodičovskou veřejností. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě a účelně spolupracuje s organizacemi a institucemi ve městě i regionu, aktivně vstupuje do celé řady dlouhodobých nebo krátkodobých partnerských vztahů. Oboustranně přínosná je spolupráce s místní mateřskou školou při přechodu dětí do 1. třídy a okolními středními školami s cílem propojení teorie s praxí a přípravou na budoucí povolání. Realizované partnerství je pro školu přínosné a pozitivně se odráží ve zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazně se zvýšil počet žáků školy a tím také počet tříd a oddělení školní družiny, dále byla zřízena přípravná třída.
- Zkvalitněním materiálního vybavení ve škole se zlepšily hygienické, pracovní a bezpečnostní podmínky pro vzdělávání, což příznivě ovlivňuje kvalitu jeho průběhu.
- Zavedení elektronického informačního systému školy umožňuje efektivnější vedení informací o průběhu vzdělávání dětí a žáků školy.
- Od školního roku 2018/2019 byla činnost školy rozšířena o činnost školní jídelny.

Silné stránky

- Škola efektivně využívá ve své činnosti vnitřní elektronický informační systém.
- Kvalitně zpracovaná pedagogická diagnostika s vypovídajícími závěry včetně propracovaného systému každodenního hodnocení dětí s využitím sebehodnocení v přípravné třídě.
- Systém nastavených a dlouhodobě kvalitně poskytovaných poradenských služeb se odvíjí od velmi dobrých materiálních a personálních podmínek školního poradenského pracoviště.
- Rozmanitá nabídka vzdělávacích aktivit školní družiny pozitivně vede ke smysluplnému trávení volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání poznatků z pedagogické diagnostiky při přípravě individualizované vzdělávací nabídky v přípravné třídě.
- Absence sdílení školního vzdělávacího programu přípravné třídy a doporučení školských poradenských zařízení pedagogickými pracovníky s dopadem na podporu individuálního rozvoje dětí.
- V menší míře se dařilo vyučujícím ZŠ formulovat vzdělávací cíl výuky.

- Dostatečný prostor nebyl věnován formativnímu hodnocení žáků jako prostředku k poskytování zpětné vazby o vzdělávacím pokroku a pro posílení motivace k učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aplikovat postupy a vytvořit nástroje pro poskytování formativní zpětné vazby pedagogickým pracovníkům o efektivitě vzdělávacího procesu i dětem a žákům školy (např. úpravou obsahu hospitačního formuláře, stanovením kompetencí metodickým orgánům školy s vyhodnocením účinnosti nastavených pravidel, deklarovat a uplatňovat principy využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků atp.).
- Zaměřit se na cílenou tvorbu individualizované vzdělávací nabídky s využitím výstupů z pedagogické diagnostiky a vycházející z doporučení školských poradenských zařízení v přípravné třídě.
- Vést dialog o koncepci školních vzdělávacích programů a jejich naplňování. Upravit organizaci vzdělávání vzhledem k potřebám a možnostem dětí v přípravné třídě, soustředit se na střídání vhodných forem a metod vzdělávání a nastavit systém spolupráce učitele s asistentem pedagoga.
- Zlepšit časovou organizaci vyučovacích hodin, zařazovat celkové zhodnocení a vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným vzdělávacím cílům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina: Základní škola Židlochovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, zřízená Městem Židlochovice ze dne 1. října 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-27504/2017-2 ze dne 14. února 2019
3. Rozhodnutí krajského úřadu JMK č. j. JMK 124215/2018 o zápisu Školní jídelny do Rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2018
4. Rozhodnutí o udělení souhlasu ke zřízení přípravné třídy základní školy pro školní rok 2018/2019 č. j. JMK 34235/2018
5. Jmenování na místo ředitele školy od 1. června 2008; Potvrzení ve funkci ředitelky na dobu neurčitou od 1. srpna 2013
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018
7. Výkaz Z-2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2018, opravený ze dne 5. prosince 2018
8. Výkaz S 4C-01 o přípravné třídě základní školy podle stavu k 30. září 2018
9. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. září 2018

10. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2018
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny, č. j. ZS 560/2007 včetně dodatků 1 až 6, platný od 1. září 2007
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny, č. j. ZS 500/2016, platný od 1. září 2016
13. Školní vzdělávací program Škola pro všechny, č. j. 500/2017 – PŘÍPRAVNÁ TŘÍDA, platný od 1. září 2017
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Židlochovice platný od 1. září 2016
15. Školní řád a pravidla pro hodnocení platný od 3. září 2018
16. Vnitřní řád školní družiny platný od 3. září 2018
17. Organizační řád školy ze září 2018
18. Koncepce rozvoje školy 2019-24 z ledna 2019
19. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2018/2019
20. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ŠD vedená ve školním roce 2018/2019 (6 ks)
21. Akce a celoroční plán ŠD ve školním roce 2018/2019
22. Kronika akcí ŠD při ZŠ Židlochovice
23. Záписy z jednání porad a metodického sezení ŠD ve školním roce 2018/2019
24. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
25. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2018/2019, plán DVPP na školní rok 2018/2019
27. Dokumentace k PT vedena ve školním roce 2018/2019 (Rozhodnutí o odkladu školní docházky včetně doporučení školského poradenského zařízení, Žádost zákonného zástupce o vzdělávání v PT, Rozhodnutí o zařazení žáka do PT)
28. Záznamy o dětech: Dotazník pro rodiče, Portfólio, Pedagogická diagnostika, Pololetní hodnocení
29. Koncepce rozvoje ŠPP (2019 – 2024)
30. Program poradenských služeb 2018/2019, jehož součástí je Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019
31. Záписy z porad ŠPP vedené ve školním roce 2018/2019
32. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
33. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence vedená od školního roku 2017/2018
34. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
35. Elektronický informační systém školy – školní rok 2018/2019 (rozhledy všech tříd, třídní knihy, žákovské knížky, docházka dětí a žáků)
36. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
37. Webové stránky školy
38. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2017/2018 ze dne 20. září 2018
39. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
40. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Marek Halla

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Lenka Skotáková

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Markéta Šustrová

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka

Šárka Macháčová

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Milan Heroudek

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Marcela Havlíčková

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Olga Karmazínová

V Brně 18. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jana Králová, ředitelka školy

Jana Králová

V *Židlochovicích*
29.3.2019

Základní škola Židlochovice ②
okres Břežany, příspěvková organizace
Tyršova 611, 667 01 Židlochovice
IČO: 71001514 tel.: 547 425 421



Česká školní
inspekce