



*ZŠ ŽIDLOCHOVICE, okres Brno-venkov, příspěvková organizace*

## ***VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY***



*Základní škola Židlochovice Tyršova 611,  
okres Brno-venkov, příspěvková organizace*

*Mgr. Vladimír Soukop*

*V platnosti od 11. 9. 2019*

## Obsah

ZÁKLADNÍ ORGANIZAČNÍ PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ VE ŠD A VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY.....	3
PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ .....	4
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ZAŘÍZENÍ .....	4
ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A PREVENCI RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ.....	5
PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ .....	6
ÚPLATA ZA VZDĚLÁNÍ A POSKYTNUTÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB .....	6
ZPŮSOB EVIDENCE ÚČASTNÍKŮ V ŠD .....	7

## **Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností účastníků ve ŠD a vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a se zaměstnanci školy**

Školní družina (dále ŠD) slouží k vzájemnému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxaci výchovou, hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zákonem.

- ŠD organizuje pravidelnou činnost oddělení a případně zájmových útvarů, pořádá příležitostné akce a v průběhu dne nabízí spontánní aktivity
- ŠD umožňuje účastníkům i odpočinek a přípravu na vyučování
- účastníci ŠD mají právo na zájmové vzdělávání v ŠD a školské služby podle školského zákona
- účastníci ŠD mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání
- účastníci ŠD mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje
- účastníci ŠD mají právo na informace a poradenskou pomoc ŠD, nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- zapsaní účastníci ŠD mají právo užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech včetně práva zúčastňovat se akcí ŠD
- účastníci ŠD jsou povinni řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat
- účastníci ŠD jsou povinni dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- účastníci ŠD plní pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy a Školním a Vnitřním řádem ŠD
- účastníci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a řídí se jím a je pro ně závazný
- účastník může být ze ŠD vyloučen při opakovaném porušování Vnitřního řádu ŠD, šikaně, hrubých kázeňských přestupcích po předchozím písemném oznámení rodičům účastníka
- postup při vyloučení účastníka:
  - a) písemné oznámení rodičům o problémovém chování dítěte v družině
  - b) písemné oznámení rodičům o problémovém chování dítěte v družině, výchovná komise
  - c) vyloučení dítěte ze školní družiny
- účastník může být ze ŠD vyloučen, pokud do stanoveného data nebude zaplacen poplatek za družinu
- vzájemné vztahy vychovatelů ŠD, účastníků a zákonných zástupců jsou založeny na slušném chování
- pokud zákonný zástupce nevyzvedne účastníka družiny v určené době dle rozsahu docházky uvedené v přihlášce, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Pokud zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu a uvede na ni telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte, nebo orgán státní policie.

- během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uloženy v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení a obuv mají účastníci podepsané.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků**

- při zápisu do ŠD zákonný zástupce řádně vyplní „Zápisní lístek“ a stanoví dobu pobytu dítěte ve ŠD. Je zde také zapsáno kdy a s kým účastníci odcházejí domů. Každou změnu v zápisním lístku je nutné písemně sdělit vychovatelce. Zákonní zástupci mají čipy, na které své děti vyzvedávají.
- zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby. Tímto se mohou kdykoliv obrátit na vychovatele všech oddělení ŠD.
- zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD
- zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky, nebo vychovatelů ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka ŠD
- zákonní zástupci jsou povinni neprodleně školu a ŠD informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka, nebo jiných zdravotních skutečnostech. Dále jsou povinni informovat vychovatele o změně při odchodu účastníků ze ŠD uvedené v zápisním lístku.
- zákonní zástupci jsou povinni oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- účastníci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a řídí se jím a je pro ně závazný
- jestliže účastník hrubým způsobem porušuje Vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.
- zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a ŠD o výskytu vší dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu pedikulózy (zavšivení). Po dobu onemocnění je účastník omluven z docházky.
- v případě, že zákonní zástupci neplní své povinnosti v uvedeném smyslu, je v pravomoci školy žáka trpícího pedikulózou dočasně z účasti ve ŠD vyloučit a požadovat při jeho návratu lékařské potvrzení o vyléčení.

### **Provoz a vnitřní režim zařízení**

Školní družina se dělí na oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita na naší škole je 225 účastníků. Do školní družiny je přihlášen účastník po vyplnění přihlášky a vyplnění zápisního lístku zákonným zástupcem. Zákonní zástupci účastníka sdělí vychovatelům školní družiny rozsah docházky a způsob odchodu ze školní družiny, dále zde uvedou telefonické spojení a informaci o zdravotní způsobilosti dítěte.

- omluvu nepřítomnosti účastníka, odchylky od docházky, nebo způsobu odchodu sdělí vychovateli ŠD písemně
- účastníka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě ani formou SMS zprávy

- účastníka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě než uvedené v zápisním lístku, pokud k tomu rodiče nedají písemný souhlas
- odhlášení účastníka ze ŠD lze pouze písemnou formou potvrzenou zákonným zástupcem
- o zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy, nebo jím pověřená vedoucí vychovatelka
- přednostní právo pro zařazení do ŠD mají žáci 1., 2., 3., 4., a 5. ročníku dle kritérií dané ředitelem školy
- ranní družinu od 6:15 – 7:45 hodin mají možnost nepravidelně navštěvovat účastníci trvale přihlášení do ŠD. Účastníci vcházejí do budovy školy na Tyršové ulici přes vrátnici a po převlečení v šatně samostatně přicházejí do ranní herny, kde za ně zodpovědnost přebírá vychovatel ŠD. Účastníci chodí z vrátnice sami do ranní družiny (děti z prvních a přípravných tříd, během měsíce září, vychovatelka doprovází do družiny a to na zavolání z vrátnice). Účastníci na ulici Komenského musí zazvonit u vchodových dveří do budovy a po převléknutí v šatně přicházejí do družinové učebny.
- v ranní družině je dětem nabídnuto zájmové vzdělávání: Relaxační a odpočinková činnost /poslech a vyprávění, četba, společenské a tvořivé hry, stavby z dřevěných kostek, práce se stavebnicemi, kreslení, omalovánky a jiné/
- v 7:35 – 7:45 hodin je úklid
- v 7:45 hodin účastníky odvádí do tříd, kde zodpovědnost za ně přebírá dohlížející učitel.
- po skončení vyučování v 11:30 nebo v 12:25 hodin si žáky přebírají vychovatelé jednotlivých oddělení od vyučujícího. V době od 12:00–12:30, nebo 13:00–13:30 hodin účastníci pod dohledem vychovatele obědvají. Jsou poučeni o bezpečnosti a vhodném chování ve školní jídelně.
- 12:30 – 13:30 hodin: Režimové momenty, člověk a jeho zdraví, relaxační a odpočinková činnost /poslech a vyprávění, četba, společenské a tvořivé hry, stavby z dřevěných kostek, práce se stavebnicemi, kreslení, omalovánky a jiné, vše podle zájmu dětí/
- v odpoledním čase probíhají v družině zájmové vzdělávací činnosti dané ŠVP pro ŠD, ta se mohou měnit podle ročních období, splňují psychohygienické požadavky odvozené od denního a týdenního biorytmu účastníků.
- po obědě vyzvedávají zákonní zástupci účastníky na čipy libovolně, a to do 13:30 hodin. Mezi 13:30–15:00 hodinou je vhodné, aby zákonní zástupci účastníky nevyzvedávali a nerušili tak zájmovou a relaxační činnost, kam zařazujeme vzdělávací aktivity.
- V době od 15:00 do 17:00 se účastníci věnují odpočinkovým činnostem a je jim umožněna příprava na vyučování. Účastníci v této době průběžně odcházejí domů. V případě osobního vyzvedávání účastníků ŠD, zákonní zástupci mají čipy, na které své děti vyzvedávají. V 17:00 je činnost družiny ukončena.
- pokud potřebují zákonní zástupci dočasně umístit žáka do ŠD, mohou se kdykoliv obrátit na vedoucí vychovatelku ŠD
- za pobyt účastníka v ŠD se platí dvakrát ročně: září – leden, únor – červen
- provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin bude probíhat pouze v případě, že se do družiny písemně přihlásí 20 a více účastníků

## **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a prevenci rizikového chování**

- ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním, podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v minimálním preventivním programu školy
- účastníci se chovají v družině tak, aby neohrozili zdraví své, nebo zdraví svých spolužáků
- při zájmových činnostech se řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo (účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami)
- každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit
- dle nutnosti zajistí vychovatel nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému účastníkovi lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu a neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům
- účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky, je nutný zvýšený dohled vychovatelů, na umývání rukou před odchodem do školní jídelny a po použití WC
- ŠD dbá na dodržování pitného režimu, účastníci mají právo přinášet si z domova nápoje, při stravování je pitný režim zajištěn ve školní jídelně
- účastníci dbají na to, aby jejich osobní věci a všechny tašky byly srovnány na místě k tomu určeném tak, aby neohrožovaly ostatní při jejich pohybu – účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí

### **Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků**

- při každém svévolném poškození majetku družiny, účastníků, vychovatelů či jiných je po domluvě s rodiči sjednána náprava.
- účastníci zacházejí s hračkami a vybavením ŠD opatrně, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.
- po ukončení pobytu ve ŠD jsou účastníci povinni uvést hernu do pořádku.

### **Úplata za vzdělání a poskytnutí školských služeb**

- úplata je stanovena podle vyhlášky č. 74/2005 sb. o zájmovém vzdělávání.
- úhrada úplaty může být plátcí snížena nebo prominuta v souladu s §11 článkem 3. a 4. uvedené vyhlášky na základě písemné žádosti předložené předem.
- pokud se změní podmínky rodiny tak, že zanikne důvod ke slevám, jsou plátcí povinni bez vyzvání zahájit placení úhrady.
- způsob plateb, výše úhrady a osvobození plátců jsou stanoveny vnitřní směrnici školy.
- platba za pobyt v ŠD je stanovena na 200 Kč měsíčně. Splatnost úplaty za pobyt v ŠD je převodem na účet školy. Platba se vybírá dvakrát ročně, za 1. pololetí je platba splatná do 30. 9. a za 2. pololetí do 28. 2.

## **Způsob evidence účastníků v ŠD**

- účastníci jsou ve ŠD evidováni v Přehledu výchovně vzdělávací práce ve všech odděleních ŠD

**Židlochovice 1. září 2020**

**Mgr. Vladimír Soukop**  
**ředitel školy**