



ZŠ ŽIDLOCHOVICE, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
ŠKOLNÍ ŘÁD A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ



*Základní škola Židlochovice Tyršova 611,
okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Mgr. Vladimír Soukopp
V platnosti od 1. 9. 2021*

Obsah

I.	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	3
1.	Školní řád upravuje.....	3
2.	Se školním řádem mají být prokazatelně seznámeni	3
3.	O vydání školního řádu a jeho obsahu jsou informováni zákonní zástupci.....	3
II.	PRÁVA A POVINNOSTI	3
1.	Žák má právo.....	3
2.	Povinnosti žáků	4
3.	Práva zákonných zástupců žáka.....	5
4.	Povinnosti zákonných zástupců žáka	5
5.	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	6
III.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
1.	Docházka do školy – prezenční výuka	6
2.	Docházka do školy – distanční výuka	7
3.	Omlouvání žáků.....	7
IV.	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ	7
1.	Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice žáka	8
2.	Postup školy při zjištění či podezření na infekční onemocnění.....	8
V.	ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....	8
VI.	PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA ZÁKLADNÍ ŠKOLY	9
1.	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	10
2.	Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení	11
3.	Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činnostech.....	12
4.	Podrobná kritéria ve všech předmětech	13
5.	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení.....	13
6.	Opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku.....	13
7.	Hodnocení chování žáka	14
8.	Slovní hodnocení.....	15
9.	Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	15
VII.	ŠKOLNÍ ŘÁD PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY	16
VIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	18

I. Základní ustanovení

1. Školní řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Se školním řádem mají být prokazatelně seznámeni

- a) žáci školy na začátku školního roku a nově příchozí v průběhu roku,
- b) zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě,
- c) školská rada, která školní řád schvaluje.

3. O vydání školního řádu a jeho obsahu jsou informováni zákonní zástupci

- a) na třídních schůzkách,
- b) prostřednictvím aplikace EduPage – elektronický školní systém,
- c) na webových stránkách školy www.zszidlochovice.cz.

II. Práva a povinnosti

1. Žák má právo

- a) na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin
- b) na odpočinek a volný čas a na dodržování základních psychohygienických podmínek
- c) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- d) na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- e) na svobodu projevu, vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají s ohledem na pravidla slušnosti
- f) na pozornost odpovídající věku žáků a jeho stupni vývoje, která bude vyjádření názoru věnována
- g) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má problémy, v jejichž řešení mu škola může pomoci
- h) na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl (nikoli z nepozornosti nebo záměrné absenci) učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
- i) na konzultace, které si předem dohodne s vyučujícím (např. v případě onemocnění), a které potom využije
- j) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- k) na účast v zájmových kroužcích organizovaných školou
- l) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- m) na ochranu před sociálně patologickými jevy, na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- n) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání
- o) na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- p) na informace a poradenskou pomoc školy týkající se vzdělávání a volby povolání
- q) na bezplatné zapůjčení učebnic, užívání pomůcek, zařízení a vybavení školy

- r) na požadavek o vydání různých dokladů a potvrzení
- s) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.

2. Povinnosti žáků

- a) Řádně se vzdělávat v prezenční nebo distanční formě výuky. V případě prezenční formy je žák povinen řádně docházet do školy a v případě distanční výuky je žák povinen se jí zúčastnit v míře odpovídající okolnostem.
- b) Účastnit se výuky připraveni a mít všechny potřebné pomůcky. V případě, že nepřipravenost žáka nebo neplnění pokynů vyučujícího mu zabrání v hodině pracovat, bude tato hodina klasifikována jako neodpracovaná (vyjma hodin tělesné výchovy – viz bod 2, odst. c) tohoto článku). Požadavky v jednotlivých předmětech jsou dány vyučujícími.
- c) Pokud žák přijde nepřipraven na hodinu tělesné výchovy, nebude mít cvičební úbor, budou mu zapůjčeny krátké kalhoty a tričko, případně i obuv. Pokud této možnosti nevyužije a nezapojí se do výuky, bude hodina považována za neodpracovanou.
- d) Dávat si na svoje věci pozor.
- e) Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- f) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- g) Účastnit se výuky včas tak, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před začátkem každé vyučovací hodiny vedené buď prezenčně nebo distančně.
- h) Chodit do školy slušně oblečení a upraveni, přiměřeně svému věku.
- i) Dodržovat zásady slušného a kulturního chování. Žáci zdraví všechny zaměstnance školy i jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy užívají žáci oslovení „pane učiteli, paní učitelko, paní školnice“ ap. Při vstupu pedagogického pracovníka či jiné dospělé osoby do třídy a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- j) Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně jeho průběh.
- k) Nenosit do školy a na činnosti organizované školou věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků při vyučování.
- l) Nenosit cenné předměty, které nejsou potřebné k výuce a větší obnosy peněz. Pokud tak musí učinit (např. placení stravného, úhrada výletu, lyžařského kurzu atd.), jsou žáci povinni požádat třídního učitele o jejich bezpečné uschování během vyučování. Věci, které nejsou potřebné k výuce, nosí žák na vlastní nebezpečí a jejich ztráta nebude hrazena.
- m) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled a také třídnímu učiteli.
- n) Žáci jsou povinni dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Pítí alkoholických nápojů a kouření je žákům ve škole, v přilehlém areálu školy a při činnostech organizovaných školou zakázáno. Porušení zákazu bude podle závažnosti kázeňsky potrestáno.
- o) Žákům není dovoleno žádným způsobem šikanovat spolužáky či pracovníky školy a vnášet do života školy jakékoliv projevy rasismu a nesnášenlivosti. V případě nedodržení této povinnosti budou vůči žákovi uplatněna výchovná opatření podle klasifikačního řádu školy.
- p) Upozornit třídního učitele nebo další pedagogické pracovníky na šikanování sebe či na zjištěné šikanování jiných osob.
- q) Dodržovat pravidla slušného chování, dbát na dobré občanské soužití tak, aby dělali čest sobě i škole.
- r) Dopustí-li se žák zvláště hrubých slovních nebo úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- s) Vykonávat povinnosti, k nimž jsou určeni třídním učitelem.
- t) Jsou zodpovědní za svoje studijní výsledky a chování.
- u) Pomáhat podle svých možností slabším a nemocným spolužákům a chovat se ohleduplně k těm, kteří jsou během školní docházky krátkodobě handicapováni.

- v) Žáci mají oznamovací povinnost – na začátku školního roku nebo v jeho průběhu oznámí třídnímu učiteli jakoukoliv změnu v osobních údajích svých i zákonných zástupců (změna příjmení, bydliště, čísla telefonu apod.).
- w) Žákům není dovoleno používat ve školní budově a na školních pozemcích v době vyučování „chytrou“ elektroniku, např. mobilní telefony, „chytré“ hodinky, tablety. Ty musí být vypnuty při vstupu do školy. V žádném případě není dovoleno tímto zařízením ve škole fotografovat nebo pořizovat jakékoliv záznamy. Při jakékoliv manipulaci s tímto zařízením, bez svolení pedagogického pracovníka, bude toto žákovi odebráno a odevzdáno rodičům žáka.
- x) Vzhledem k tomu, že mobilní telefon není v žádném případě považován za pomůcku potřebnou k prezenčnímu vyučování, nosí ho žák na vlastní nebezpečí a jeho ztráta nebude vyšetřována ani hrazena. V případě distanční výuky pak využívá žák jemu dostupné prostředky tak, aby výuku zvládal, co nejlépe.
- y) Do školní jídelny žáci odcházejí až po skončeném vyučování nebo v polední přestávce.
- z) Ve školní jídelně jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného chování a stolování. Řídí se pokyny pracovníků jídelny, dospělých osob a vnitřním řádem školní jídelny.

3. Práva zákonných zástupců žáka

- aa) Informovat se o prospěchu a chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě kdykoliv během školního roku, eventuálně telefonicky. Nemají však právo v této souvislosti narušovat vyučování vedené prezenční nebo distanční formou.
- a) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, vznášet připomínky a podněty k práci školy u třídních učitelů, vyučujících nebo vedení školy ústně či písemně.
- b) Volit a být zvoleni do školské rady.
- c) Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování svých dětí.
- d) Mají právo využít v zájmu svých dětí poradenských služeb Školního poradenského pracoviště – školního speciálního pedagoga a školního psychologa.
- e) Mají právo být třídními učiteli nebo vedením školy prokazatelným způsobem informováni o výchovných opatřeních.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáka

- a) Jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, sledovat docházku svých dětí do vyučování a v případě odůvodněné nepřítomnosti je řádně a včas omlouvat. K omlouvání žáka slouží omluvný list. V případě distanční výuky bude zákonný zástupce žáka omlouvat prostřednictvím mailu, který má uvedený v aplikaci EduPage. Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování vedené prezenční nebo distanční formou je nutné doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (zákon 561/2004 Sb., § 50). Zákonný zástupce je zodpovědný za řádnou účast svých dětí na prezenční nebo distanční výuce.
- b) O absenci žáka ve vyučování jsou povinni neprodleně školu informovat, lze i telefonicky nebo mailem.
- c) Na vyzvání ředitele školy jsou povinni osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- d) Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e) Jsou povinni oznámit škole údaje podle zákona 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu, týkající se svěření dítěte do výchovy jednomu z rodičů, a případné další úpravy společné péče, opatrovnické péče atd.
- f) Jsou povinni uhradit každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáka, učitelů či jiných osob, které žák způsobil.

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci průběžně předávají informace o vzdělávání a chování žáka jeho zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické žákovské knížky. V případě, že nemá zákonný zástupce prokazatelně možnost přístupu k elektronické žákovské knížce, obdrží, na základě žádosti, od třídního učitele každý měsíc výpis o průběhu vzdělávání.
- b) Jiným osobám, než zákonným zástupcům poskytují zaměstnanci informace o žákovi pouze na základě písemného souhlasu alespoň jednoho ze zákonných zástupců.
- c) Mimo pracovní dobu pedagogického pracovníka nebo mimo školní budovu není možné řešit průběh výchovy a vzdělávání žáka, pokud se strany nedohodnou jinak.
- d) Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření souvisejících se vzděláváním a výchovou.
- e) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a před návykovými látkami. Nevměšují se do soukromí žáků a jejich rodičů. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost vedení školy, které se spojí se všemi orgány na pomoc dítěti.
- f) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy dodržují pravidla daná příslušnou směrnicí EU (GDPR) o ochraně osobních údajů a zachovávají mlčenlivost, chrání před zneužitím osobní údaje a dodržují další pravidla daná školským zákonem č. 561/2004 Sb., §22b, odst. (e) v platném znění.
- g) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky předem se zákonným zástupcem žáka.
- h) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- i) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby:
 - byl zajištěn zástup za nepřítomného pracovníka
 - byl termín schůzky přesunut na jinou dobu
 - zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Docházka do školy – prezenční výuka

- a) Provoz školy je v době od 7⁰⁰ do 15¹⁵ hodin.
- b) Všechny školní budovy jsou pro vstup žáků otevřeny od 7³⁵ h. První vyučovací hodina začíná 8⁰⁰ h.
- c) Žáci, kterým vyučování začíná nultou hodinou, jsou povinni počkat na vyučujícího ve vestibulu školy a teprve s ním odcházejí do třídy.
- d) Do školy žáci vstupují hlavním vchodem, který také používají při odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele.
- e) Při vstupu do školy se žáci v šatnách přezouvají do zdravotně vhodných a bezpečnosti odpovídajících přezůvek. Při odchodu do školy si přezůvky nechávají v šatnách uloženy do sáčku.
- f) V průběhu celého školního roku mohou žáci opustit během polední přestávky budovu školy pouze v případě, že přinesou písemný souhlas zákonného zástupce. Přitom dbají na zásady slušnosti a bezpečnosti, zejména dopravní předpisy. Bez tohoto souhlasu budou trávit polední přestávku v budově školy.
- g) Žáci, kteří mají umístěné třídy v budově na Komenského a stravují se ve školní jídelně, přecházejí do školní jídelny pod dohledem pedagogických pracovníků, určených rozvrhem dohledů.
- h) O přestávkách se mohou žáci pohybovat po budově školy, dodržují pravidla slušného a ohleduplného chování a pravidla bezpečnosti.

- i) Do jiných tříd a odborných pracoven přecházejí žáci ukázněně při prvním zvonění na konci přestávky. Do odborných pracoven a multimediálních učeben vstupují pouze v přítomnosti vyučujícího a dodržují vnitřní řády.
- j) Do šaten u tělocvičen odcházejí žáci na začátku přestávky, o velké přestávce po krátkém zvonění. Na vyučujícího čekají v šatně, teprve s ním odcházejí do tělocvičny nebo na školní hřiště. Během hodiny tělesné výchovy jsou šatny uzamčeny a přístup do nich není dovolen.
- k) Do tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
- l) Pokud žák odchází během vyučování ze školy (např. na předem sjednanou návštěvu lékaře nebo na písemnou žádost rodičů), vstupuje do šatny v doprovodu službu konajícího správního zaměstnance. V doprovodu tohoto zaměstnance má žák také přístup do šatny při pozdním příchodu do školy.
- m) Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten pod vedením učitele. Pokud se nestravují ve školní jídelně, opustí neprodleně školní budovu.
- n) Udělá-li se žákovi během vyučování nevolno, nesmí sám opustit školní budovu. Prostřednictvím třídního učitele, jiného vyučujícího či administrativní pracovnice bude vyrozuměn jeden z rodičů a po domluvě s ním žák vyčká na vrátnici jeho příchodu.
- o) Žák se účastní vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin. Součástí rozvrhu je i třídnická hodina.

2. Docházka do školy – distanční výuka

- a) V případě distančního vzdělávání se na žáky nemusí vztahovat jejich rozdělení do tříd, přičemž budou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako je zejména odlišné technické vybavení žáků, specifika dlouhodobé práce na počítači nebo samotné časové rozložení plnění úkolů.
- b) Distanční vzdělávání se realizuje:
 - on-line výukou, kdy pedagogický pracovník přímo pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím vybrané komunikační platformy,
 - asynchronní výukou, kdy žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami, termíny pro splnění úkolů jsou určeny,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním na vrátnici školy,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení,
 - průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

3. Omlouvání žáků

- a) Rodiče neprodleně informují školu o absenci žáka prostřednictvím aplikace EduPage (omluvit žáka lze i telefonicky nebo mailem), písemně potvrdí nepřítomnost nejpozději do tří dnů po ukončení absence v omluvném listě, v případě distanční výuky mailem uvedeným v EduPage.
- b) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a po skončení vyšetření se vracejí do vyučování, pokud lékařem nebyla nařízena domácí léčba.
- c) V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat k omluvence nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Lékař žáka neomlouvá, pouze vydá potvrzení o návštěvě žáka v ordinaci.
- d) V odůvodněných případech může být žák omluven ze školního vyučování. Na základě písemné žádosti omluví žáka na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Do žádosti je nutné uvést skutečné důvody nepřítomnosti žáka na vyučování.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) V případě mimořádných opatření je žák vybaven ochrannými prostředky, které vyžaduje mimořádné opatření a jsou žákem používány předepsaným způsobem.

- b) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- c) Žákům je zakázáno do školy a na činnosti organizované školou nosit jakékoliv nebezpečné a zdraví ohrožující látky, jako např. chemikálie, zbraně, výbušniny a jiné nebezpečné látky.
- d) Žákům není dovoleno v žádném případě manipulovat s elektrickými či plynovými zařízeními, elektrickými vypínači, zásuvkami, elektrickým vedením, vodními hydranty a hasicími přístroji.
- e) Žáci dodržují všechna pravidla bezpečného chování v odborných pracovnách, se kterými jsou seznámeni především na začátku a v průběhu školního roku.
- f) Žáci bez dovození neotevírají okna v budově školy. Tuto činnost dělají pouze pověřeni žáci za dohledu učitele.
- g) Žákům není dovoleno lézt po oknech v budově školy a vyklánět se z nich, vyhazovat z oken jakékoliv předměty.
- h) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v odborných pracovnách, dílnách, na pozemku, při tělesné výchově i při všech ostatních činnostech, které jsou organizovány školou, je žák povinen ihned ohlásit svému učiteli nebo někomu z vyučujících či v kanceláři školy. Záznam o ošetření lékařem neprodleně odevzdá žák ve škole.
- i) Pravidla bezpečnosti platí i při všech akcích organizovaných školou. Vyučující přebírá dohled nad žáky před začátkem akce, po jejím skončení dohled končí.
- j) Žákům je zakázáno ve škole a přilehlém školním areálu kouřit, pít alkoholické nápoje a držet, distribuovat a užívat jakékoliv jiné další návykové látky.
- k) Škola může provést orientační testování přítomnosti návykových látek v organismu žáka, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví.
- l) Za porušení kteréhokoliv z výše uvedených bodů může být žák kázeňsky potrestán.

1. Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice žáka

- a) Škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici.
- b) Drobné úrazy ošetřují vyučující, event. kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání rychlé záchranné služby a o této skutečnosti ihned informuje zákonné zástupce. V ostatních případech se rodič po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní potíže eventuálně úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole do konce vyučování, či si jej rodič ve škole vyzvedne ještě před koncem vyučování k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení.

2. Postup školy při zjištění či podezření na infekční onemocnění

- a) Dítě bude odděleno od ostatních, škola neprodleně informuje rodiče a rodiče si vyzvednou nemocné dítě ve škole. V případě opakovaného a hromadného výskytu infekční nemoci ve škole, škola bude informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice).
- b) Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě, může ředitel školy informovat orgán sociální péče.
- c) V případě mimořádných opatření postupuje škola v souladu s podmínkami uvedenými v opatření. O opatřeních informuje zákonný zástupce.

V. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet šetrně s učebnicemi, pomůckami a dalším majetkem školy. V případě svévolného poškození nebo zničení věci jsou povinni prostřednictvím svých zákonných zástupců škodu nahradit.
- b) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- c) Ostatní viz článek „II Práva a povinnosti“.
- d) Pokud si žák v rámci distančního vzdělávání zapůjčí technické prostředky ze zápůjčního fondu školy, je tento majetek zapůjčen na základě smlouvy o výpůjčce, která stanoví podmínky užívání zapůjčeného majetku.

VI. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

Žáci školy jsou hodnoceni podle zákona 561/2004 Sb., § 51, 52 a 53 a na základě vyhlášky 48/2005, § 14, 15, 16 17 těmito způsoby:

- klasifikačním stupněm, dále jen klasifikace (preferovaný způsob školou)
 - slovně
 - kombinací obou způsobů
- a) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- b) Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- c) Chování žáka je klasifikováno stupni:
- 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- d) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)
- e) Žák je hodnocen stupněm:
- „**prospěl(a) s vyznamenáním**“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (v případě slovního hodnocení stupněm odpovídajícím chvalitebnému hodnocení), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
 - „**prospěl(a)**“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
 - „**neprospěl(a)**“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením anebo je ve 2. pololetí z některého předmětu nehodnocen.
 - „**nehodnocen**“, je-li na konci 1. pololetí nehodnocen z některého předmětu stanoveného ŠVP
- f) Hodnocení chování a prospěchu se na vysvědčení žáka 1. stupně zapíše číslicí, na 2. stupni slovním označením.
- g) U žáka 1. – 9. ročníku s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zástupce žáka o použití širšího slovního hodnocení.

- h) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl nejméně stupně „prospěl“.
- i) Kritéria pro hodnocení žáků jsou přílohou tohoto školního řádu a jsou rozdělena na kritéria uplatňovaná v prezenční výuce a v distanční výuce.

1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP a ŠPP, eventuálně s příslušným dětským lékařem
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň čtyřikrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení). Znamky získává učitel průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální zkoušení v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. U této zkoušky musí být přítomen další učitel.
- c) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- d) Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut a termín kontrolní písemné práce vepíše učitel do tabulky ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- e) Učitel je povinen vést evidenci klasifikace žáka, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení, ...) a prokazatelným způsobem seznámit rodiče se všemi známkami, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
- f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebný pobyt, dočasné umístění v ústavech apod.) a jeho návratu před koncem klasifikačního období vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí zařízení, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- g) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- h) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na schůzi pedagogické rady, a to zpravidla ke čtvrtletí. Mimořádné události a výchovné problémy budou řešeny na provozních poradách, eventuálně na mimořádné pedagogické radě.
- i) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady, uzavrou vyučující klasifikaci a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- j) Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.
- k) Informace o prospěchu a chování jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni prostřednictvím aplikace EduPage. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o prospěchu a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

- l) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- m) Pokud je klasifikace žáka stanovena mimo jiné na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.
- n) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva
 - při distančním vzdělávání jsou hodnoceny předkládané výsledky práce a je hodnocena převážně míra osvojených kompetencí.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni seznamovat se s doporučeními školských poradenských zařízení. O změnách či nových vyšetřeních informuje vyučující školní poradenské pracoviště.

2. Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3. *Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činnostech*

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledku jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

4. Podrobná kritéria ve všech předmětech

- a) Každá předmětová komise si může rozpracovat podrobněji výše uvedená rámcová kritéria v bodech 2. a 3.
- b) V případě, že tato skutečnost nastane je nutné, aby předsedové komisí zajistili, že s rozpracovanými kritérii budou seznámeni žáci a jejich rodiče.
- c) Platnost kritérií je jeden školní rok.
- d) Kritéria se mohou lišit pro prezenční a distanční výuku.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- e) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- f) Komisi pro komisionální přezkoušení žáka (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel, jmenuje krajský úřad jiného pedagogického pracovníka školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný učitel daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti určené ŠVP.
- g) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- h) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- i) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- j) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6. Opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku

- a) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

- c) Opravné zkoušky jsou komisionální. Pro stanovení komise platí obdobná pravidla jako v čl. VI., část 4., bod f).
- d) Žák, který nevykoná úspěšně opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.
- e) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- f) Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již na tomto stupni opakoval ročník a žák 2. stupně základní školy, který na tomto stupni opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch.
- g) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a nezískal základní vzdělání, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

7. Hodnocení chování žáka

- a) Pravidla chování žáka jsou stanovena ve školním řádu.
- b) Za přestupky proti školnímu řádu je považována mj. i neomluvená absence žáka v případě záškoláctví. Podle závažnosti přestupku není bezpodmínečně nutné dodržet posloupnost výchovných opatření.
- c) Ředitel školy může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě **pochvalu** za:
 - mimořádný projev lidskosti
 - občanské nebo školní iniciativy
 - záslužný nebo statečný čin
 - mimořádně úspěšnou práci
 - za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy
- d) Udělení pochvaly nebo jiného ocenění ředitelem školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- e) Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu.
- f) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit žákovi opatření k posílení kázně:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- g) Kritéria pro výchovná opatření před udělením snížené známky z chování:
 - **Napomenutí třídního učitele**
uděluje se za neplnění školních povinností, méně závažné (opakované) přestupky proti školnímu řádu.
 - **Důtku třídního učitele**
přes napomenutí třídního učitele se žák opakovaně dopouští dalších přestupků proti školnímu řádu, dopouští se agresivního chování.
 - **Důtku ředitele školy**
žák nezlepší svoje chování ani přes předchozí výchovná opatření (napomenutí TU, důtku TU), nadále porušuje školní řád, neplní školní povinnosti, dopouští se šikany.
- h) Při porušování povinností stanovených školním řádem v souvislosti s organizací výuky (viz čl. II. bod 2. odst. b) školního řádu) bude žákovi uděleno výchovné opatření v klasifikačním období:
 - nad 4 neodpracované hodiny důtku třídního učitele
 - nad 8 neodpracovaných hodin důtku ředitele školy
- i) Při opakovaném nebo velmi závažném porušení povinností bude žákovo chování hodnoceno sníženou známkou z chování.
- j) Hodnocení chování žáků uděluje nebo navrhuje třídní učitel na základě prokazatelných podkladů po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Důtku třídního učitele oznámí

neprodleně třídní učitel řediteli školy. O důtce ředitele školy rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování, která jsou uvedena ve školním řádu včetně plnění dalších pokynů učitelů a zaměstnanců školy během klasifikačního období.

- k) Návrh na sníženou známku z chování je třídní učitel povinen doložit průkaznými dosavadními kázeňskými opatřeními (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy apod.). Sníženou známku z chování lze výjimečně navrhnout i bez předchozích výchovných opatření, pokud se žák dopustí velmi závažného přestupku.

- l) Kritéria pro jednotlivé stupně z chování:

▪ **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

▪ **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, dopouští se šikany.

▪ **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy a dopouští se opakovaně šikany spolužáků.

- m) Vedení školy nebo třídní učitel oznámí neprodleně uložení opatření k posílení kázně a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- n) Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů. Pochvaly ředitele na vysvědčení.

8. Slovní hodnocení

Slovní hodnocení je možné použít u žáků s prokázanou specifickou poruchou učení v prvním až devátém ročníku ve všech vyučovacích předmětech, ke kterým se porucha vztahuje. V případě silných a kombinovaných typů poruch je možné slovní hodnocení použít ve všech předmětech. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Při přechodu na jinou školu a pro potřeby přijímacího řízení bude provedena klasifikace žáka ve všech vyučovacích předmětech.

O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zástupce žáka.

Pro zápis slovního hodnocení se používají zvláštní tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů bude respektovat pořadí předmětů uvedené v učebním plánu. Vedení katalogových listů bude realizováno následovně:

1. při použití klasifikační stupnice – zápisem klasifikačního stupně
2. při použití širšího slovního hodnocení – přílohou ke katalogovému listu.

9. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona a vzdělávání žáků nadaných je prováděno v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. a vychází z jednotlivých stupňů podpůrných opatření.

Hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka). Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifík žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání.

Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria, dále třída hodnocených vlastností i hodnotící škála. Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáků a je pro ně informativní a korektivní; podporuje sebehodnocení žáka a jeho motivaci ke vzdělávání. Sumativní hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření (se speciálními vzdělávacími potřebami) zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.

Způsob hodnocení je pro každého žáka definován v plánu pedagogické podpory nebo v individuálním vzdělávacím plánu.

VII. ŠKOLNÍ ŘÁD PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY

Přípravná třída je určena dětem s odkladem školní docházky. Do přípravné třídy jsou přijímány děti na základě žádosti zákonného zástupce a na doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Přípravná třída nenahrazuje speciální vzdělávání pro děti se zdravotním postižením.

1. Vzdělávání dětí:

- a) v přípravné třídě je vzdělávání dětí bezplatné
- b) v přípravné třídě se děti vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (dle RVP pro předškolní vzdělávání) v rozsahu 20 hodin za týden
- c) přípravná třída se nezapočítává do povinné školní docházky, děti se neklasifikují
- d) docházka do přípravné třídy je povinná a bude evidována
- e) učitelky vedou tuto dokumentaci
 - přehled denní docházky dětí
 - přehled vzdělávací práce

2. Docházka dítěte do přípravné třídy

- a) o zařazení dítěte do přípravné třídy rozhoduje ředitel školy podle zveřejněných kritérií
- b) ředitel školy může vyřadit dítě z přípravné třídy:
 - na žádost zákonného zástupce dítěte,
 - po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do přípravné třídy nejméně jeden měsíc nepřetržitě nedochází, nebo
 - po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže počet zameškaných dní bez omluvy zákonným zástupcem dítěte překročí 30 dní ve školním roce.
- c) nepřítomnost dítěte oznámí zákonní zástupci škole neprodleně, nejdéle do tří dnů od zahájení nepřítomnosti, a to osobně, telefonicky nebo mailem. Po návratu dítěte po absenci zapisí její důvod a trvání do omluvného listu dítěte.
- d) výuka v přípravné třídě probíhá od 8⁰⁰ hodin do 11⁴⁰ hodin
- e) dítě v přípravné třídě má nárok na přijetí do školní družiny
- f) 15 minut před zahájením vyučování rodiče přivedou děti do školy a předají je dohledu, do té doby jsou za dítě plně odpovědní
- g) v průběhu vyučování i mimo ně mohou zákonní zástupci dítěte a další osoby vstupovat do budovy školy pouze hlavním vchodem přes vrátnici, kde sdělí své jméno a důvod vstupu
- h) během dne může dítě opustit školu se zákonným zástupcem (nebo s jím určenou osobou) a po oznámení třídnímu učiteli

3. Chování dětí ve škole a při činnostech organizovaných školou

- a) dítě plní úkoly zadané učitelem, při aktivitách neopouští bez dovolení svou třídu
- b) po dobu vzdělávání dítěte zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a ostatními vzdělávacími potřebami

- c) rodiče hradí každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, ostatních dětí a vyučujících
- d) děti se po škole pohybují jen v doprovodu dospělé osoby
- e) dítě nosí do školy věci potřebné k aktivitám, za jiné věci škola nenese v případě ztráty žádnou odpovědnost (hračky, mobily apod.)
- f) dítě se nevyjadřuje ve škole ani mimo ni vulgárně, chová se slušně k dospělým osobám a všechny tyto osoby zdraví
- g) při akcích mimo školu dítě neporušuje zásady slušného chování
- h) dítě chodí do školy včas, správně vybaveno, čisté a upravené, není infikované nebo nemocné

4. Bezpečnost dětí

- a) rodiče předají škole své osobní telefonní číslo i číslo do zaměstnání, případně uvedou další osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte. Současně mají rodiče povinnost ihned hlásit změny v telefonních číslech.
- b) v případě školního úrazu učitel zajistí prvotní ošetření dítěte. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách školy nebo při akcích konaných školou.
- c) Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole – odpovídají za oblečení, obutí a obsah batůžku. Učitelé nejsou povinni kontrolovat, zda neobsahuje nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
- d) učitel poučí děti o bezpečnosti před každou akcí mimo školu (výlet, pobyt venku, plavecký výcvik apod.)
- e) učitel poučí děti o povinnosti hlásit každý úraz učitelce
- f) učitel poučí děti o povinnosti hlásit každý projev šikany učitelce

5. Ochrana zdraví

- a) do školy chodí dítě pouze zdravé. Škola nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu. V případě zjištění příznaků nemoci škola ihned informuje rodiče a požaduje jeho vyzvednutí ze školy.
- b) rodiče jsou povinni informovat třídní učitelku o skutečnostech týkajících se zdravotního stavu dítěte
- c) při výskytu infekčního onemocnění ve škole jsou rodiče neprodleně informováni
- d) dítě nosí do školy přiměřenou svačinu a dostatek pití, učitelky dbají na pitný režim
- e) rodiče vybaví dítě pro pobyt v přípravné třídě vhodným oblečením, které umožňuje volný a bezpečný pohyb a práci s různými materiály (písek, modelína, barvy, voda atd.). Veškeré oblečení je označené.

6. Rodiče mají právo

- a) Na diskrétnost a ochranu informací
- b) Po dohodě s učitelkami být přítomni výchovným a vzdělávacím činnostem ve třídě
- c) Na informace o aktuálním dění v přípravné třídě, které se týká dětí nebo rodičů
- d) Konzultovat výchovné nebo jiné problémy s třídní učitelkou
- e) Přispívat svými návrhy a projevovat připomínky

7. Závěrečná ustanovení – přípravná třída

Pokud není stanoveno jinak v čl. „VII Školní řád přípravné třídy“, platí obecná ustanovení školního řádu. Všichni zainteresovaní dodržují při pobytu v přípravné třídě práva a povinnosti vytyčené Školním řádem tak, aby děti vyrůstaly v prostředí pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly.

VIII. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád ZŠ Židlochovice je vyvěšen ve sborovně školy. Pro potřebu žáků je školní řád k dispozici ve třídách. Školní řád je také k dispozici na vrátnici školy a na webových stránkách školy na www.zszidlochovice.cz.
- b) Se školním řádem jsou žáci seznámeni třídním učitelem vždy na počátku školního roku, rodiče na prvních třídních schůzkách ve školním roce. Na třídnických hodinách třídní učitel podle potřeby průběžně připomíná a projednává jednotlivé body školního řádu.
- c) Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě a ve školské radě. Školní řád vstupuje v platnost dnem schválením ve školské radě.

Židlochovice 31. 8. 2021

Mgr. Vladimír Soukop
ředitel školy