



Program poradenských služeb

2023/2024

Obsah

I.	Program poradenských služeb ZŠ Židlochovice	3
II.	Plán práce ŠPP	7
III.	Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje	12
IV.	Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování	18
V.	10 bodů pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků; konkretizace bodů ŠŘ - prevence problémů, zlepšení spolupráce	24
VI.	Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných dle ŠVP	27
VII.	Tematické zaměření prací s třídními kolektivy pro školní rok 2023/2024	31
VIII.	Strategie primární prevence školy	33
IX.	Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024	35
X.	Plán kariérového poradenství pro školní rok 2023/2024	44
XI.	Seznam dokumentace vedené ŠPP	45

I. Program poradenských služeb ZŠ Židlochovice

Mgr. Renata Zapletalová

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Poradenské služby školy podléhají platné legislativě. Školní poradenské pracoviště je tvořeno odbornými pozicemi: školní speciální pedagogové, školní psychologové, výchovní poradci, školní metodici prevence a kariérový poradce.

Činnost školního poradenského pracoviště koordinuje jeden z jeho členů pověřený ředitelem školy. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a koordinací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje vedoucí školního poradenského pracoviště ve spolupráci se školními speciálními pedagogy a školními psychology.

Přehled poradenských služeb školního poradenského pracoviště

Poradenské činnosti poskytované školními speciálními pedagogy

- 1 Depistážní činnost
 - 1.1 Vyhledávání žáků se SVP a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče
- 2 Diagnostické a intervenční činnosti (péče o žáky se SVP)
 - 2.1 Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné)
 - 2.2 Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory či zahájení spolupráce se školským poradenským zařízením (zpracování podkladů pro zahájení poradenské péče v ŠPZ)
 - 2.3 Spolupráce při zápisu do 1. ročníků základního vzdělávání
- 3 Realizace intervenčních činností
 - 3.1 Provádí či zajistí individuální či skupinovou práci se žákem (speciálně vzdělávací činnosti, reedukace, stimulace, kompenzace)
 - 3.2 Participuje na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s TU, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy)
 - 3.3 Participuje na vytvoření plánu pedagogické podpory (v kooperaci s TU, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy)
 - 3.4 Průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav
 - 3.5 Ve spolupráci s TU a ŠP se podílí na průběžném vyhodnocování rizika školního neúspěchu žáků

- 3.6 Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů ve spolupráci s vedením školy
 - 3.7 Zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů se zákonným zástupcem žáka (ve spolupráci s třídním učitelem)
 - 3.8 Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky školy
 - 3.9 Konzultace s pracovníky dalších poradenských zařízení
 - 3.10 Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti
- 4 Metodické a koordinační činnosti
- 4.1 Koordinace a realizace zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
 - 4.2 Příprava a průběžná úprava podmínek pro inkluzi žáků s přiznaným 1. – 4. stupněm podpůrných opatření ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb ve škole
 - 4.3 Kooperace se ŠPZ a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se SVP, koordinace spolupráce s poradenskými službami mimo školu
 - 4.4 Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, PLPP a IVP s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 4.5 Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle stupně podpůrných opatření a specifík SVP, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů
 - 4.6 Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole
 - 4.7 Koordinace poradenských služeb ve škole

Poradenské činnosti poskytované školním psychologem

- 1 Diagnostika a depistáž
 - 1.1 Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
 - 1.2 Depistáž a diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků
 - 1.3 Prediagnostika nadání žáků (depistáž žáků nadaných a mimořádně nadaných, žáků s LMP, žáků s nízkým rozumovým nadáním)
 - 1.4 Zjišťování sociálního klimatu ve třídě a škole (ve spolupráci s pedagogickým sborem)
 - 1.5 Podpora žáků v rozvoji dovedností potřebných k volbě střední školy (ve spolupráci s kariérovým poradcem) + konzultace ke kariérovému poradenství
- 2 Konzultační, poradenská a intervenční péče
 - 2.1 Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení)
 - 2.2 Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce
 - 2.3 Konzultace se žáky a zákonnými zástupci v oblasti kariérového poradenství s ohledem na zjištěné předpoklady žáků

- 2.4 Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení)
- 2.5 Techniky a hygiena učení (pro žáky)
- 2.6 Práce s třídními kolektivy
- 2.7 Skupinová a komunitní práce se žáky
- 2.8 Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- 2.9 Podpora spolupráce třídy a třídního učitele
- 2.10 Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
- 2.11 Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí
- 2.12 Vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti
- 2.13 Spolupracuje s institucemi (OSPOD, PČR) a středisky výchovné péče při zajišťování služeb přesahujících kompetence školy /pouze vedoucí ŠPP/
- 3 Metodická práce a vzdělávací činnost
 - 3.2 Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání
 - 3.3 Metodická pomoc třídním učitelům (konzultace, skupinová pracovní setkávání)
 - 3.4 Spolupráce s poradenskými službami mimo školu
 - 3.5 Besedy a osvěta (zákonným zástupcům)
 - 3.6 Prezentační a informační činnost

Poradenství poskytované výchovným poradcem

- 1 Poradenské činnosti
 - 1.1 Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj v oblasti výchovy vyžaduje zvláštní pozornost, navrhování řešení a další péče; informování a konzultace s jejich zákonnými zástupci
 - 1.2 Vede činnost výchovné komise
- 2 Metodické a informační činnosti
 - 2.1 Metodická pomoc pedagogům při řešení a přístupu k výchovně náročným žákům a při řešení opakovaných či výrazných přestupků proti školnímu řádu
 - 2.2 Vedení písemných záznamů umožňujících doložit obsah a rozsah činnosti výchovného poradenství směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům

Poradenské činnosti poskytované výchovným – kariérovým poradcem

- 1 Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, zejména:
 - 1.1 Koordinace kariérového poradenství ve škole, spolupráce se školním psychologem
 - 1.2 Základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
 - 1.3 Individuální konzultace se žáky a zákonnými zástupci v oblasti volby povolání

- 1.4 Zajišťování skupinových návštěv žáků v informačních poradenských střediscích úřadu práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití těchto středisek a veletrhu středních škol
- 1.5 Koordinuje předávání informací o administraci přihlášek na střední školy v předmětu volba povolání
- 1.6 Realizuje setkání s rodiči 9. ročníků k administraci přihlášek na střední školy a setkání se zástupcem úřadu práce
- 2 Metodická a informační pomoc
 - 2.1 Metodická pomoc třídním učitelům s agendou přihlášek na střední školy
 - 2.2 Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství

Poradenské činnosti školního metodika prevence

- 1 Metodické a koordinační činnosti
 - 1.1 koordinace tvorby minimálního preventivního programu a zajištění a kontrola jeho realizace
 - 1.2 koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování
 - 1.3 metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
 - 1.4 koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku primární prevence, s krajským metodikem prevence v PPP a s odbornými pracovišti, které působí v řešené oblasti
 - 1.5 kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
 - 1.6 shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných zařízení v rámci primární prevence v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a způsobem vedení dokumentace na ŠPP
 - 1.7 vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření
- 2 Informační činnost
 - 2.1 informování pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (novinky, programy, vzdělávání, metodiky...)
 - 2.2 prezentace výsledků preventivní práce škole
 - 2.3 vedení a aktualizace sítě odborných spolupracovníků školy pro oblast primární prevence
- 3 Poradenské činnosti
 - 3.1 vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)
 - 3.2 spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování žáků

II. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2023/2024

Mgr. Renata Zapletalová

Činnost ŠPP bude zaměřena na koordinaci obsahu a organizaci poskytování poradenské podpory žákům a metodické podpory pedagogickým pracovníkům.

Cílem působení ŠPP je nadále zkvalitňovat klima školy, pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu preventivní činnosti. Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření. Poskytovat metodickou podporu při aplikaci speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při běžné výuce. Zabezpečit koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty. Zajistit speciálně pedagogickou a psychologickou intervenci žákům přímo ve škole.

Činnost ŠPP bude vycházet z potřeb školy, žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Půjde nám o vytvoření celistvé nabídky služeb ŠPP. Rovněž se budeme intenzivně věnovat posílení primární i sekundární preventivní činnosti v oblasti rizikového chování. Dále budeme soustavně pracovat na vytvoření podmínek pro včasné odhalování problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociální vývoji žáků a cíleně zapojovat do této činnosti především třídní, ale i ostatní učitele.

Služby ŠPP budou zabezpečovat:

- školní speciální pedagog: Mgr. et Mgr. Kateřina Houfková
Mgr. Hana Kudličková
Mgr. Magdalena Snášelová
- školní psycholog: Mgr. Renata Zapletalová, vedoucí ŠPP
Mgr. Eliška Zemanová
Mgr. Adam Valovič
- výchovný poradce: Mgr. Eva Studená
Mgr. Pavlína Jabůrková
- kariérový poradce: Mgr. Alexandra Bravencová
- školní metodik prevence: Mgr. Martina Hunkesová
Mgr. Lada Veverová
- 26 asistentů pedagoga

Mimo průběžně vykonávané výše uvedené činnosti se v jednotlivých měsících zaměříme zejména na tyto činnosti:

Měsíc	Činnost
Září	- příprava pracoviště /školní speciální pedagog, školní psycholog/ - tvorba rozvrhu ŠSP a ŠP, stanovení konzultačních hodin - seznámení s obsahem činnosti ŠPP nové žáky školy a jejich rodiče - schůzka s novými třídními učiteli /školní speciální pedagog, školní psycholog/ - schůzka s třídními učiteli 6. ročníků kvůli adaptačnímu programu - tvorba plánu práce ŠPP /vedoucí ŠPP/ - tvorba minimálního preventivního programu, objednání akcí /školní metodik prevence, vedoucí ŠPP/ - konzultační hodiny o adaptačním programu pro rodiče /vedoucí AP/ - příprava a realizace adaptačních programů /tým ŠPP/ - <i>pro 1. třídy – SP, ŠP</i> - <i>pro 6. třídy – tým ŠPP</i> - tvorba IVP ve spolupráci s učiteli a rodiči žáků /školní speciální pedagogové/ - aktualizace databáze žáků se SVP na Google disku /školní speciální pedagogové, školní psychologové/ - porada týmu ŠPP /tým ŠPP/ - kontrola platnosti vyšetření v PPP, zajištění kontrolních vyšetření /školní speciální pedagogové/ - zajištění Doporučení pro úpravu přijímacího řízení u žáků s SVP (informování rodičů) /ŠSP/ - plošná depistáž v 1. ročnících, vyhodnocení s pedagogy a rodiči, nabídka kroužků /tým ŠPP, ŠSP/
Říjen	- účast na poradě JMK a ÚP ohledně kariérového poradenství /výchovný - kariérový poradce/ - zahájení pravidelné činnosti ŠPP (konzultace, reedukace, práce s třídními kolektivy) - vyhodnocení adaptačního programu /vedoucí ŠPP, školní metodik prevence/ - porada týmu ŠPP - zahájení náslechu v třídnických hodinách a zpětných vazeb pedagogům /školní psycholog/ - zahájení hospitační a metodické činnosti ve třídách se žáky s SVP /vedoucí ŠPP, ŠSP/ - podílení se na přípravě a realizaci Školního festivalu

Listopad	- účast na setkání kariérových poradců /výchovný - kariérový poradce/ - podchycení přihlášek na školy s talentovou zkouškou / kariérový poradce/ - práce s třídním kolektivem na 1. stupni /školní psycholog/ - účast na konferenci PPRCH /vedoucí ŠPP, metodik prevence/ - porada týmu ŠPP
Prosinec	- aktualizace kartotéky žáků se SVP /školní speciální pedagog/ - práce s třídním kolektivem na 1. stupni /školní psycholog/ - pozvání pracovníků ÚP na třídní schůzky 9.r. na přednášku o uplatnění absolventů /kariérový poradce/<i>Neudělat se svolením záznam a dát k dispozici i rodičům, kteří nemohli přijít? Dát přímo téma, o čem mají mluvit.</i> - příprava a realizace předvánoční kavárny /školní metodik prevence, školní speciální pedagog, vyučující VV a ČaSP/ - příprava a realizace setkání s rodiči 9. ročníků k administraci přihlášek na střední školy, setkání s pracovníkem úřadu práce
Leden	- průběžné konzultace s pedagogy k plnění IVP /školní speciální pedagog/ - porada týmu ŠPP - kontrola rozvrhu PSPP, změny v rozvrhu /školní speciální pedagogové/
Únor	- práce s třídním kolektivem na 1. stupni /školní psycholog/ - kariérové poradenství – návštěvy ÚP /kariérový poradce – 8. ročníky/ - pomoc s rozhodováním a vyplňováním přihlášek všem vycházejícím žákům / kariérový poradce, školní psycholog/ - porada týmu ŠPP
Březen	- kariérové poradenství – návštěvy ÚP /kariérový poradce – 8. ročníky/ - příprava zápisu do 1. ročníku /školní psycholog, školní speciální pedagog, vyučující 1. stupně/ - distribuce přihlášek k testování v rámci workshopu zaměřeného na posílení kariérových kompetencí žáků /školní psycholog/ - zajištění podkladů od pedagogů pro vyhodnocení PO /školní speciální pedagog/ - porada týmu ŠPP
Duben	- aktualizace kartotéky žáků se SVP /školní speciální pedagog/ - práce s třídním kolektivem na 1. stupni /školní psycholog/ - zápis do 1. ročníku, vyhodnocení zápisu /školní speciální pedagog, školní psycholog/

- | | |
|--------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - vyhodnocení podpůrných opatření pro školská poradenská zařízení (u IVP, AP, končící platnosti, při změnách), metodická podpora pedagogům při vyhodnocování, vyhodnocení plnění IVP se zákonnými zástupci /školní speciální pedagogové/ |
| Květen | <ul style="list-style-type: none"> - porada týmu ŠPP - kontrola platnosti vyšetření PPP /školní speciální pedagog/ - výsledky přijímacího řízení na střední školy, pomoc nepřijatým žákům /kariérový poradce/ - realizace kariérního workshopu pro žáky 8. ročníků /školní psycholog/ |
| Červen | <ul style="list-style-type: none"> - příprava adaptačního programu /tým ŠPP, vedoucí AP/ - vyhodnocení činnosti ŠPP /tým ŠPP/ - vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu /školní metodik prevence, vedoucí ŠPP/ - závěrečné hodnocení se žáky a jejich zákonnými zástupci /školní speciální pedagog/ - kontrola a uzavření dokumentace žáků v péči ŠPP /školní psycholog, školní speciální pedagog/ - archivace dokumentů ŠPP vycházejících žáků 9. ročníku, odchozí na gymnázia, dříve vycházející (složky + IVP a PLPP, které jsou v šanonech zvlášť) /školní speciální pedagogové/ - návštěva spádových škol, katalogové listy, pozvání žáků budoucích 6. ročníků na adaptační program (Hrušovany, Přisnotice, Unkovice, Žabčice, Vojkovice, Syrovice, Noslav, Medlov) |

Průběžné aktivity ŠPP:

- | | |
|--------------------|---|
| Celoroční aktivity | <ul style="list-style-type: none"> - individuální a skupinová práce s žáky s SVP - individuální konzultace se školním psychologem - hospitační a metodická činnost ve výuce ve třídách se žáky s SVP - metodická podpora pedagogických pracovníků - konzultace s rodiči - individuální konzultace s výchovným poradcem v případě výchovných obtíží žáka (pro děti a rodiče) - konzultace ke kariérovému poradenství - další vzdělávání týmu ŠPP - spolupráce s dalšími institucemi (PPP, SPC, SVP, OSPOD, ...) - průběžná depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - realizace minimálního preventivního programu - vedení výchovných komisí - řešení případů problémového a rizikového chování - práce s třídními kolektivy |
|--------------------|---|

Plánovaný rozvrh školního psychologa Mgr. Renaty Zapletalové; 10 hodin přímé činnosti

	0	1	2	3	4	5	6	7
Pondělí								
Úterý								
Středa								
Čtvrtek								
Pátek								

Plánovaný rozvrh školního psychologa Mgr. Elišky Zemanové; 12 hodin přímé činnosti

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Pondělí									
Úterý									
Středa									
Čtvrtek									
Pátek									

Plánovaný rozvrh školního psychologa Mgr. Adama Valoviče; 15 hodin přímé pracovní činnosti

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Pondělí									
Úterý									
Středa									
Čtvrtek									
Pátek									

Plánovaný rozvrh školního speciálního pedagoga Mgr. Kateřiny Houfkové, 24 hodin přímé pracovní činnosti (T - pracoviště Tyršova, K - pracoviště Komenského)

	0	1	2	3	4	5	6	7
Pondělí		T/K	T/K	K	K	T		
Úterý			T		T	T		
Středa		T	T	T	T	T	T	
Čtvrtek		K	K	K	K		T	
Pátek		K	K		T	T	T	

Plánovaný rozvrh školního speciálního pedagoga Mgr. Magdaleny Snášelové, 24 hodin přímé pracovní činnosti (T - pracoviště Tyršova, K - pracoviště Komenského)

	1	2	3	4	5	6	7
Pondělí		T	T	T		T	
Úterý	K	K	K	K			
Středa	T	T	T	T		T	T
Čtvrtek	T	T	T	T		T	
Pátek	T	T	T		T	T	

Plánovaný rozvrh školního speciálního pedagoga Mgr. Hany Kudličkové, 24 hodin přímé pracovní činnosti

	1	2	3	4	5	6	7
Pondělí		T	T	T		T	T
Úterý	T	T	T	T		T	T
Středa		T	T	T			T
Čtvrtek	T	T	T	T		T	
Pátek		T	T	T		T	

Rozvrh pracovišť:

	Tyršova		Komenského	
	Dopoledne	Odpoledne	Dopoledne	Odpoledne
Pondělí	Zapletalová Snášelová Kudličková Houfková Valovič	Zapletalová Valovič Zemanová Snášelová Houfková Kudličková	Houfková	
Úterý	Valovič Houfková Kudličková Zapletalová	Valovič Houfková Kudličková Snášelová Zapletalová	Snášelová	
Středa	Valovič Zemanová Kudličková Snášelová Houfková	Valovič Kudličková Zemanová Snášelová Houfková	Zapletalová	Zapletalová
Čtvrtek	Zapletalová Kudličková Zemanová Snášelová	Zapletalová Kudličková Snášelová Zemanová Houfková	Houfková	
Pátek	Zapletalová Houfková Kudličková Snášelová	Zapletalová Houfková Kudličková Snášelová	Snášelová	

Pozn.:

V případě potřeby řešení krizové intervence nebo jiných nenadálých situací bude toto povýšeno nad rozvrh.

III. Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje

Mgr. Renata Zapletalová

Přehled je koncipován jako srovnání aktuální reality podpůrných opatření školy s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb. v platném znění vyhlášky 27/2017 Sb..

Podpůrná opatření 1. stupně

- škola disponuje všemi PO v souladu s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 27/2016

Charakteristika žáka

Žák s pomalejším tempem práce, drobnými obtížemi ve vzdělávání (mírné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení.)

PO 1 Zahrnuje také podporu žáků z důvodu akcelerovaného vývoje školních dovedností.

Základní opatření:

- Pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů
- Materiální podpora se poskytuje podle podmínek školy, bez normované finanční náročnosti
- Prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem
- Možnost vytvoření plánu pedagogické podpory
- Možnost doučování žáka pedagogickým pracovníkem
- Možná diagnostika: Pozorování v hodině, rozhovor, prověřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků, analýza procesů, výkonů a výsledků činnosti žáka, využívání portfolia, žákovských prací, analýza domácí přípravy a dosavadního pedagogického působení školy

1. Metody výuky

- aktivizace žáka při odklonech pozornosti
- opětovné vysvětlení, doplňující výklad nebo procvičování, opakované vracení se ke klíčovým pojmům a dovednostem
- systematické vedení zápisů, podtrhávání, strukturování zápisu
- poskytování vizuální opory (přehledy učiva, tištěné zadání po celou dobu zpracovávání úkolu, ponechat názor, ...)
- zkracování zápisů a náhrada tištěným textem
- časté opakování po kratších úsecích, častější zpětná vazba
- řešení typových úloh a problémů, nácvik algoritmů řešených skupin případů
- upevňování žádoucích učebních návyků, přípravy pomůcek

- individualizace výuky (zohledňování osobnostních zvláštností, pracovních specifik, stylů učení),
- princip multisenzoriálního přístupu
- nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, rozkrokování složených úkolů a průběžná kontrola/dopomoc při jejich plnění
- respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů
- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má k jejich plnění (vč. způsobu zadávání domácích úloh – kontrola deníčku, zápis DÚ pedagogem, asistentem...)
- zohledňování sociálního statusu žáka a vztahové sítě žáka a prostředí, ze kterého do školy přichází

2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání

- výstupy vzdělávání se neupravují
- jen možnost obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec ŠVP pro nadané a mimořádně nadané žáky

3. Organizace výuky

- nastavení pravidel průběhu a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činností během výuky)
- změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky s ohledem na ŠVP žáků
- diferenciaci výuky, skupinová a kooperativní výuka
- zohlednění postavení žáka ve třídě, skupině
- nabídka volnočasových aktivit (ve škole, podpora rozvoje zájmů žáka)
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží

4. Hodnocení

- využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému
- podpora sebehodnocení
- hodnocení zohledňuje sociální kontext, ve kterém probíhá, směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti, ale i posílení motivace ke vzdělávání

5. Intervence školy

- přímá podpora
 - o etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem – pokud nedostačuje a žákovy obtíže vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, je vytvářen PLPP
- plán pedagogické podpory PLPP nebo informovaný souhlas s poskytováním PO 1

- o etapa plánu pedagogické podpory ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, v součinnosti s poradenskými pracovníky školy
 - o slouží k poskytování organizované podpory žákova vzdělávání, k pravidelnému vyhodnocování účinnosti zvolených opatření
 - metodická podpora
 - o poskytování metodické a konzultační podpory pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům – ze strany poradenských pracovníků školy
 - navrhovatel a koordinátor opatření
 - o ŠSP/TU informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka a zákonné zástupce o úpravách postupů ve vzdělávání žáka
6. Pomůcky
- běžné učebnice a pomůcky

Podpůrná opatření 2. stupně

Charakteristika žáka

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce.

1. Metody výuky
 - reflektují možnosti a potřeby žáka ve vztahu k věku, respektují míru nadání a jeho specifika, podporují výchovu žáka
 - rozvíjejí myšlení, paměť, pozornost, vnímání, motoriku, stimulují vývoj, využívají řešení typových úloh, vedou k osvojení vědomostí, dovedností a postojů
 - pomáhají překonávat nepřipravenost na školu, a z toho plynoucí selhávání školních dovedností
 - zahrnují intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, podporují připravenost na praktické činnosti
 - umožňují obohacení dílčích výstupů ŠVP nad rámec učiva vyučovacích předmětů

- využívají individuální a skupinovou projektovou práci, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
 - je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem
 - obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ
 3. Organizace výuky ve škole
 - využívání speciálních učebních pomůcek a postupů
 - organizace a podmínky výuky mohou být definovány v IVP
 - podpora sociokulturní adaptace v zapojení do třídního kolektivu u žáků
 4. Individuální vzdělávací plán
 - navrhuje ŠPZ, zpracovává škola, vychází ze ŠVP a Doporučení ŠPZ
 5. Hodnocení
 - vychází ze zjištěných specifík a respektuje je
 - nastavují se taková kritéria, která umožní žákovi dosahovat osobního pokroku
 - užívá se různých forem hodnocení
 - u hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria
 - hodnocení u žáků s potřebou PO zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání
 6. Intervence
 - zajištění předmětu speciálně pedagogické péče dle doporučení ŠPZ a aktuálních časových možností školních speciálních pedagogů a školních psychologů
 7. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
 -
 8. Prodlužování délky vzdělávání
 -
 9. Pomůcky
 - speciální učebnice, kompenzační a speciální pomůcky pro vzdělávání žáků s SPU

Podpůrná opatření 3. stupně

Je podmíněno stanovením PO ŠPZ na základě diagnostiky vzdělávacích potřeb, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter SVP žáka vyžaduje znatelné úpravy v metodách práce, organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě ŠVP, v hodnocení žáka.

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými SPU, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami, poruchami chování, těžkou poruchou řeči, řečovými vadami těžšího stupně, PAS, LMP, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, případně mimořádným intelektovým nadáním.

1. metody výuky – jako u PO1 a PO2
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
 - je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem
 - obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ
 - obsah učiva může být v odůvodněných případech modifikován
 - výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s LMP podle RVP ZV (máme úpravy v ŠVP)
 - je možnost uplatnit IVP
3. Organizace výuky – jako u PO1 a PO2
 - organizace vzdělávání respektuje SVP žáka
 - úprava pracovního prostředí a pracovního místa, dodržování hygieny vzdělávacího procesu
4. Individuální vzdělávací plán – jako u PO2
5. Personální podpora
 - využívání asistenta pedagoga ve třídách
 - školní psycholog
 - školní speciální pedagog
6. Hodnocení – jako v PO1 a PO2
7. Intervence
 - zajištění předmětu speciálně pedagogické péče dle doporučení ŠPZ a aktuálních časových možností školních speciálních pedagogů a školních psychologů

8. prodloužení délky vzdělávání
 - v případě potřeby je možné prodloužit délku vzdělávání o 1 rok
-
9. Pomůcky – jako u PO2

4. stupeň podpůrných opatření

Je podmíněn doporučením ŠPZ na základě diagnostiky SVP. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě, která není zřízena podle §16 odst. 9 zákona, může být vzděláván s podporou IVP. Do IVP jsou zařazeny předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu k postižení a k jeho projevům.

PO jsou určena zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým MP (včetně komorbidit), s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s PAS, se závažným tělesným postižením. Dále pro mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělávání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve vzdělávání.

1. metody výuky
 - uplatňujeme v rozsahu PO1 – 3
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
 - úprava v souladu s možnostmi žáků, které vyplývají z jejich SVP
 - snaha maximalizovat využití potenciálu žáka při zachování pozitivní motivace ke vzdělávání s cílem přípravy na život
 - probíhá podle upraveného vzdělávacího programu
3. Organizace výuky
 - využití personální podpory pro práci se žákem
 - přizpůsobit práci také doporučeným režimovým opatřením ve vztahu ke stravování, podávání léků, nárokům na dodržování hygieny, střídání činností a odpočinku...
 - respektovat nároky na prostorové uspořádání třídy a pracovního místa žáka
 - možnost zkracovat vyučovací jednotku a část výuky realizovat individuálně
 - lze stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny
 - v odůvodněných případech lze výuku dělit nebo spojovat
 - možnost působení osoby poskytující žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů
4. Individuální vzdělávací plán
 - jako výše
5. Personální podpora
 - asistent pedagoga ve třídách
 - školní speciální pedagog
 - školní psycholog
6. Hodnocení – jako u nižších stupňů PO
7. Intervence

- zajištění předmětu speciálně pedagogické péče dle doporučení ŠPZ a aktuálních časových možností školních speciálních pedagogů a školních psychologů
8. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
-
9. Prodloužení délky vzdělávání
-
10. Pomůcky
- stejné jako výše

5. stupeň podpory

Je určen výhradně žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla souběžným postižením více vadami, vyžadujících vysokou úroveň podpory, zohledněný v úpravách organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání.

Z PO disponujeme pouze PO uvedenými v nižších stupních PO.

IV. Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování

Mgr. Ivana Koždoňová

Akutní stav – žák je ohrožen na zdraví nebo na životě

- PP neopouští ohroženého žáka
- PP zajistí rychlou záchrannou službu **155**
- PP o situaci informuje TU a ŠMP (VP)
- Přítomný pedagog nebo TU informují rodiče a ředitele školy
- Přítomný pedagog a ŠMP vyhotoví o situaci zápis, který uloží v dokumentaci ŠMP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Úraz žáka ve škole – běžný úraz

- PP odvede žáka ke zdravotníkovi školy, předání proběhne na vrátnici školy - hlavní zdravotník Pavlína Sedláčková, školnice Marie Pilátová, Mgr. David Kopeček, Mgr. Pavlína Jabůrková, Mgr. Lucie Šperková (Komenského), Hana Slanařová (školní jídelna), Klára Ivanová (družina)
- PP vyhotoví zápis o úrazu a předá ho žákovi pro případ lékařského ošetření
- V zápise uvede svědky, v případě většího úrazu popíše podrobněji několika větami okolnosti úrazu a uloží pro případ dalšího došetření
- PP informuje telefonicky rodiče žáka o situaci a domluví se na dalším postupu
- PP informuje TU žáka a paní Marii Pilátovou (agenda kolem úrazů)

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

Alkohol – v prostorách školy byl nalezen alkohol

- PP látku odstraní z dosahu žáků
- PP o situaci informuje ŠMP (VP) a TU
- PP nebo ŠMP látku netestují
- PP nebo ŠMP látku zlikvidují
- ŠMP informuje o situaci ředitele školy a ostatní pracovníky školy
- Všichni zaměstnanci mapují situaci ve škole
- PP nebo ŠMP vyhotoví zápis, který uloží v dokumentaci ŠMP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Alkohol – žák přistižen pod vlivem alkoholu

- PP zachází s žákem úměrně jeho stavu
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav žáka, přejde na postup v akutním stavu
- PP žáka odvede do místnosti, kde nejsou ostatní žáci a nevzdaluje se od něj
- PP informuje ŠMP (VP) a TU
- TU informuje rodiče a žádá odvoz žáka ze školy
- TU informuje ředitele školy, která zváží konzultaci s OSPOD
- Na žáka dohlíží školnice do příjezdu rodičů nebo do konce vyučování
- ŠMP nebo psycholožka provede s žákem ve střízlivém stavu pohovor a poté proběhne VK
- TU učitel udělí na základě jednání VK výchovné opatření
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží v dokumentaci

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

VK – výchovná komise

Tabák – žák kouří v prostorách školy

- PP informuje výchovného poradce a TU
- VP provede s žákem pohovor
- VP o situaci informuje ŠMP
- TU informuje rodiče
- Udělení výchovného opatření
- VP vyhotoví zápis o situaci s podpisem žáka a uloží ho do dokumentace VP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Tabák – žák kouří mimo prostory školy

- PP může s žákem provést pohovor
- PP může informovat rodiče o nevhodném chování žáka. Je to chování nevhodné, ale ne zakázané.
- Výchovné opatření se neuděluje
- PP informuje TU, ŠMP (VP)

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Nelegální návykové látky (NNL) – ve škole je nalezena látka s podezřením na NNL

- PP přizve svědka z řad pedagogů, nejlépe ŠMP nebo VP

- PP látku za přítomnosti svědka uloží do obálky a zamkne do trezoru
- PP o zajištění látky provede zápis, který bude uložen v agendě ŠMP
- PP informuje o nálezů ředitele školy
- ŘŠ informuje o nálezů PČR, konzultuje situaci, předá látku
- ŘŠ informuje ostatní pedagogy, stanoví další postup vzhledem k žákům a rodičům
- TU postupují dle pokynů ředitele školy
- ŠMP provede zápis o situaci a uloží ve své agendě

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

Nelegální návykové látky (NNL) – pedagog získá informaci o distribuci NNL ve škole žákem

- PP předá informaci ŠMP (VP)
- ŠMP provede rozhovor s žákem
- ŠMP informuje rodiče, TU a ředitele školy
- ŘŠ informuje PČR
- ŠMP provede zápis o situaci a zápis z jednotlivých rozhovorů s podpisy zúčastněných

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

Šikana – žák se svěří přítomnému pedagogovi, že je spolužák šikanován (běžná forma šikany)

- PP informuje ŠP a TU
- ŠP (VP) provede rozhovor s informátorem
- ŠP (VP) provede rozhovor s obětí
- ŠP odhadne formu a fázi šikany
- ŠP zapojí školní poradenské pracoviště a TU a rozdělí úkoly
- ŠPP najde vhodné svědky a provede s nimi individuální případné rozhovory
- ŠP zajistí ochranu oběti
- ŠPP provede rozhovor s agresory, případně zajistí konfrontaci mezi nimi

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠP – školní psycholog

VP – výchovný poradce

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Šikana – žák se svěří na ŠPP, že je spolužák šikanován (běžná forma šikany)

- ŠPP provede individuální rozhovory s rodiči oběti i agresorů
- ŠP realizuje buď metodu usmíření nebo metodu vnějšího nátlaku (výchovní pohovor nebo výchovná komise)
- je-li to třeba, ŠP doporučí a dohlédne na poskytnutí odborné psychologické péče oběti i agresorům
- TU sdělí třídě, jak se situace řešila a jaká metoda byla použita
- TU zajistí dlouhodobou práci s třídním kolektivem
- ŠPP metodicky podporuje v dlouhodobé práci s třídním kolektivem, případně mu pomáhá s realizací
- ŠP vyhotoví zápisy ze všech jednání s podpisy zúčastněných a informuje ředitele školy

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠP – školní psycholog

VP – výchovný poradce

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Šikana – pedagog je přítomen u veřejného lynčování jednoho žáka třídy (pokročilá forma šikany)

- PP bleskově odhadne fázi a formu šikany
- PP bezprostředně zachrání oběť, zastaví skupinové násilí
- PP zalarmuje ŠPP
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav oběti nebo někoho jiného, přejde na postup v akutním stavu
- ŠPP zabrání domluvě na křivé výpovědi
- ŠPP postupuje dle metodického pokynu MŠMT k řešení šikany
- ŠPP oznámí situaci ŘŠ
- ŘŠ informuje OSPOD a PČR
- ŠMP kontaktuje specialistu na řešení šikany
- ŠMP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných a uloží ho ve své agendě

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

Záškoláctví – žák má méně než 10 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce, společně vyhodnotí údaje související se záškoláctvím
- TU provede pohovor s žákem

- TU provede osobní pohovor s rodiči žáka – důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, upozornění na zákonnou povinnost, seznámení s důsledky
- TU vyhotoví zápis z rozhovoru s rodiči a podpisy zúčastněných
- TU informuje VP a ŠMP
- Udělení výchovného opatření

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

Záškoláctví – žák má více než 10 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce a ředitele školy
- TU provede pohovor s žákem
- ŘŠ svolá výchovnou komisi (zpravidla VP, TU, zákonní zástupci žáka, žák, podle situace zástupce OSPOD, ředitel)
- VP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných
- Udělení výchovného opatření

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

Záškoláctví – žák má více než 25 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce a ředitele školy
- TU provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji na OSPOD
- Udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

Záškoláctví – opakované záškoláctví v průběhu školního roku

- TU informuje výchovného poradce a ředitele školy
- VP provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji PČR
- Udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem - podezření

- TU podezření oznámí ŠMP
- ŠMP zmapuje situaci – informuje se u kolegů a žáků s důrazem na neprozrazení podezření
- ŠMP spolupracuje se školní psycholožkou
- ŠMP nebo psycholožka promluví s rodiči o změnách v chování dítěte, zajímá se o příčiny, nesmí padnout informace o podezření na týrání
- Další postup pouze v případě potvrzeného podezření
- ŠMP (psycholog) provede osobní rozhovor s žákem – přijetí, uklidnění, nastínění dalšího postupu, předání kontaktu na linku bezpečí

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem - podezření

- ŠMP informuje ředitele školy
- ŘŠ kontaktuje OSPOD nebo PČR
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží ho ve své agendě

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

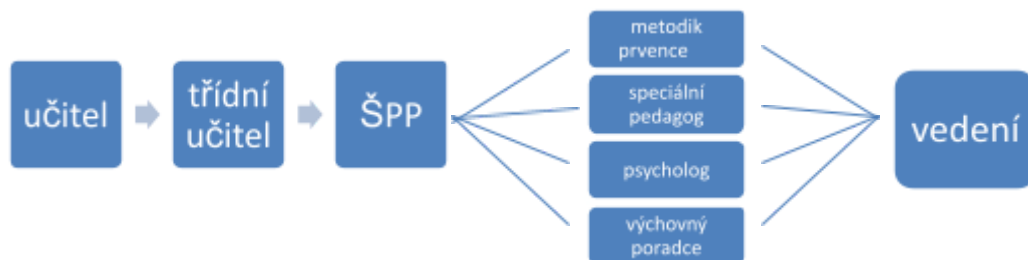
**V. 10 bodů pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků;
konkretizace bodů školního řádu - prevence problémů, zlepšení spolupráce**

Mgr. et Mgr. Marie Burešová, Mgr. Alexandra Bravencová

- 1) TU věnuje zvýšenou **pozornost žákům** z málo podnětného rodinného prostředí, žákům zohledněným vzhledem k SVP či jinak znevýhodněným
 - a. TU je s nimi častěji v kontaktu, kontroluje jim záznamy v EduPage, zajímá se o jejich prospěch a výkyvy v něm, popřípadě dále řeší
- 2) TU si vede **záznamy** o veškerých problémech řešených ve třídě a (ne)komunikaci s rodiči, které pak mohou být použity v dalším řešení problému. Při jednání s OSPOD či PČR musí učitel a škola dokládat, jak a kdy se snažil rodiče kontaktovat, co bylo obsahem sdělení, jak problém řešil
 - a. Vedení je doporučeno v elektronické podobě, např. excel – jedna událost na jeden řádek
 - b. z jednání je vhodné pořídit si zápis a nechat si ho podepsat (především v případě, pokud se dá předpokládat, že by problém mohl eskalovat).
- 3) TU pravidelně a prokazatelným způsobem **informuje zákonné zástupce žáka** o prospěchu a chování žáka
 - a. **tj. písemně,**
 - b. škola je povinna rodiče takto informovat, stejně tak informovat zákonné zástupce pokud je se žákem ve škole cokoliv projednáváno – např. rvačka, podezření na porušení školního řádu apod.
- 4) TU dbá na **kázeň a pořádek ve třídě** i mimo dohled, tedy 2x denně zkontroluje stav třídy a chování žáků o přestávce
 - a. opakované přestupky probere s rodiči, případně konzultuje s výchovným poradcem
- 5) TU je se **žáky třídy denně v kontaktu**, soustavně se jim věnuje tak, aby třídu a žáky v ní znal a zachytil tak změny ve zdravotním stavu, změny v chování, žáků
 - a. např. opakovaná skleslost, drzost, agrese může být znakem většího problému, nejen šikany, lze konzultovat s rodiči či konzultovat se ŠPP
 - b. TU se aktivně zajímá o výstup práce školního psychologa z práce s třídním kolektivem

- c. TU aktivně využívá třídnické hodiny k práci s třídním kolektivem - k vytváření pozitivního klima třídy a prevenci rizikového chování
- 6) TU zaznamená **neomluvené absence** a neprodleně je řeší
- a. s výchovným poradcem, poté jsou upozorněni rodiče; poté výchovná komise a případná kázeňská opatření – dle rozsahu a opakování; s žákem a rodinou systematicky pracuje celé ŠPP a TU
 - b. vede pečlivý záznam o komunikaci s dítětem, s rodiči
 - c. ze zákona vyplývá, že škola musí vyčerpat všechny své možnosti a teprve poté žádat pomoc u dalších orgánů, zároveň má při 25 zameškaných neomluvených hodinách oznamovací povinnost vůči OSPOD – nutné velmi rychlé jednání
- 7) TU využívá celou strukturu **třídní správy a služeb** - organizuje ve třídě žákovské služby a zodpovídá za jejich činnost, kterou kontroluje
- a. nejedná se jen o služby: tabule, třídnice, šatna, ale i kytky, nástěnka apod.
- 8) TU, i všichni vyučující, si **při každé kontrole stavu třídy** na konci vyučování, před odvedením žáků do šaten, všímají mj. popsaných lavic
- a. popsané lavice - nadávky, sprosté obrázky, mohou znamenat počátek šikany
 - b. popsané lavice jsou porušením školního řádu
- 9) Při doprovodu žáků do šaten si všímá případných **podivností v chování žáků**
- a. žák chodí stále vedle učitele, nebo naopak poslední v řadě i v šatně, loudá se, aby nebyl s ostatními žáky v šatně apod.
 - b. pokud si toho všimne jiný vyučující- projedná se třídním – poté, včasná a rychlá konzultace se ŠPP
- 10) Informace na: na google disku ve složce ŠPP jsou následující:
- a. seznam žáků se SVP po třídách
 - b. IVP jednotlivých žáků
 - c. PLPP jednotlivých žáků
 - d. školní dotazník – **i s radami, jak ho vyplnit**

Plán postupu při řešení problémů



Pedagogové se obrací na třídní učitele, ti v první fázi řeší problém sami

- **Pohovorem** s žákem a rodiči – s vysvětlením co je špatně a proč, s odkazem na školní řád, popř. prospěch, kamarádské vztahy
- Poté věnují žákovi a třídě **zvýšenou pozornost** – nahlížení do tříd, komunikace s žáky, intervenční činnosti v třídnické hodině
- V případě výchovných problémů, nevhodného chování v hodinách a o přestávce, chování v rozporu se školním řádem, které se nelepší, **kontroluje** třídní učitel častěji **EduPage**, vhodné je aby žák trávil **přestávku v blízkosti třídního učitele**, v blízkosti kabinetu – předejde se tak šarvátkám ve třídě, v případě problému je učitel pro žáka snadno dosažitelný, umožní to i vyšší míru komunikace s žákem a výchovné působení.
- O všem si vedou **záznam**, i výchovné problémy mohou dospět do stadia, kdy budou řešeny mimo školu a záznamy jsou vedeny v zájmu vyučujícího, pro zmapování dobrého postupu
- Je možné **informovat se na ŠPP**, zda nemohou poskytnout doplňující informace
- **Před třídou se obecně neprojednává nic ze žákova soukromí**, na tomto nic nemění fakt, že se domníváte, že sám žák tyto informace sdílí.

ŠPP průběžně a pravidelně informuje o řešených problémech a postupu vedení školy.

VI. Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných dle ŠVP

Mgr. Renata Zapletalová

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných v souladu se zákonem č. 82/2015 Sb. a s navazujícími právními předpisy. Vytváření podmínek připravuje a koordinuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Na realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Při vzdělávání žáků respektujeme přiznaný stupeň podpůrných opatření, komunikaci s jejich zákonnými zástupci a soulad se zájmem žáka podle odst. 9, §16 školského zákona.

Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Poradenské služby školy podléhají platné legislativě. Školní poradenské pracoviště je tvořeno pozicemi: školní speciální pedagog, školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik prevence.

Činnost školního poradenského pracoviště koordinuje jeden z jeho členů pověřený ředitelem školy. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a koordinací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pověřeni školní speciální pedagogové a vedoucí ŠPP.

Školní speciální pedagogové koordinují zajišťování podmínek pro vzdělávání žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření ve škole a společné vzdělání žáků. Metodicky podporují pedagogy, asistenty pedagoga a zákonné zástupce žáka. Zajišťují individuální a skupinovou speciálně pedagogickou intervenci.

Školní psychologové ve spolupráci s pedagogy monitorují a ovlivňují klima školy a jednotlivých tříd ve smyslu utváření podmínek pro inkluzi a zapojení žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření do kolektivu. V odůvodněných případech provádí diagnostiku sociálního klimatu a vztahů ve třídách. Žákům s přiznaným stupněm podpůrných opatření poskytují psychologickou podporu při individuálních konzultacích. Individuální konzultace k této problematice poskytují i jejich rodičům. Nabízí kariérové poradenství.

Výchovní poradci řeší výchovné otázky žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření, vedou výchovné komise a poskytují poradenství v oblasti volby povolání těchto žáků.

Školní metodik prevence koordinuje oblast primární prevence ve škole s ohledem na žáky s přiznaným stupněm podpůrných opatření.

Spolupráce s dalšími institucemi ve vzdělávání žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracujeme s PPP Brno, dalšími pedagogicko-psychologickými poradnami v Brně a se speciálně pedagogickými centry v Jihomoravském kraji podle typu diagnostikovaných speciálních vzdělávacích potřeb konkrétního žáka. V případě výrazných výchovných obtíží žáků se SVP spolupracujeme se středisky výchovné péče v Brně.

Při vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných spolupracujeme s PPP Brno. V případě dvojí diagnózy nebo závažných výchovných obtíží spolupracujeme s SPC a SVP v Jihomoravském kraji.

Pakliže zákonný zástupce zvolí jiné školské poradenské zařízení, budeme je respektovat v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení a způsob zkoušení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce respektuje stupeň podpůrného opatření a jemu odpovídající doporučení školského poradenského zařízení. U žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánu pedagogické podpory bude způsob zkoušení a hodnocení dále specifikován v těchto dokumentech.

1. Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Pravidla a průběh tvorby, realizace vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP)

PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci školního speciálního pedagoga nebo školního psychologa. Bude zpracován písemně. Podnět ke zpracování PLPP dává škola zákonnému zástupci. Zákonný zástupce dává škole souhlas se zpracováním PLPP a provedením pedagogického pozorování a orientačního speciálně pedagogického, případně psychologického vyšetření. Zpracování PLPP předchází zpracování pedagogického pozorování třídního učitele a orientační vyšetření provedené školním speciálním pedagogem, případně školním psychologem. Školní speciální pedagog stanoví termín přípravy a vyhodnocení PLPP. Třídní učitel organizuje společné schůzky se zapojenými osobami k podpisu PLPP.

Tato forma podpory je ve stanoveném termínu ukončena písemným závěrečným hodnocením. V případě přetrvávání či prohloubení obtíží žáka bude doporučeno vyšetření ve školském poradenském zařízení. Škola poskytne veškerou součinnost k jeho zajištění. Se závěrečným

hodnocením bude prokazatelně seznámen zákonným zástupce. Do doby předání doporučení školským poradenským zařízením škole bude uplatňována stanovená podpora v rámci PLPP.

b) **Pravidla a průběh tvorby, realizace vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP)**

IVP zpracuje školní speciální pedagog s třídním učitelem ve spolupráci s učiteli konkrétního vyučovacího předmětu. IVP se zpracovává na základě Doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně. V IVP bude specifikováno provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory. Proces vytváření, vyhodnocování IVP a jednání zapojených osob koordinuje školní speciální pedagog. IVP je zpracováván v souladu s platnou legislativou. Vyhodnocován je průběžně dle potřeby, minimálně však jedenkrát ročně a to ve spolupráci s pedagogy a zákonnými zástupci žáka.

2. ***Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu nadaného a mimořádně nadaného žáka***

a) **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) nadaného a mimořádně nadaného žáka**

PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci školního speciálního pedagoga. PLPP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně. Podnět ke zpracování PLPP dává škola zákonnému zástupci na základě odůvodněné identifikace nadaného žáka podle jeho školních výsledků, projevů, přístupu k novému učivu, úspěšnosti při řešení problémových úloh nebo po vzájemné konzultaci. PLPP pro žáka školou identifikovaného jako nadaný či mimořádně nadaný bude obsahovat možnosti obohacení učiva, možnosti a plány konzultací s pedagogy vybraných předmětů a nabídku mimoškolní činnosti. PLPP bude současně podkladem pro vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, o které může zákonný zástupce požádat. Závěry vyšetření pak bude identifikace nadání či mimořádného nadání potvrzena či vyvrácena. Škola bude nadále postupovat v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení.

Školní speciální pedagog stanoví termín přípravy a vyhodnocení PLPP. Třídní učitel organizuje společné schůzky se zapojenými osobami k podpisu PLPP.

- b) Pravidla a průběh tvorby, realizace vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) mimořádně nadaného žáka

IVP zpracuje školní speciální pedagog s třídním učitelem ve spolupráci s učitelem konkrétního vyučovacího předmětu. IVP se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně. V IVP budou specifikována konkrétní podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu podle doporučení školského poradenského zařízení. IVP bude vycházet ze školního vzdělávacího programu. Proces vytváření, vyhodnocování IVP a jednání zapojených osob koordinuje školní speciální pedagog. IVP je zpracováváno v souladu s platnou legislativou.

- c) ***specifikace provádění podpůrných opatření*** a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných mimo IVP po doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonného zástupce:

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce;
- akcelerace vzdělávání – zařazení do vyššího ročníku;
- obohacování vzdělávacího obsahu;
- zadávání specifických úkolů, projektů;
- příprava a účast na soutěžích

Postup při zpracování PLPP, zkrácený:

TU vyhodnotí potřebu podpory → informuje ŠSP, dohodnou se na potřebě orientačního vyšetření u ŠSP → zajistí od rodiče písemný souhlas se zpracováním PLPP a případného orientačního vyšetření → ŠSP nebo ŠP zpracuje PLPP, TU doplní, případně seznámí další vyučující → TU ve spolupráci s pracovníkem ŠPP seznámí ostatní učitele a zákonného zástupce → podpisy → ŠSP nebo ŠP určí termín vyhodnocení → vyhodnocuje TU ve spolupráci s ŠSP nebo ŠP → TU ve spolupráci s ŠPP seznámí s hodnocením ZZ → rozhodnutí, zda se bude pokračovat nebo případ postoupí do ŠPZ

Postup při zpracovávání IVP, zkrácený:

Do školy přijde doporučení → předá se ŠSP → ŠSP informuje TU → ŠSP zajistí žádost od rodičů → ŠSP zpracuje základ IVP → TU zajistí doplnění specifikovaných předmětů → předá ŠSP ke kontrole → zkontrolované TU vytiskne a zajistí podpisy zainteresovaných vyučujících → předá ŠSP → svolá schůzku k projednání a podpisu se ZZ

VII. Tematické zaměření prací s třídními kolektivy pro školní rok 2023/2024

Mgr. Renata Zapletalová

Práce s třídními kolektivy, která má primárně preventivní charakter, proběhne dvakrát během prvního pololetí a dvakrát během druhého pololetí na prvním stupni. Na druhém stupni práci s třídními kolektivy zaměřenou na vytváření pozitivního klima třídy a prevenci rizikového chování realizují třídní učitelé v rámci třídnických hodin. ŠPP poskytuje metodickou podporu (vytváření materiálů, náslechy, spolupráce, konzultace, možnost vzdělávání a intervize).

Práce s třídním kolektivem, která bude již reagovat na problém, bude mít intervenční charakter, bude probíhat dle potřeby jednotlivých kolektivů a vyučujících, bude šitá na míru jednotlivým problémům. V případě potřeby proběhne mapování třídního kolektivu.

Na práce s třídními kolektivy bude navazovat konzultace s třídním učitelem, která proběhne v následujícím týdnu po konání programu. Zúčastní se jí školní psycholog a třídní učitel, v případě potřeby výchovný poradce.

Práci s třídním kolektivem je přítomen třídní učitel a asistent pedagoga, třídní učitel pak dává podněty k tomu, na jaké téma by se práce měla zaměřit – zda řeší s třídou určité téma, které by bylo vhodné v rámci práce prohloubit.

Ročník:	
1.	Adaptační programy – dopolední Cílem programů je pomoci žákům s vytvořením pevného kolektivu, ve kterém mají všichni přátelské a vstřícné vztahy, kdy tento kolektiv sdílí zdravé hodnoty a zdravý postoj k nežádoucímu chování, jako je šikana apod. Stmelování kolektivu Pravidla chování (školy a třídy) Zohlednění V rámci prvního ročníku chceme především pomoci žákům vytvořit pevný kolektiv s kamarádkými vazbami, v němž se budou cítit bezpečně a nebudou mít tendenci např. k ostrakizaci některých spolužáků. Kromě aktivit zaměřených na pozitivní vztahy a hezké společné zážitky proto zařazujeme i téma pravidel a také zohlednění některých spolužáků ve výuce.
2.	Stmelování kolektivu Prevence šikany Emoce Ve druhém ročníku budeme nadále pracovat na budování pozitivních vztahů mezi dětmi. Věnovat se budeme prevenci šikany a emocím. Práce s emocemi se bude prolínat i do ostatních výše uvedených oblastí.

3.	Vztahy s druhými Neúspěch ve škole V tomto ročníku se více zaměříme na vztahy k druhým lidem a dovednosti, které s budováním funkčních vztahů souvisí. Vedlejšími tématy budou prevence šikany, zohlednění spolužáků. Věnovat se budeme i schopnosti zvládání školního neúspěchu a školní přípravy. Témata vycházejí z nejčastějších zakázek, se kterými pedagogové i rodiče dětí v tomto ročníku nejčastěji přicházejí
4.	Spolupráce Prevence šikany Témata spolupráce a prevence šikany jsou provázaná. Ve čtvrtém ročníku jsou již žáci dobře schopni jim porozumět. Souvisejícími tématy jsou pak sebereflexe, empatie a vlastní role ve skupině.
5.	Příprava na druhý stupeň Práce se stresem Příprava do školy V pátém ročníku se již nepracuje na stmelování kolektivu, protože děti se připravují na přechod na druhý stupeň, kde je čeká kolektiv nový. Věnujeme se naopak přípravám na změny, které je čekají. Kvůli přijímacímu řízení na gymnázia, kterého se množství našich žáků účastní, zařazujeme i téma práce se stresem.

VIII. Strategie primární prevence školy

Mgr. Martina Hunkesová

Naší strategií v oblasti primární prevence je zajistit žákům zdravé a bezpečné prostředí v nejširším možném pojetí a poskytnout jim v tomto směru hodnotnou a atraktivní výchovně vzdělávací školní i mimoškolní nabídku. Cílem našeho působení je vedení žáků k tomu, aby pečovali o své zdraví a přistupovali zodpovědně ke své bezpečnosti.

Základním dokumentem pro strategii primární prevence je školní Minimální preventivní program.

Při přípravě MPP vycházíme legislativy v účinném znění. Při tvorbě MPP respektujeme Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program Škola pro všechny. Rovněž navazujeme na praktické zkušenosti a poznatky z minulých let.

Tvorba programu je konzultována s ředitelem školy a s ostatními pracovníky Školního poradenského pracoviště ZŠ Židlochovice. Na realizaci programu se podílejí i ostatní vyučující.

V rámci MPP s názvem **Zodpovědně do života** jsme si vytkli za cíl rozvoj zodpovědnosti žáků za jejich tělesné a duševní zdraví i zodpovědnosti za osobní bezpečnost jak v reálném, tak virtuálním světě.

K dosažení hlavního cíle slouží následující dílčí cíle:

- Napomáhat žákům, aby žili zdravě, vštěpovat jim zásady i nejnovější trendy správné výživy a osobní hygieny, základy sexuální výchovy.
- Napomáhat žákům, aby si uvědomovali význam svého zdraví i osobní bezpečnosti, aby si uvědomovali souvislost mezi zdravím tělesným a duševním.
- Umožňovat jim orientovat se v problematice rizikového chování, zejména se zaměřením na aktuální jevy vyskytující se v našem regionu.
- Vést žáky k zamyšlení nad smysluplným využitím volného času s ohledem na věk žáka.
- Zvažovat škodlivost rizikového chování pro jedince i pro celou společnost.

Realizaci MPP zajišťuje školní metodik prevence. Při plnění záměru MPP je nutná dobrá spolupráce všech vyučujících i spolupráce školy s rodiči žáků.

Specifické aktivity, kterými naplňujeme dílčí cíle minimálního preventivního programu, jsou uváděny v MPP školy na daný školní rok. Průběžně reagujeme na trendy a potřeby v průběhu školního roku a neustále monitorujeme situaci ve škole.

Dalším opěrným bodem v minimální prevenci je existence a kvalitní obsazení školního poradenského pracoviště. Pracoviště je tvořeno kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Kvalitu odváděné práce ovlivňuje jejich vysoká odbornost, zkušenosti z praxe, rovnoměrné rozdělení funkcí, úzká spolupráce a v neposlední řadě zájem o problematiku prevence.

Klademe důraz na pokrytí všech rizikových oblastí a využíváme k prevenci všech dostupných zdrojů. Některé programy si vytváříme sami v závislosti na potřebách a aktuálním dění a dlouhodobě úzce spolupracujeme s PČR, s PPP, dětskými lékaři, SVP, OSPOD, Městskou policií a dalšími bezpečnostními složkami. Zároveň reagujeme průběžně na nabídku různých nízkoprahových center a zařízení, která se specializují na problematiku řešení sociálně patologických jevů ve společnosti a zároveň i na prevenci těchto jevů.

Zázemí pro kvalitní plnění programu minimální prevence je zaštiťováno i díky dostatečné vybavenosti ŠPP ve smyslu metodických pomůcek a knihovny s tematickou odbornou literaturou. Tyto pomůcky jsou průběžně aktualizovány a doplňovány.

V neposlední řadě je pak také kladen důraz na nabídku volnočasových aktivit v podobě různých kroužků a možnosti využití prostor školy, školního hřiště a tělocvičny k těmto aktivitám, které pomáhají předcházet vzniku rizikového chování mládeže.

V Židlochovicích dne 15.9.2023

Zpracovaly:

Mgr. Martina Hunkesová
školní metodik prevence

Mgr. Renata Zapletalová
vedoucí školního poradenského pracoviště

Minimální preventivní program

ZŠ Židlochovice, Tyršova 611

školní rok 2023/2024

Garant programu: **Mgr. Martina Hunkesová, Mgr. Lada Veverová, školní metodik prevence**

Při přípravě MPP vycházíme z legislativy v účinném znění. Při tvorbě MPP respektujeme *Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání* a školní vzdělávací program *Škola pro všechny*. Rovněž navazujeme na praktické zkušenosti a poznatky z minulých let.

Tvorba programu je konzultována s ředitelem školy a s ostatními pracovníky Školního poradenského pracoviště ZŠ Židlochovice. Na realizaci programu se podílejí i ostatní vyučující.

V rámci MPP pro školní rok 2023/2024 s názvem **Zodpovědně do života** jsme si vytkli za cíl rozvoj zodpovědnosti žáků za jejich tělesné a duševní zdraví i zodpovědnosti za osobní bezpečnost jak v reálném, tak virtuálním světě.

Strategie primární prevence

K dosažení hlavního cíle budou sloužit následující dílčí cíle:

- Napomáhat žákům, aby žili zdravě, vštěpovat jim zásady i nejnovější trendy správné výživy, osobní hygieny i základy sexuální výchovy.
- Napomáhat žákům, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své zdraví a osobní bezpečnost, aby si uvědomovali souvislost mezi zdravím tělesným a duševním.
- Umožňovat žákům orientovat se v problematice rizikového chování zejména se zaměřením na aktuální jevy vyskytující se v našem regionu.

- Vést žáky k zamyšlení nad smysluplným využitím volného času s ohledem na jejich věk.
- Zvažovat škodlivost rizikového chování pro jedince i pro celou společnost.

Realizaci MPP zajišťuje školní metodik prevence. Při plnění záměru MPP je nutná dobrá spolupráce všech vyučujících i spolupráce školy s rodiči žáků.

Plánované aktivity pro žáky 1. stupně:

- témata z ŠVP ve výchovných předmětech, v prvouce a přírodovědě,
- plavání pro žáky 2. a 3. ročník,
- práce školního psychologa s třídními kolektivy,
- adaptační program pro 1. ročníky,
- návštěva hasičské zbrojnice v Židlochovicích,
- návštěva stanice policie v Židlochovicích,
- dopravní výchova,
- *Pomáháme zraněným*, projekt první pomoci pro 2. ročník, Hasík,
- preventivní program na téma kyberšikana pro 4. ročník, Policie ČR, oddělení prevence,
- projektový den *Zdravá výživa, zdravé zoubky* pro žáky 1. – 5. tříd,
- účast na Tříkrálové sbírce,
- odebírání ovoce z projektu *Ovoce do škol*.

Plánované aktivity pro žáky 2. stupně:

- pravidelná práce se školní psycholožkou se třídami zaměřená na práci s kolektivem, prevence šikany,
- preventivní činnost v rámci předmětů OV, VZ a Př,
- uplatnění poznatků školního metodika prevence o regionálním výskytu rizikového chování a jeho důsledcích pro zdraví a psychiku,
- dvoudenní adaptační program pro žáky 6. ročníku, Trkmanka – Velké Pavlovice,
- beseda s Policií ČR na téma kyberšikana pro žáky 6. ročníku,
- beseda *Čas proměn* pro dívky 6. ročníku, ŠPP
- beseda *Na startu mužnosti* pro chlapce 6. ročníku, ŠPP,
- peer program *Emoce a co s nimi* pro žáky 7. ročníku, Jak dál,
- prevence Výzvy na sociálních sítích, ŠPP,
- beseda o *nebezpečí užívání návykových látek, trestní odpovědnost* pro žáky 8. ročníku, Policie ČR
- návštěva ÚP Brno pro žáky 8. tříd, ŠPP,
- kariérové poradenství pro žáky 8. ročníku, testování žáků 8. ročníku, ŠPP

- beseda zaměřená na prevenci úrazů páteře a míchy pro 8. ročník - paraCENTRUM Fénix Brno,
- interaktivní výukové programy *Digitální stopa* a *Jak na internet*,
- beseda *Trestní odpovědnost mládeže, kyberšikana, sexting* pro žáky 9. tříd, Policie ČR
- program na prevenci sebepoškozování, poruchy příjmu potravy (připravuje se)
- vánoční kavárna a charitativní jarmark,
- projektový den zaměřený na finanční gramotnost pro 9. ročník,
- Den Země,
- v rámci OV a VZ seznámení žáků s organizací Liga proti rakovině a s Českým dnem boje proti rakovině, informace o sbírce a jejím využitím.

Další aktivity pro všechny žáky:

- konzultace a poradenství v rámci ŠPP,
- nástěnka a schránka důvěry ŠPP,
- výchovné akce, koncerty,
- výtvarné, literární a sportovní soutěže,
- činnost zájmových kroužků pro žáky 1. – 9. ročníku,
- školní kluby pro žáky 1. – 9. ročníku,
- pohovory s problémovými žáky,
- výchovné komise.

Aktivity pro rodiče:

- informace pro rodiče na 1. třídních schůzkách (objasnění pojmů *Minimální preventivní program* a *rizikové chování*, nutnost spolupráce se školou),
- informace pro rodiče o činnosti ŠPP prostřednictvím webových stránek,
- informace o adaptačním programu pro rodiče žáků 6. ročníku,
- informace o způsobech realizace MPP – třídní schůzky,
- výchovné komise,
- individuální konzultace pro rodiče nabízené odborníky ŠPP,
- články do místních zpravodajů,
- vánoční kavárna pro rodiče – dobročinná akce připravená dětmi pro rodiče,
- Den otevřených dveří,
- Školní festival,
- informace o činnosti přípravného ročníku,

Aktivity pro učitele:

- další vzdělávání pracovníků ŠPP v oblastech souvisejících s realizací aktivit MPP,
- metodické vedení pedagogů odborníky školního poradenského pracoviště,

- metodické vedení pedagogů při vedení třídnických hodin a práci s třídním kolektivem.

Spolupráce s odborníky:

- PPP,
- dětské lékaři
- SVP,
- OSPOD,
- Městská policie, Policie ČR - Preventivně informační oddělení
- Sdružení Židlochovice
- odborníci na řešení konkrétního rizikového chování (K-centrum aj.)

Metodické pomůcky, informace, kontakty

V pracovišti ŠPP je zřízena knihovna, která je postupně doplňována a na požádání je dostupná všem pedagogickým pracovníkům. Další potřebné kontakty, materiály a informace o institucích a organizacích protidrogové prevence na okrese Brno - venkov poskytnou pedagogům pracovníci ŠPP, zejména školní metodik prevence.

Využití volného času v rámci ZŠ:

- možnost využití areálu školního hřiště (hřiště fotbalové, volejbalové aj.)
- nabídka zájmových kroužků
- dětské hřiště, průlezky
- spolupráce s místním nízkoprahovým klubem Vata pro žáky 2. stupně ZŠ
- možnost zapojení do nabídky místního Komunitního centra

Závěr:

- Plnění programu bude průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Všechny akce pořádané školou budou zapisovány do sešitu školního metodika prevence.
- V případě výskytu rizikového chování přímo ve škole budeme postupovat podle platné legislativy, vnitřních směrnic školy a aktuálního *Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28.*

V případě výskytu šikany probíhá její řešení vždy pod vedením pracovníků ŠPP v souladu s platnými předpisy MŠMT. *Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních*, č.j. MSMT-21149/2016 a odbornou literaturou (Kolář, M.: Bolest šikanování).

V případě krizové situace je u žáků s PAS postupováno v souladu s přílohou č. 22 *Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j. MSMT-21291/2010-28*, tj. „Pravidla prevence vzniku problémových žáků u dětí s PAS.“ Je zaneseno v IVP žáků s PAS.

Seznam příloh:

Příloha č.1: Krizový plán při podezření na manipulaci s drogou

Příloha č. 2: Školní program proti šikanování

Zpracovaly:

Mgr. Martina Hunkesová
školní metodik prevence

Mgr. Lada Veverová
školní metodik prevence

Mgr. Renata Zapletalová
vedoucí školního poradenského pracoviště

Příloha č. 1

Krizový plán při podezření na manipulaci s drogou u žáka na území školy

Krizový plán doporučuje pedagogům jednotný postup v případě řešení níže popsaných situací.

- 1) V případě nálezu drogy nebo podezřelé látky u žáka naší školy, v případě manipulace s drogou nebo v případě užití, či podezření na užití drogy žákem, oznámí příslušný vyučující celou situaci školnímu metodikovi prevence (v jeho nepřítomnosti jinému pracovníku ŠPP).
- 2) V případě nálezu drogy, či podezřelé látky u žáka naší školy ji vyučující zajistí a předá školnímu metodiku prevence (v jeho nepřítomnosti jinému pracovníku ŠPP).
- 3) Školní metodik prevence okamžitě informuje ředitele školy nebo jeho zástupce, dále informuje výchovného poradce.
- 4) Vedení školy ihned kontaktuje rodiče žáka, případně policii.

Opatření školy jsou v souladu s Metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28

Zpracovala: Mgr. Martina Hunkesová
školní metodik prevence

Příloha č. 2

Školní program proti šikanování

Školní program proti šikanování vyplývá z aktivit MPP pro žáky, učitele i rodiče, jejichž obsahovou náplní je otázka šikany ve školním prostředí. Školní program proti šikanování ve škole koordinuje školní poradenské pracoviště.

1. zmapování situace – analýza a evaluace

Zajišťují ji všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří jsou za tímto účelem metodicky vedeni pracovníky ŠPP (workshopy, distribuce informačních materiálů), pro spolupráci se snažíme získat rodiče (na třídních schůzkách jsou seznamováni s MPP a se školním řádem, o nebezpečí šikany jsou informováni třídními učiteli, kteří jsou za tímto účelem metodicky vedeni pracovníky ŠPP)

2. motivování pedagogů pro změnu

ŠPP zajišťuje osvětu mezi pedagogickými pracovníky, zajišťuje společné aktivity pro pedagogy napomáhající budování otevřené a důvěryhodné atmosféry ve škole (DVPP, podnikavé sborovny, metodická setkání)

3. společné vzdělávání a supervize všech pedagogů

Koordinuje ŠPP. Pracovníci ŠPP jsou metodicky vedeni, vzdělávání a supervidováni v rámci metodické podpory PPP Brno, psychoterapeutických výcviků i samostatně v individuální supervizi.

4. užší realizační tým

Je tvořen pracovníky ŠPP. Na prevenci šikanování se podílí školní metodik prevence, výchovný poradce a školní psycholog dle stupně prevence a stupně šikany.

5. společný postup při řešení šikanování

V případě výskytu šikany probíhá její řešení vždy pod vedením pracovníků ŠPP v souladu s platnými předpisy MŠMT. **Metodický pokyn** ministra školství, mládeže a tělovýchovy k **řešení šikanování ve školách a školských zařízeních**, č.j. MSMT- 22294/2013-1 a odbornou literaturou (Kolář, M: Bolest šikanování)

Základní postup řešení šikany na naší škole:

- Na prvním místě je vždy zajištění bezpečí oběti, je-li to třeba
- Pedagog neprodleně kontaktuje ŠPP, nejlépe školního psychologa – společně se domluví na dalším postupu
- Řešení šikany musí být komplexní, proto je na místě spolupráce třídního učitele, ŠPP, vedení školy i pedagogického sboru
- Postupujeme podle konkrétní situace, ale vždy v souladu s danými pravidly pro řešení šikany dle Kolář, 2011

6. primární prevence v třídnických hodinách

Zajišťuje třídní učitel v třídnických hodinách, které jsou posíleny o spolupráci se školním psychologem. Pro jednotlivé třídy připravuje aktivity pro třídní kolektivy zacílené na primární prevenci šikany mezi žáky.

7. primární prevence ve výuce

Primární prevence ve výuce je zajištěna v rámci obsahové náplně předmětů Výchova ke zdraví a Občanská výchova na 2. stupni a Prvouka a Přírodověda na 1. stupni.

8. primární prevence ve školních i mimoškolních programech mimo vyučování

Je zanesena v minimálním preventivním programu.

9. ochranný režim

Je dán pravidelně aktualizovaným a evaluovaným školním řádem a aktivními dohledy na chodbách a v ostatních prostorách školy, kde žáci tráví čas před vyučováním, o přestávkách a o volných hodinách.

10. spolupráce s rodiči

Rodiče jsou o problematice šikany informováni na třídních schůzkách, na webu školy a ŠPP je umístěn aktuální Minimální preventivní program. Informační materiály o šikaně jsou umístěny na informačních tabulích vedle sekretariátu školy, kam rodiče chodí jednat s vedením školy a vyřizovat organizační záležitosti. V případě výskytu šikany škola s podporou ŠPP svolá mimořádnou třídní schůzku třídy, v níž se problém tohoto druhu objevil.

11. školní poradenské služby

Školní poradenské pracoviště zcela naplňuje veškeré poradenské služby dané vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních v platném znění v personálním obsazení – školní speciální pedagog, školní psycholog, výchovný poradce, školní metodik prevence.

12. spolupráce se specializovanými zařízeními

Je uvedena výše v MPP.

13. vztahy se školami v okolí

Se zástupci okolních, kteří se věnují problematice primární prevence a řešení šikany škol jsme v pracovním kontaktu prostřednictvím schůzek s okresní koordinátorkou prevence (školní metodik prevence) a schůzek v PPP organizovaných pro výchovné poradce a ostatní poradenské pracovníky škol v regionu. Se školami 1. stupně spolupracujeme v rámci úsekového metodického sdružení.

IX. Plán kariérového poradenství pro školní rok 2023/2024

Mgr. Alexandra Bravencová

Září – Podání základních informací vycházejícím žákům v hodinách Časp – volba povolání, vyhlášení konzultačních hodin – individuálně, dle potřeby, pro žáky i rodiče po předchozí domluvě.

Školní psycholog – rozdání pozvánek k individuálním konzultacím a předáváním zpráv z kariérového poradenství – žáci 9. ročníku

Říjen – Akce kulový blesk - exkurze do okolních podniků a prezentace povolání v naší škole pro žáky 9.tříd. Využití nabídek SŠ k prezentacím v jejich nebo naší škole. Doporučení návštěvy Veletrhu SŠ v Brně a Břeclavi.

Školní psycholog – pokračování v IK – kariérové poradenství.

Listopad – Podání kompletních aktualizovaných informací k přijímacímu řízení. Distribuce Atlasů středních škol, zdůraznění a objasnění práce s nimi.

Školní psycholog – předpokládané ukončení IK, před veletrhy středních škol mají všichni, kteří projeví zájem, zprávu.

Pomoc zájemcům s přihláškami na školy s talentovou zkouškou

Prosinec – Pozvání pracovníka ÚP Brno venkov na třídní schůzky rodičů žáků 9.r., prezentace na téma - Uplatnění absolventů jednotlivých oborů. Konzultace s žáky i rodiči k volbě povolání.

Pokračují návštěvy představitelů SŠ a prezentace jejich škol v hodinách ČaSP.

Leden – Individuální konzultace a návodná pomoc při rozhodování o volbě další školy s žáky i rodiči, schůzka pro dříve vycházející žáky a jejich zákonné zástupce, pomoc s volbou i vlastním vyplněním přihlášek.

Únor – Vyplňování, tisk přihlášek, opravy, důsledná kontrola, kontrola odesílání přihlášek do 1.3.2024

Školní psycholog – rozdávání přihlášek na testování – 8. ročníky.

Březen – Kontrola odeslání přihlášek. Podpora v přípravě na přijímací řízení.

Školní psycholog – testování, žáci 8. ročníků.

Duben – Návštěvy úřadu práce Brno venkov s žáky osmých ročníků, přijímací řízení na SŠ, zaznamenávání výsledků do edupage, přihlášky do druhého kola.

Květen - Dokončení a kompletace záznamu v edupage po druhém kole přijímacího řízení, kontrola umístění všech vycházejících žáků, zaznamenání předčasně vycházejících a zájemců o víceletá gymnázia

Červen – shrnutí a zhodnocení celoroční práce, vytvoření statistiky odcházejících žáků.

Průběžně – úzká spolupráce se ŠPP, konkrétně propojení výsledků elektronického kariérového testování žáků pod jejich vedením a následnými konzultacemi se žáky a rodiči.

X. Seznam dokumentace vedené ŠPP

Mgr. Renata Zapletalová

Seznam dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm	
Školní speciální pedagog	
Název	Způsob vedení
Seznam žáků se SVP	Elektronicky - EduPage
Seznam žáků s podporou IVP	Elektronicky (PLPP ve složce a taktéž na Sborovně) EduPage
Přehled žáků se SVP po třídách	Elektronicky na Google disku (Sborovna)
Individuální vzdělávací plány	Elektronicky na Google disku a v papírové podobě
Plány pedagogické podpory	Elektronicky na Google disku a v papírové podobě
Záznamy z individuální péče	Elektronicky
Informované souhlasy o poskytování podpory	V papírové podobě
Zápisy z konzultací s rodiči	V papírové podobě, elektronicky
Vyhodnocení PO pro ŠPZ	V papírové podobě
Telefonáty	Elektronicky
Školní psycholog	
Název	Způsob vedení
Informované souhlasy se zákonnými zástupci o spolupráci	V papírové podobě
Záznamy o individuální spolupráci s klienty	V papírové podobě/elektronicky
Záznamy o práci s třídními kolektivy	Elektronicky na disku
Záznamy z jednorázových konzultací	V papírové podobě/elektronicky
Záznamové materiály z kariérového poradenství	V papírové podobě
Zprávy z kariérového poradenství	V papírové podobě/elektronicky
Zápisy z konzultací s rodiči	V papírové podobě, elektronicky na disku
Výchovný poradce	
Název	Způsob vedení
Deník výchovného poradce	v papírové podobě
Komunikace s OSPOD, PČR a dalšími institucemi z problematiky	V papírové podobě/elektronicky
Školní metodik prevence	
Název	Způsob vedení
Deník metodika prevence – řešené případy	V papírové podobě
Agenda okolo objednaných programů primární prevence	V papírové podobě
SEPA	Elektronicky

Výchovný - kariérový poradce	
Název	Způsob vedení
Agenda přihlášek na SŠ	V papírové podobě
Tabulka přihlášek – přijetí, excel	V elektronické podobě
Deník výchovného – kariérového poradce	V papírové podobě

Seznam zkratk:

TU – třídní učitel
 ŠSP – školní speciální pedagog
 ŠP – školní psycholog
 ŠMP – školní metodik prevence
 VP – výchovný poradce
 ŘŠ – ředitel školy
 ŠPP – školní poradenské pracoviště
 SŠ – střední škola
 IVP – individuální vzdělávací plán
 PLPP – plán pedagogické podpory
 ŠPZ – školské poradenské zařízení
 PPP – pedagogicko-psychologická poradna
 SPC – speciálně pedagogické centrum
 SVP – středisko výchovné péče (dle kontextu)
 SVP – speciální vzdělávací potřeby (dle kontextu)
 SPU – specifické poruchy učení
 LMP – lehké mentální postižení
 PAS – poruchy autistického spektra
 OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí