



**Program poradenských služeb**

**2025/2026**

## Obsah

I.	Program poradenských služeb ZŠ Židlochovice	3
II.	Plán práce ŠPP	8
III.	Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje	15
IV.	Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování	24
V.	10 bodů pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků; konkretizace bodů ŠŘ - prevence problémů, zlepšení spolupráce	30
VI.	Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných dle ŠVP	32
VII.	Výchovné poradenství a plán kariérového poradce 2025/2026	37
VIII.	Strategie primární prevence školy	40
IX.	Minimální preventivní program 2025/2026	42
X.	Seznam dokumentace vedené ŠPP	57

## I. Program poradenských služeb ZŠ Židlochovice

Mgr. Renata Zapletalová

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Poradenské služby školy podléhají platné legislativě. Školní poradenské pracoviště je tvořeno odbornými pozicemi: školní speciální pedagogové, školní psychologové, výchovní poradci, školní metodici prevence a kariérový poradce.

Činnost školního poradenského pracoviště koordinují dva jeho členové pověřeni ředitelem školy. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a koordinací péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje Mgr. Zapletalová ve spolupráci se školními speciálními pedagogy a školními psychology. Mgr. Studená koordinuje činnost výchovných poradců a metodiků prevence.

### Přehled poradenských služeb školního poradenského pracoviště

#### Poradenské činnosti poskytované školními speciálními pedagogy

- Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.
- Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

#### 1 Diagnostika a depistáž

**1.1** Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.

**1.2** Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.

**1.3** Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

**1.4** Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.

**1.5** Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

**1.6** Screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

## **2 Konzultační, poradenské a intervenční práce**

**2.1** Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.

**2.2** Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

**2.3** Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

**2.4** Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

**2.5** Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.

**2.6** Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických nebo etopedických přístupů.

**2.7** Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

**2.8** Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.

**2.9** Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.

**2.10** Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

**2.11** Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

## **3 Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti**

**3.1** Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.

**3.2** Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

**3.3** Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem

práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.

**3.4** Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.

**3.5** Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.

**3.6** Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

**3.7** Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

**3.8** Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

**3.9** Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

## **Poradenské činnosti poskytované školním psychologem**

- Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
- Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

### **1 Diagnostika a depistáž**

**1.1.** Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.

**1.2** Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.

**1.3** Depistáž a diagnostika nadaných dětí.

**1.4** Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.

**1.5** Screening, ankety, dotazníky ve škole.

### **2 Konzultační, poradenské a intervenční práce**

**2.1** Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.

**2.2** Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.

**2.3** Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.

2.4 Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

2.5 Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.

2.6 Kariérové poradenství u žáků.

2.7 Techniky a hygiena učení pro žáky.

2.8 Skupinová a komunitní práce s žáky.

2.9 Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.

2.10 Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.

2.11 Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.

2.12 Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.

2.13 Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.

2.15 Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

### **3 Metodická práce a vzdělávací činnost**

3.1 Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.

3.2 Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

3.3 Metodická pomoc třídním učitelům.

3.4 Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.

3.5 Účast na pracovních poradách školy.

3.6 Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.

3.7 Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.

3.8 Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.

3.9 Besedy a osvěta zákonným zástupcům.

3.10 Prezentační a informační činnost.

### **Poradenství poskytované výchovným poradcem**

#### **1 Poradenské činnosti**

1.1 Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj v oblasti výchovy vyžaduje zvláštní pozornost, navrhování řešení a další péče; informování a konzultace s jejich zákonnými zástupci

1.2 Vede činnost výchovné komise

#### **2 Metodické a informační činnosti**

2.1 Metodická pomoc pedagogům při řešení a přístupu k výchovně náročným žákům a při řešení opakovaných či výrazných přestupků proti školnímu řádu

2.2 Vedení písemných záznamů umožňujících doložit obsah a rozsah činnosti výchovného poradenství směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům

### **Poradenské činnosti poskytované výchovným – kariérovým poradcem**

1 Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, zejména:

1.1 Koordinace kariérového poradenství ve škole, spolupráce se školním psychologem

1.2 Základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků

1.3 Individuální konzultace se žáky a zákonnými zástupci v oblasti volby povolání

1.4 Zajišťování skupinových návštěv žáků v informačních poradenských střediscích úřadu práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití těchto středisek a veletrhu středních škol

1.5 Koordinuje předávání informací o administraci přihlášek na střední školy v předmětu volba povolání

1.6 Realizuje setkání s rodiči 9. ročníků k administraci přihlášek na střední školy a setkání se zástupcem úřadu práce

2 Metodická a informační pomoc

2.1 Metodická pomoc třídním učitelům s agendou přihlášek na střední školy

2.2 Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství

### **Poradenské činnosti školního metodika prevence**

1 Metodické a koordinační činnosti

1.1 koordinace tvorby minimálního preventivního programu a zajištění a kontrola jeho realizace

1.2 koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování

1.3 metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování

1.4 koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku primární prevence, s krajským metodikem prevence v PPP a s odbornými pracovišti, které působí v řešené oblasti

1.5 kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů

1.6 shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných zařízení v rámci primární prevence v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a způsobem vedení dokumentace na ŠPP

1.7 vedení písemných záznamů umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

2 Informační činnost

2.1 informování pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování (novinky, programy, vzdělávání, metodiky...)

2.2 prezentace výsledků preventivní práce škole

2.3 vedení a aktualizace sítě odborných spolupracovníků školy pro oblast primární prevence

### 3 Poradenské činnosti

3.1 vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování, poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)

3.2 spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování žáků

## II. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2025/2026

Mgr. Renata Zapletalová

Činnost ŠPP bude zaměřena na koordinaci obsahu a organizaci poskytování poradenské podpory žákům a metodické podpory pedagogickým pracovníkům.

Cílem působení ŠPP je nadále zkvalitňovat klima školy, pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu preventivní činnosti. Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření. Poskytovat metodickou podporu při aplikaci speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při běžné výuce. Zabezpečit koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty. Zajistit speciálně pedagogickou a psychologickou intervenci žákům přímo ve škole.

Činnost ŠPP bude vycházet z potřeb školy, žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Půjde nám o vytvoření celistvé nabídky služeb ŠPP. Rovněž se budeme intenzivně věnovat posílení primární i sekundární preventivní činnosti v oblasti rizikového chování. Dále budeme soustavně pracovat na vytvoření podmínek pro včasné odhalování problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociální vývoji žáků a cíleně zapojovat do této činnosti především třídní, ale i ostatní učitele.

### **Služby ŠPP budou zabezpečovat:**

- školní speciální pedagog: Mgr. et Mgr. Kateřina Houfková  
Mgr. Hana Kudličková  
Mgr. Martina Prášilíková  
Mgr. Lucie Mrkvicová
- školní psycholog: Mgr. Renata Zapletalová  
Bc. Anna Tauwinkl
- výchovný poradce: Mgr. Eva Studená  
Mgr. Pavlína Jabůrková
- kariérový poradce: Mgr. Alexandra Bravencová
- školní metodik prevence: Mgr. Martina Hunkesová  
Mgr. Lada Veverová
- 26 asistentů pedagoga

Mimo průběžně vykonávané výše uvedené činnosti se v jednotlivých měsících zaměříme zejména na tyto činnosti:

Měsíc	Činnost
Září	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava pracoviště /školní speciální pedagog, školní psycholog/</li> <li>- tvorba rozvrhu ŠSP a ŠP, stanovení konzultačních hodin</li> <li>- seznámení s obsahem činnosti ŠPP nové žáky školy a jejich rodiče</li> <li>- schůzka s novými třídními učiteli /školní speciální pedagog, školní psycholog/</li> <li>- schůzka s třídními učiteli 6. ročníků kvůli adaptačnímu programu</li> <li>- tvorba plánu práce ŠPP /vedoucí ŠPP/</li> <li>- tvorba minimálního preventivního programu, objednání akcí /školní metodik prevence, vedoucí ŠPP/</li> <li>- konzultační hodiny o adaptačním programu pro rodiče /vedoucí AP/</li> <li>- příprava a realizace adaptačních programů /tým ŠPP/               <ul style="list-style-type: none"> <li>o pro 1. třídy – SP, ŠP</li> <li>o pro 6. třídy – tým ŠPP</li> </ul> </li> <li>- tvorba IVP ve spolupráci s učiteli a rodiči žáků /školní speciální pedagogové/</li> <li>- aktualizace databáze žáků se SVP na Google disku /školní speciální pedagogové, školní psychologové/</li> <li>- porada týmu ŠPP /tým ŠPP/</li> <li>- kontrola platnosti vyšetření v PPP, zajištění kontrolních vyšetření /školní speciální pedagogové/</li> <li>- zajištění Doporučení pro úpravu přijímacího řízení u žáků s SVP (informování rodičů) /ŠSP/</li> <li>- plošná depistáž v 1. ročnících, vyhodnocení s pedagogy a rodiči, nabídka kroužků /tým ŠPP, ŠSP/</li> </ul>
Říjen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- účast na poradě JMK a ÚP ohledně kariérového poradenství /výchovní - kariérový poradce/</li> <li>- zahájení pravidelné činnosti ŠPP (konzultace, reedukace, práce s třídními kolektivy)</li> <li>- vyhodnocení adaptačního programu /vedoucí ŠPP, školní metodik prevence/</li> <li>- porada týmu ŠPP</li> <li>- zahájení náslechnů v třídnických hodinách a zpětných vazeb pedagogům /školní psycholog/</li> <li>- zahájení hospitační a metodické činnosti ve třídách se žáky s SVP /vedoucí ŠPP, ŠSP/</li> <li>- podílení se na přípravě a realizaci Školního festivalu</li> <li>- metodické setkání k podpůrným opatřením pro nové zaměstnance/školní speciální pedagog/</li> </ul>

- Listopad
- účast na setkání kariérových poradců /výchovný - kariérový poradce/
  - podchycení přihlášek na školy s talentovou zkouškou / kariérový poradce/
  - práce s třídním kolektivem na 1. stupni /školní psycholog/
  - účast na konferenci PPRCH /vedoucí ŠPP, metodik prevence/
  - porada týmu ŠPP
- Prosinec
- aktualizace kartotéky žáků se SVP /školní speciální pedagog/
  - vyhodnocení podpůrných opatření pro školská poradenská zařízení (u IVP, AP, končící platnosti leden-květen, při změnách) ve spolupráci s vyučujícími a zákonnými zástupci /školní speciální pedagogové/
  - práce s třídním kolektivem na 1. stupni /školní psycholog/
  - pozvání pracovníků ÚP na třídní schůzky 9.r. na přednášku o uplatnění absolventů /kariérový poradce/*Neudělat se svolením záznam a dát k dispozici i rodičům, kteří nemohli přijít? Dát přímo téma, o čem mají mluvit.*
  - příprava a realizace předvánoční kavárny /školní metodik prevence, školní speciální pedagog, vyučující VV a ČaSP/
  - příprava a realizace setkání s rodiči 9. ročníků k administraci přihlášek na střední školy, setkání s pracovníkem úřadu práce
  - příprava zápisu do 1. ročníku /školní psycholog, školní speciální pedagog, vyučující 1. stupně/
- Leden
- průběžné konzultace s pedagogy k plnění IVP /školní speciální pedagog/
  - porada týmu ŠPP
  - kontrola rozvrhu PSPP, změny v rozvrhu /školní speciální pedagogové/
  - zápis do 1. ročníku, vyhodnocení zápisu /školní speciální pedagog, školní psycholog/
- Únor
- práce s třídním kolektivem na 1. stupni /školní psycholog/
  - kariérové poradenství – návštěvy ÚP /kariérový poradce – 8. ročníky/
  - pomoc s rozhodováním a vyplňováním přihlášek všem vycházejícím žákům / kariérový poradce, školní psycholog/
  - porada týmu ŠPP
- Březen
- kariérové poradenství – návštěvy ÚP /kariérový poradce – 8. ročníky/
  - distribuce přihlášek k testování v rámci workshopu zaměřeného na posílení kariérových kompetencí žáků /školní psycholog/
  - zajištění podkladů od pedagogů pro vyhodnocení PO /školní speciální pedagog/
  - porada týmu ŠPP

- |        |   |
|--------|---|
| Duben  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizace kartotéky žáků se SVP /školní speciální pedagog/</li> <li>- práce s třídním kolektivem na 1. stupni /školní psycholog/</li> <li>- vyhodnocení podpůrných opatření pro školská poradenská zařízení (u IVP, AP, končící platnosti červen-prosinec, při změnách), metodická podpora pedagogům při vyhodnocování, vyhodnocení plnění IVP se zákonnými zástupci /školní speciální pedagogové/</li> <li>- porada týmu ŠPP</li> </ul>   |
| Květen | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola platnosti vyšetření PPP /školní speciální pedagog/</li> <li>- výsledky přijímacího řízení na střední školy, pomoc nepřijatým žákům /kariérový poradce/</li> <li>- realizace kariérního workshopu pro žáky 8. ročníků /školní psycholog/</li> <li>- příprava adaptačního programu /tým ŠPP, vedoucí AP/</li> </ul>   |
| Červen | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhodnocení činnosti ŠPP /tým ŠPP/</li> <li>- vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu /školní metodik prevence, vedoucí ŠPP/</li> <li>- závěrečné hodnocení se žáky a jejich zákonnými zástupci /školní speciální pedagog/</li> <li>- kontrola a uzavření dokumentace žáků v péči ŠPP /školní psycholog, školní speciální pedagog/</li> <li>- archivace dokumentů ŠPP vycházejících žáků 9. ročníku, odchozí na gymnázia, dříve vycházející (složky + IVP a PLPP, které jsou v šanonech zvlášť) /školní speciální pedagogové/</li> <li>- návštěva spádových škol, katalogové listy, pozvání žáků budoucích 6. ročníků na adaptační program (Hrušovany, Přísnotice, Unkovice, Žabčice, Vojkovice, Syrovice, Nosislav, Medlov, Blučina) + žádost o předání info rodičům - potřeba aktualizace Doporučení ŠPZ při přestupu</li> </ul> |

#### Průběžné aktivity ŠPP:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| Celoroční aktivity | <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuální a skupinová práce s žáky s SVP</li> <li>- individuální konzultace se školním psychologem</li> <li>- hospitační a metodická činnost ve výuce ve třídách se žáky s SVP</li> <li>- metodická podpora pedagogických pracovníků</li> <li>- konzultace s rodiči</li> <li>- individuální konzultace s výchovným poradcem v případě výchovných obtíží žáka (pro děti a rodiče)</li> <li>- konzultace ke kariérovému poradenství</li> <li>- další vzdělávání týmu ŠPP</li> <li>- spolupráce s dalšími institucemi (PPP, SPC, SVP, OSPOD, ...)</li> <li>- průběžná depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</li> <li>- realizace minimálního preventivního programu</li> </ul> |
|--------------------|---|

- vedení výchovných komisí
- řešení případů problémového a rizikového chování
- práce s třídními kolektivy

Plánovaný rozvrh školního psychologa Mgr. Renaty Zapletalové; 18 hodin přímé činnosti

	0	1	2	3	4	5	6	7
Pondělí								
Úterý		K	K		T	T		
Středa		T	T	T	T	T		
Čtvrtek			T	T	T	T	T	T
Pátek			T	T	T			

Plánovaný rozvrh školního psychologa Bc. Anny Tauwinkl; 24 hodin přímé činnosti

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Pondělí		T		T	T	T	T	T	
Úterý		T	T	T		T		T	
Středa		T		T	T	T	T	T	T
Čtvrtek			T	K	T	T	T	T	
Pátek									

Plánovaný rozvrh školního speciálního pedagoga Mgr. Kateřiny Houfkové, 24 hodin přímé pracovní činnosti (T - pracoviště Tyršova, K - pracoviště Komenského)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Pondělí		T	T	T	T	T	T		
Úterý		T			T	T	T		
Středa		K	K	K	K		T		
Čtvrtek		T	T	T	T				
Pátek		T	T	T	T		T		

Plánovaný rozvrh školního speciálního pedagoga Mgr. Lucie Mrkvicové, 15 hodin přímé pracovní činnosti (T - pracoviště Tyršova, K - pracoviště Komenského)

	0	1	2	3	4	5	6	7
Pondělí			T	T	T	T	T	
Úterý			T	T	T	T	T	
Středa			T	T	T	T	T	
Čtvrtek								
Pátek								

Plánovaný rozvrh školního speciálního pedagoga Mgr. Martiny Prášilíkové, 15 hodin přímé pracovní činnosti (T - pracoviště Tyršova, K - pracoviště Komenského)

	0	1	2	3	4	5	6	7
Pondělí		K	K	K	K		T	
Úterý								
Středa								
Čtvrtek		T	T		T		T	
Pátek		T		T	T		T	

Plánovaný rozvrh školního speciálního pedagoga Mgr. Hany Kudličkové, 24 hodin přímé pracovní činnosti

	1	2	3	4	5	6	7	8
Pondělí								
Úterý								
Středa								
Čtvrtek								
Pátek								

#### Rozvrh pracovišť:

	Tyršova		Komenského	
	Dopoledne	Odpoledne	Dopoledne	Odpoledne
<b>Pondělí</b>	Zapletalová Kudličková Houfková Tauwinkl Mrkvicová	Zapletalová Houfková Kudličková Tauwinkl Mrkvicová Prášilíková	Prášilíková	
<b>Úterý</b>	Tauwinkl Houfková Kudličková Mrkvicová	Tauwinkl Houfková Kudličková Zapletalová Mrkvicová	Zapletalová	
<b>Středa</b>	Tauwinkl Kudličková Mrkvicová	Tauwinkl Kudličková Houfková Mrkvicová	Houfková	
<b>Čtvrtek</b>	Zapletalová Kudličková  Houfková Prášilíková	Zapletalová Kudličková Houfková Prášilíková Tauwinkl	Tauwinkl	
<b>Pátek</b>	Zapletalová Houfková Kudličková	Zapletalová Houfková Kudličková		

	Prášilíková	Prášilíková		
--	-------------	-------------	--	--

Pozn.:

V případě potřeby řešení krizové intervence nebo jiných nenadálých situací bude toto povýšeno nad rozvrh.

### III. Přehled podpůrných opatření, kterými škola disponuje

Mgr. Renata Zapletalová

Přehled je koncipován jako srovnání aktuální reality podpůrných opatření školy s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb. v platném znění vyhlášky 27/2017 Sb..

#### Podpůrná opatření 1. stupně

- škola disponuje všemi PO v souladu s přílohou č. 1 k vyhlášce č. 27/2016

#### Charakteristika žáka

Žák s pomalejším tempem práce, drobnými obtížemi ve vzdělávání (mírné obtíže ve čtení, psaní, počítání, problémy se zapomínáním, drobné obtíže v koncentraci pozornosti, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení.)

PO 1 Zahrnuje také podporu žáků z důvodu akcelerovaného vývoje školních dovedností.

#### Základní opatření:

- Pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů
- Materiální podpora se poskytuje podle podmínek školy, bez normované finanční náročnosti
- Prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem
- Možnost vytvoření plánu pedagogické podpory
- Možnost doučování žáka pedagogickým pracovníkem
- Možná diagnostika: Pozorování v hodině, rozhovor, prověřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků, analýza procesů, výkonů a výsledků činnosti žáka, využívání portfolia, žákovských prací, analýza domácí přípravy a dosavadního pedagogického působení školy

#### 1. Metody výuky

- aktivizace žáka při odklonech pozornosti
- opětovné vysvětlení, doplňující výklad nebo procvičování, opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem
- systematické vedení zápisů, podtrhávání, strukturování zápisu
- poskytování vizuální opory (přehledy učiva, tištěné zadání po celou dobu zpracovávání úkolu, ponechat názor, ...)
- zkracování zápisů a náhrada tištěným textem
- časté opakování po kratších úsecích, častější zpětná vazba
- řešení typových úloh a problémů, nácvik algoritmů řešených skupin případů
- upevňování žádoucích učebních návyků, přípravy pomůcek

- individualizace výuky (zohledňování osobnostních zvláštností, pracovních specifik, stylů učení),
  - princip multisenzoriálního přístupu
  - nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, rozkrokování složených úkolů a průběžná kontrola/dopomoc při jejich plnění
  - respektování pracovního tempa žáka, stanovení odlišných časových limitů pro plnění úkolů
  - zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má k jejich plnění (vč. způsobu zadávání domácích úloh – kontrola deníčku, zápis DÚ pedagogem, asistentem...)
  - zohledňování sociálního statusu žáka a vztahové sítě žáka a prostředí, ze kterého do školy přichází
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
- výstupy vzdělávání se neupravují
  - jen možnost obohacování učiva (dílčích výstupů) nad rámec ŠVP pro nadané a mimořádně nadané žáky
3. Organizace výuky
- nastavení pravidel průběhu a struktury vyučovací hodiny (střídání forem a činností během výuky)
  - změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky s ohledem na ŠVP žáků
  - diferenciaci výuky, skupinová a kooperativní výuka
  - zohlednění postavení žáka ve třídě, skupině
  - nabídka volnočasových aktivit (ve škole, podpora rozvoje zájmů žáka)
  - organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí a stáží
4. Hodnocení
- využívání různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému
  - podpora sebehodnocení
  - hodnocení zohledňuje sociální kontext, ve kterém probíhá, směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti, ale i posílení motivace ke vzdělávání
5. Intervence školy
- přímá podpora
    - o etapa přímé podpory žáka ve výuce učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem – pokud nedostačuje a žákovy obtíže vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, je vytvářen PLPP
  - plán pedagogické podpory PLPP nebo informovaný souhlas s poskytováním PO 1

- etapa plánu pedagogické podpory ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, v součinnosti s poradenskými pracovníky školy
  - slouží k poskytování organizované podpory žákova vzdělávání, k pravidelnému vyhodnocování účinnosti zvolených opatření
  - metodická podpora
    - poskytování metodické a konzultační podpory pedagogickým pracovníkům, žákům a zákonným zástupcům – ze strany poradenských pracovníků školy
  - navrhovatel a koordinátor opatření
    - ŠSP/TU informuje pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na vzdělávání žáka a zákonné zástupce o úpravách postupů ve vzdělávání žáka
6. Pomůcky
- běžné učebnice a pomůcky

## **Podpůrná opatření 2. stupně**

### **Charakteristika žáka**

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem, opožděným vývojem, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě individuálního vzdělávacího plánu. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek, s podporou předmětu speciálně pedagogické péče a úpravami pedagogické práce.

1. Metody výuky
  - reflektují možnosti a potřeby žáka ve vztahu k věku, respektují míru nadání a jeho specifika, podporují výchovu žáka
  - rozvíjejí myšlení, paměť, pozornost, vnímání, motoriku, stimulují vývoj, využívají řešení typových úloh, vedou k osvojení vědomostí, dovedností a postojů
  - pomáhají překonávat nepřipravenost na školu, a z toho plynoucí selhávání školních dovedností
  - zahrnují intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka, podporují připravenost na praktické činnosti
  - umožňují obohacení dílčích výstupů ŠVP nad rámec učiva vyučovacích předmětů

- využívají individuální a skupinovou projektovou práci, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
    - je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem
    - obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ
  3. Organizace výuky ve škole
    - využívání speciálních učebních pomůcek a postupů
    - organizace a podmínky výuky mohou být definovány v IVP
    - podpora sociokulturní adaptace v zapojení do třídního kolektivu u žáků
  4. Individuální vzdělávací plán
    - navrhuje ŠPZ, zpracovává škola, vychází ze ŠVP a Doporučení ŠPZ
  5. Hodnocení
    - vychází ze zjištěných specifik a respektuje je
    - nastavují se taková kritéria, která umožní žákovi dosahovat osobního pokroku
    - užívá se různých forem hodnocení
    - u hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria
    - hodnocení u žáků s potřebou PO zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání
  6. Intervence
    - zajištění předmětu speciálně pedagogické péče dle doporučení ŠPZ a aktuálních časových možností školních speciálních pedagogů a školních psychologů
  7. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
    -
  8. Prodlužování délky vzdělávání
    -
  9. Pomůcky
    - speciální učebnice, kompenzační a speciální pomůcky pro vzdělávání žáků s SPU

### **Podpůrná opatření 3. stupně**

Je podmíněno stanovením PO ŠPZ na základě diagnostiky vzdělávacích potřeb, případně vychází z vyhodnocení účinnosti nižších stupňů podpůrných opatření poskytovaných žákovi. Charakter SVP žáka vyžaduje znatelné úpravy v metodách práce, organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě ŠVP, v hodnocení žáka.

Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými SPU, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami, poruchami chování, těžkou poruchou řeči, řečovými vadami těžšího stupně, PAS, LMP, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, případně mimořádným intelektovým nadáním.

1. metody výuky – jako u PO1 a PO2
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
  - je nutná úprava obsahu vzdělávání žáka v dílčích oblastech, které žák vzhledem ke svým vzdělávacím potřebám nemůže zvládnout nebo je zvládá alternativním způsobem
  - obsah vzdělávání se upravuje v závislosti na doporučení ŠPZ
  - obsah učiva může být v odůvodněných případech modifikován
  - výstupy a výsledky vzdělávání se mohou upravovat pouze pro žáky s LMP podle RVP ZV (máme úpravy v ŠVP)
  - je možnost uplatnit IVP
3. Organizace výuky – jako u PO1 a PO2
  - organizace vzdělávání respektuje SVP žáka
  - úprava pracovního prostředí a pracovního místa, dodržování hygieny vzdělávacího procesu
4. Individuální vzdělávací plán – jako u PO2
5. Personální podpora
  - využívání asistenta pedagoga ve třídách
  - školní psycholog
  - školní speciální pedagog
6. Hodnocení – jako v PO1 a PO2
7. Intervence
  - zajištění předmětu speciálně pedagogické péče dle doporučení ŠPZ a aktuálních časových možností školních speciálních pedagogů a školních psychologů
8. prodloužení délky vzdělávání

- v případě potřeby je možné prodloužit délku vzdělávání o 1 rok

## 9. Pomůcky – jako u PO2

### 4. stupeň podpůrných opatření

Je podmíněn doporučením ŠPZ na základě diagnostiky SVP. Vždy se přihlíží k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka. Žák vzdělávaný ve třídě, která není zřízena podle §16 odst. 9 zákona, může být vzděláván s podporou IVP. Do IVP jsou zařazeny předměty speciálně pedagogické péče, zaměřené na konkrétní potřeby žáka ve vztahu k typu jeho obtíží, druhu k postižení a k jeho projevům.

PO jsou určena zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým MP (včetně komorbidit), s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s PAS, se závažným tělesným postižením. Dále pro mimořádně nadané žáky, kteří vyžadují výraznou individualizaci vzdělávání nad rámec příslušného stupně vzdělávání, dosahují mimořádných výsledků a vyžadují i úpravy ve vzdělávání.

1. metody výuky
  - uplatňujeme v rozsahu PO1 – 3
2. Úprava obsahu a výstupů vzdělávání
  - úprava v souladu s možnostmi žáků, které vyplývají z jejich SVP
  - snaha maximalizovat využití potenciálu žáka při zachování pozitivní motivace ke vzdělávání s cílem přípravy na život
  - probíhá podle upraveného vzdělávacího programu
3. Organizace výuky
  - využití personální podpory pro práci se žákem
  - přizpůsobit práci také doporučeným režimovým opatřením ve vztahu ke stravování, podávání léků, nárokům na dodržování hygieny, střídání činností a odpočinku...
  - respektovat nároky na prostorové uspořádání třídy a pracovního místa žáka
  - možnost zkracovat vyučovací jednotku a část výuky realizovat individuálně
  - lze stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny
  - v odůvodněných případech lze výuku dělit nebo spojovat
  - možnost působení osoby poskytující žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů
4. Individuální vzdělávací plán
  - jako výše
5. Personální podpora
  - asistent pedagoga ve třídách
  - školní speciální pedagog
  - školní psycholog
6. Hodnocení – jako u nižších stupňů PO
7. Intervence
  - zajištění předmětu speciálně pedagogické péče dle doporučení ŠPZ a aktuálních časových možností školních speciálních pedagogů a školních psychologů

8. Úpravy podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání

-

9. Prodloužení délky vzdělávání

-

10. Pomůcky

- stejné jako výše

## **5. stupeň podpory**

Je určen výhradně žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla souběžným postižením více vadami, vyžadujících vysokou úroveň podpory, zohledněný v úpravách organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání.

Z PO disponujeme pouze PO uvedenými v nižších stupních PO.

### **Podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Pro podporu žáků nadaných a mimořádně nadaných je možné využívat podpurná opatření prvního stupně, případně vyšších stupňů při spolupráci s PPP či SPC. Nadané a MiND žáky se snažíme podporovat také v rámci širších procesů školy.

Pro identifikaci nadaných a mimořádně nadaných žáků využíváme pedagogickou diagnostiku, nově máme k dispozici diagnostický nástroj IDENA. V odůvodněných případech spolupracujeme také s PPP.

Jedním z hlavních cílů je pro nás tvorba bezpečného klimatu školy a jednotlivých tříd tak, aby žáci byli schopni uplatnit svůj potenciál v co nejvyšším rozsahu. Mezi naše hlavní nástroje patří třídnické hodiny, práce s třídními kolektivy, adaptační programy a nově také preventivní sociometrická šetření YoungLink v šestých ročnících.

Dále žákům nabízíme výběr z několika povinně volitelných předmětů tak, aby své vzdělávání mohli alespoň částečně přizpůsobit svým zájmům. U nadaných žáků bývá častou volbou informatika, kde mají možnost zapojení do nejrůznějších projektů a soutěží, a dále například anglická konverzace nebo geopraxe.

Nabízíme zájmové kroužky, z nichž některé jsou cíleny přímo na nadané a mimořádně nadané žáky. Konkrétně jsou to Mendelinky a Albert. Velkou možností uplatnění kreativity a rozvoje soft skills mají děti také v žákovské radě.

Přímo ve více využívají pedagogové nejrůznějších nástrojů pro podporu nadaných žáků. Na prvním stupni jsou zavedeny přímo vytahované hodiny matematiky a českého jazyka, které nadaným a akcelerovaným dětem nabízejí příležitost prohloubení znalostí v daném předmětu.

Důležitou součástí práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky je také průběžné vzdělávání pedagogického sboru a sdílení metod práce.

#### **IV. Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování**

Mgr. Eva Studená

##### **Akutní stav – žák je ohrožen na zdraví nebo na životě**

- PP neopouští ohroženého žáka
- PP zajistí rychlou záchrannou službu **155**
- PP o situaci informuje TU a ŠMP (VP)
- Přítomný pedagog nebo TU informují rodiče a ředitele školy
- Přítomný pedagog a ŠMP vyhotoví o situaci zápis, který uloží v dokumentaci ŠMP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

##### **Úraz žáka ve škole – běžný úraz**

- PP odvede žáka ke zdravotníkovi školy, předání proběhne na vrátnici školy - hlavní zdravotník Hana Chovancová, školnice Marie Pilátová, Mgr. David Kopeček, Mgr. Pavlína Jabůrková, Mgr. Lucie Šperková (přístavba), Hana Slanařová (školní jídelna), Klára Ivanová (družina), Mgr. Markéta Koláčková (Komenského), Markéta Kelblová
- PP vyhotoví zápis o úrazu a předá ho žákovi pro případ lékařského ošetření
- V zápise uvede svědky, v případě většího úrazu popíše podrobněji několika větami okolnosti úrazu a uloží pro případ dalšího došetření
- PP informuje telefonicky rodiče žáka o situaci a domluví se na dalším postupu
- PP informuje TU žáka a paní Marii Pilátovou (agenda kolem úrazů)

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

##### **Alkohol – v prostorách školy byl nalezen alkohol**

- PP látku odstraní z dosahu žáků
- PP o situaci informuje ŠMP (VP) a TU
- PP nebo ŠMP látku netestují
- PP nebo ŠMP látku zlikvidují
- ŠMP informuje o situaci ředitele školy a ostatní pracovníky školy
- Všichni zaměstnanci mapují situaci ve škole
- PP nebo ŠMP vyhotoví zápis, který uloží v dokumentaci ŠMP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

##### **Alkohol – žák přistižen pod vlivem alkoholu**

- PP zachází s žákem úměrně jeho stavu
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav žáka, přejde na postup v akutním stavu

- PP žáka odvede do místnosti, kde nejsou ostatní žáci a nevzdaluje se od něj
- PP informuje ŠMP (VP) a TU
- TU informuje rodiče a žádá odvoz žáka ze školy
- TU informuje ředitele školy, který zváží konzultaci s OSPOD
- Na žáka dohlíží školnice do příjezdu rodičů nebo do konce vyučování
- ŠMP nebo psychologka provede s žákem ve střízlivém stavu pohovor a poté proběhne VK
- TU udělí na základě jednání VK výchovné opatření
- ŠMP (VP) vyhotoví zápis o situaci a uloží v dokumentaci

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

VK – výchovná komise

#### **Tabák – žák kouří v prostorách školy**

- PP informuje výchovného poradce a TU
- VP provede s žákem pohovor
- VP o situaci informuje ŠMP
- TU informuje rodiče
- Udělení výchovného opatření
- VP vyhotoví zápis o situaci s podpisem žáka a uloží ho do dokumentace VP

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

#### **Tabák – žák kouří mimo prostory školy**

- PP může s žákem provést pohovor
- PP může informovat rodiče o nevhodném chování žáka. Je to chování nevhodné, ale ne zakázané.
- Výchovné opatření se neuděluje
- PP informuje TU, ŠMP (VP)

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

#### **Nelegální návykové látky (NNL) – ve škole je nalezena látka s podezřením na NNL**

- PP přizve svědka z řad pedagogů, nejlépe ŠMP nebo VP
- PP látku za přítomnosti svědka uloží do obálky a zamkne do trezoru
- PP o zajištění látky provede zápis, který bude uložen v agendě ŠMP
- PP informuje o nálezů ředitele školy
- ŘŠ informuje o nálezů PČR, konzultuje situaci, předá látku

- ŘŠ informuje ostatní pedagogy, stanoví další postup vzhledem k žákům a rodičům
- TU postupují dle pokynů ředitele školy
- ŠMP provede zápis o situaci a uloží ve své agendě

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

#### **Nelegální návykové látky (NNL) – pedagog získá informaci o distribuci NNL ve škole žákem**

- PP předá informaci ŠMP (VP)
- ŠMP (VP) provede rozhovor s žákem
- ŠMP (VP) informuje rodiče, TU a ředitele školy
- ŘŠ informuje PČR
- ŠMP (VP) provede zápis o situaci a zápis z jednotlivých rozhovorů s podpisy zúčastněných

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

#### **Šikana – žák se svěří přítomnému pedagogovi, že je spolužák šikanován (běžná forma šikany)**

- PP informuje ŠP a TU
- ŠP (VP) provede rozhovor s informátorem
- ŠP (VP) provede rozhovor s obětí
- ŠP odhadne formu a fázi šikany
- ŠP zapojí školní poradenské pracoviště a TU a rozdělí úkoly
- ŠPP najde vhodné svědky a provede s nimi individuální případné rozhovory
- ŠP zajistí ochranu oběti
- ŠPP provede rozhovor s agresory, případně zajistí konfrontaci mezi nimi

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠP – školní psycholog

VP – výchovný poradce

ŠPP – školní poradenské pracoviště

#### **Šikana – žák se svěří na ŠPP, že je spolužák šikanován (běžná forma šikany)**

- ŠPP provede individuální rozhovory s rodiči oběti i agresorů
- ŠP realizuje buď metodu usmíření nebo metodu vnějšího nátlaku (výchovný pohovor nebo výchovná komise)

- je-li to třeba, ŠP doporučí a dohlédne na poskytnutí odborné psychologické péče oběti i agresorům
- TU sdělí třídě, jak se situace řešila a jaká metoda byla použita
- TU zajistí dlouhodobou práci s třídním kolektivem
- ŠPP metodicky podporuje v dlouhodobé práci s třídním kolektivem, případně mu pomáhá s realizací
- ŠP vyhotoví zápisy ze všech jednání s podpisy zúčastněných a informuje ředitele školy

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠP – školní psycholog

VP – výchovný poradce

ŠPP – školní poradenské pracoviště

### **Šikana – pedagog je přítomen u veřejného lynčování jednoho žáka třídy (pokročilá forma šikany)**

- PP bleskově odhadne fázi a formu šikany
- PP bezprostředně zachrání oběť, zastaví skupinové násilí
- PP zalarmuje ŠPP
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav oběti nebo někoho jiného, přejde na postup v akutním stavu
- ŠPP zabráni domluvě na křivé výpovědi
- ŠPP postupuje dle metodického pokynu MŠMT k řešení šikany
- ŠPP oznámí situaci ŘŠ
- ŘŠ informuje OSPOD a PČR
- ŠMP kontaktuje specialistu na řešení šikany
- ŠMP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných a uloží ho ve své agendě

PP – přítomný pedagog

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

### **Záškoláctví – žák má méně než 10 neomluvených hodin**

- TU informuje výchovného poradce, společně vyhodnotí údaje související se záškoláctvím
- TU provede pohovor s žákem
- TU provede osobní pohovor s rodiči žáka – důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, upozornění na zákonnou povinnost, seznámení s důsledky
- TU vyhotoví zápis z rozhovoru s rodiči a podpisy zúčastněných
- TU informuje VP a ŠMP
- Udělení výchovného opatření

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence  
VP – výchovný poradce

#### **Záškoláctví – žák má více než 10 neomluvených hodin**

- TU informuje výchovného poradce a ředitele školy
- TU provede pohovor s žákem
- ŘŠ svolá výchovnou komisi (zpravidla VP, TU, zákonní zástupci žáka, žák, podle situace zástupce OSPOD, ředitel)
- VP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných
- Udělení výchovného opatření

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

#### **Záškoláctví – žák má více než 25 neomluvených hodin**

- TU informuje výchovného poradce a ředitele školy
- TU provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji na OSPOD
- Udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

#### **Záškoláctví – opakované záškoláctví v průběhu školního roku**

- TU informuje výchovného poradce a ředitele školy
- VP provede pohovor s žákem
- VP informuje rodiče o následném postupu
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji PČR
- Udělení výchovného opatření
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace

TU – třídní učitel

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

#### **Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem - podezření**

- TU podezření oznámí ŠMP
- ŠMP zmapuje situaci – informuje se u kolegů a žáků s důrazem na neprozrazení podezření
- ŠMP spolupracuje se školní psychologkou

- ŠMP nebo psycholožka promluví s rodiči o změnách v chování dítěte, zajímá se o příčiny, nesmí padnout informace o podezření na týrání
- Další postup pouze v případě potvrzeného podezření
- ŠMP (psycholog) provede osobní rozhovor s žákem – přijetí, uklidnění, nastínění dalšího postupu, předání kontaktu na linku bezpečí

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

#### **Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem - podezření**

- ŠMP informuje ředitele školy
- ŘŠ kontaktuje OSPOD nebo PČR
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží ho ve své agendě

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

ŘŠ – ředitel školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí

#### **Žák/žákyně se sebepoškozuje ve škole i mimo**

- PP informuje TU
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav žáka, přejde na postup v akutním stavu
- TU informuje ŠP (ŠMP), který provede rozhovor s žákem/žákyní a posoudí aktuální riziko závažného sebepoškození
- ŠP (ŠMP) informuje rodinu o situaci, nabídne spolupráci a motivuje k návštěvě specialisty (krizové centrum, psychologická/psychiatrická ambulance)

PP - přítomný pedagog

TU - třídní učitel

ŠP - školní psycholog

ŠMP - školní metodik prevence

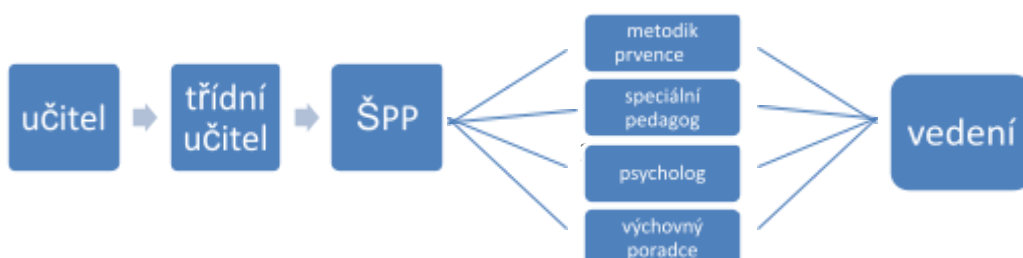
V. **10 bodů pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků; konkretizace bodů školního řádu - prevence problémů, zlepšení spolupráce**

Mgr. et Mgr. Marie Burešová, Mgr. Alexandra Bravencová

- 1) TU věnuje zvýšenou **pozornost žákům** z málo podnětného rodinného prostředí, žákům zohledněným vzhledem k SVP či jinak znevýhodněným
  - a. TU je s nimi častěji v kontaktu, kontroluje jim záznamy v EduPage, zajímá se o jejich prospěch a výkyvy v něm, popřípadě dále řeší
- 2) TU si vede **záznamy** o veškerých problémech řešených ve třídě a (ne)komunikaci s rodiči, které pak mohou být použity v dalším řešení problému. Při jednání s OSPOD či PČR musí učitel a škola dokládat, jak a kdy se snažil rodiče kontaktovat, co bylo obsahem sdělení, jak problém řešil
  - a. Vedení je doporučeno v elektronické podobě, např. excel – jedna událost na jeden řádek
  - b. z jednání je vhodné pořídit si zápis a nechat si ho podepsat (především v případě, pokud se dá předpokládat, že by problém mohl eskalovat).
- 3) TU pravidelně a prokazatelným způsobem **informuje zákonné zástupce žáka** o prospěchu a chování žáka
  - a. **tj. písemně,**
  - b. škola je povinna rodiče takto informovat, stejně tak informovat zákonné zástupce pokud je se žákem ve škole cokoliv projednáváno – např. rvačka, podezření na porušení školního řádu apod.
- 4) TU dbá na **kázeň a pořádek ve třídě** i mimo dohled, tedy 2x denně zkontroluje stav třídy a chování žáků o přestávce
  - a. opakované přestupky probere s rodiči, případně konzultuje s výchovným poradcem
- 5) TU je se **žáky třídy denně v kontaktu**, soustavně se jim věnuje tak, aby třídu a žáky v ní znal a zachytil tak změny ve zdravotním stavu, změny v chování, žáků
  - a. např. opakovaná skleslost, drzost, agrese může být znakem většího problému, nejen šikany, lze konzultovat s rodiči či konzultovat se ŠPP
  - b. TU se aktivně zajímá o výstup práce školního psychologa z práce s třídním kolektivem
  - c. TU aktivně využívá třídnické hodiny k práci s třídním kolektivem - k vytváření pozitivního klima třídy a prevenci rizikového chování

- 6) TU zaznamená **neomluvené absence** a neprodleně je řeší
- s výchovným poradcem, poté jsou upozorněni rodiče; poté výchovná komise a případná kázeňská opatření – dle rozsahu a opakování; s žákem a rodinou systematicky pracuje celé ŠPP a TU
  - vede pečlivý záznam o komunikaci s dítětem, s rodiči
  - ze zákona vyplývá, že škola musí vyčerpat všechny své možnosti a teprve poté žádat pomoc u dalších orgánů, zároveň má při 25 zameškaných neomluvených hodinách oznamovací povinnost vůči OSPOD – nutné velmi rychlé jednání
- 7) TU využívá celou strukturu **třídní správy a služeb** - organizuje ve třídě žákovské služby a zodpovídá za jejich činnost, kterou kontroluje
- nejedná se jen o služby: tabule, třídnice, šatna, ale i kytky, nástěnka apod.
- 8) TU, i všichni vyučující, si **při každé kontrole stavu třídy** na konci vyučování, před odvedením žáků do šaten, všímají mj. popsaných lavic
- popsané lavice - nadávky, sprosté obrázky, mohou znamenat počátek šikany
  - popsané lavice jsou porušením školního řádu
- 9) Při doprovodu žáků do šaten si všímá případných **podivností v chování žáků**
- žák chodí stále vedle učitele, nebo naopak poslední v řadě i v šatně, loudá se, aby nebyl s ostatními žáky v šatně apod.
  - pokud si toho všimne jiný vyučující- projedná se třídním – poté, včasná a rychlá konzultace se ŠPP
- 10) Informace na: na google disku ve složce ŠPP jsou následující:
- seznam žáků se SVP po třídách
  - IVP jednotlivých žáků
  - PLPP jednotlivých žáků
  - školní dotazník – **i s radami, jak ho vyplnit**

### Plán postupu při řešení problémů



### **Pedagogové se obrací na třídní učitele, ti v první fázi řeší problém sami**

- **Pohovorem** s žákem a rodiči – s vysvětlením co je špatně a proč, s odkazem na školní řád, popř. prospěch, kamarádské vztahy ....
- Poté věnují žákovi a třídě **zvýšenou pozornost** – nahlížení do tříd, komunikace s žáky, intervenční činnosti v třídnické hodině
- V případě výchovných problémů, nevhodného chování v hodinách a o přestávce, chování v rozporu se školním řádem, které se nelepší, **kontroluje** třídní učitel častěji **EduPage**, vhodné je aby žák trávil **přestávku v blízkosti třídního učitele**, v blízkosti kabinetu – předejde se tak šarvátkám ve třídě, v případě problému je učitel pro žáka snadno dosažitelný, umožní to i vyšší míru komunikace s žákem a výchovné působení.
- O všem si vedou **záznam**, i výchovné problémy mohou dospět do stadia, kdy budou řešeny mimo školu a záznamy jsou vedeny v zájmu vyučujícího, pro zmapování dobrého postupu
- Je možné **informovat se na ŠPP**, zda nemohou poskytnout doplňující informace
- **Před třídou se obecně neprojednává nic ze žákova soukromí**, na tomto nic nemění fakt, že se domníváte, že sám žák tyto informace sdílí.

ŠPP průběžně a pravidelně informuje o řešených problémech a postupu vedení školy.

### **VI. Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných dle ŠVP**

Mgr. Renata Zapletalová

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných v souladu se zákonem č. 82/2015 Sb. a s navazujícími právními předpisy. Vytváření podmínek připravuje a koordinuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Na realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. Při vzdělávání žáků respektujeme přiznaný stupeň podpůrných opatření, komunikaci s jejich zákonnými zástupci a soulad se zájmem žáka podle odst. 9, §16 školského zákona.

## **Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Poradenské služby školy podléhají platné legislativě. Školní poradenské pracoviště je tvořeno pozicemi: školní speciální pedagog, školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik prevence.

Školní speciální pedagogové koordinují zajišťování podmínek pro vzdělávání žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření ve škole a společné vzdělání žáků. Metodicky podporují pedagogy, asistenty pedagoga a zákonné zástupce žáka. Zajišťují individuální a skupinovou speciálně pedagogickou intervenci.

Školní psychologové ve spolupráci s pedagogy monitorují a ovlivňují klima školy a jednotlivých tříd ve smyslu utváření podmínek pro inkluzi a zapojení žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření do kolektivu. V odůvodněných případech provádí diagnostiku sociálního klimatu a vztahů ve třídách. Žákům s přiznaným stupněm podpůrných opatření poskytují psychologickou podporu při individuálních konzultacích. Individuální konzultace k této problematice poskytují i jejich rodičům. Nabízí kariérové poradenství.

Výchovní poradci řeší výchovné otázky žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření, vedou výchovné komise a poskytují poradenství v oblasti volby povolání těchto žáků.

Školní metodik prevence koordinuje oblast primární prevence ve škole s ohledem na žáky s přiznaným stupněm podpůrných opatření.

## **Spolupráce s dalšími institucemi ve vzdělávání žáků s přiznaným stupněm podpůrných opatření**

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracujeme s PPP Brno, dalšími pedagogicko-psychologickými poradnami v Brně a se speciálně pedagogickými centry v Jihomoravském kraji podle typu diagnostikovaných speciálních vzdělávacích potřeb konkrétního žáka. V případě výrazných výchovných obtíží žáků se SVP spolupracujeme se středisky výchovné péče v Brně.

Při vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných spolupracujeme s PPP Brno. V případě dvojí diagnózy nebo závažných výchovných obtíží spolupracujeme s SPC a SVP v Jihomoravském kraji.

Pakliže zákonný zástupce zvolí jiné školské poradenské zařízení, budeme je respektovat v souladu s platnou legislativou.

## **Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Hodnocení a způsob zkoušení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce respektuje stupeň podpůrného opatření a jemu odpovídající doporučení školského poradenského zařízení. U žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánu pedagogické podpory bude způsob zkoušení a hodnocení dále specifikován v těchto dokumentech.

- ***Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se speciálními vzdělávacími potřebami***
- Pravidla a průběh tvorby, realizace vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP)

PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci školního speciálního pedagoga nebo školního psychologa. Bude zpracován písemně. Podnět ke zpracování PLPP dává škola zákonnému zástupci. Zákonný zástupce dává škole souhlas se zpracováním PLPP a provedením pedagogického pozorování a orientačního speciálně pedagogického, případně psychologického vyšetření. Zpracování PLPP předchází zpracování pedagogického pozorování třídního učitele a orientační vyšetření provedené školním speciálním pedagogem, případně školním psychologem. Školní speciální pedagog stanoví termín přípravy a vyhodnocení PLPP. Třídní učitel organizuje společné schůzky se zapojenými osobami k podpisu PLPP.

Tato forma podpory je ve stanoveném termínu ukončena písemným závěrečným hodnocením. V případě přetrvávání či prohloubení obtíží žáka bude doporučeno vyšetření ve školském poradenském zařízení. Škola poskytne veškerou součinnost k jeho zajištění. Se závěrečným hodnocením bude prokazatelně seznámen zákonným zástupce. Do doby předání doporučení školským poradenským zařízením škole bude uplatňována stanovená podpora v rámci PLPP.

- Pravidla a průběh tvorby, realizace vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

IVP zpracuje školní speciální pedagog s třídním učitelem ve spolupráci s učiteli konkrétního vyučovacího předmětu. IVP se zpracovává na základě Doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně. V IVP bude specifikováno provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory. Proces vytváření, vyhodnocování IVP a jednání zapojených osob koordinuje školní speciální pedagog. IVP je zpracováván v souladu s platnou legislativou. Vyhodnocován je průběžně dle potřeby, minimálně však jedenkrát ročně a to ve spolupráci s pedagogy a zákonnými zástupci žáka.

- ***Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu nadaného a mimořádně nadaného žáka***
- Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) nadaného a mimořádně nadaného žáka

PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci školního speciálního pedagoga. PLPP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně. Podnět ke zpracování PLPP dává škola zákonnému zástupci na základě odůvodněné identifikace nadaného žáka podle jeho školních výsledků, projevů, přístupu k novému učivu, úspěšnosti při řešení problémových úloh nebo po vzájemné konzultaci. PLPP pro žáka školou identifikovaného jako nadaný či mimořádně nadaný bude obsahovat možnosti obohacení učiva, možnosti a plány konzultací s pedagogy vybraných předmětů a nabídku mimoškolní činnosti. PLPP bude současně podkladem pro vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, o které může zákonný zástupce požádat. Závěry vyšetření pak bude identifikace nadání či mimořádného nadání potvrzena či vyvrácena. Škola bude nadále postupovat v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení.

Školní speciální pedagog stanoví termín přípravy a vyhodnocení PLPP. Třídní učitel organizuje společné schůzky se zapojenými osobami k podpisu PLPP.

- Pravidla a průběh tvorby, realizace vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) mimořádně nadaného žáka

IVP zpracuje školní speciální pedagog s třídním učitelem ve spolupráci s učiteli konkrétního vyučovacího předmětu. IVP se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP má formálně jednotnou podobu, která vychází z přílohy č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění. Bude zpracován písemně. V IVP budou specifikována konkrétní podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu podle doporučení školského poradenského zařízení. IVP bude vycházet ze školního vzdělávacího programu. Proces vytváření, vyhodnocování IVP a jednání zapojených osob koordinuje školní speciální pedagog. IVP je zpracováváno v souladu s platnou legislativou.

- ***specifikace provádění podpůrných opatření*** a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných mimo IVP po doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonného zástupce:
  - předčasný nástup dítěte ke školní docházce;
  - akcelerace vzdělávání – zařazení do vyššího ročníku;
  - obohacování vzdělávacího obsahu;
  - zadávání specifických úkolů, projektů;
  - příprava a účast na soutěžích

### **Postup při zpracování PLPP, zkrácený:**

TU vyhodnotí potřebu podpory → informuje ŠSP, dohodnou se na potřebě orientačního vyšetření u ŠSP → zajistí od rodiče písemný souhlas se zpracováním PLPP a případného orientačního vyšetření → ŠSP nebo ŠP zpracuje PLPP, TU doplní, případně seznámí další vyučující → TU ve spolupráci s pracovníkem ŠPP seznámí ostatní učitele a zákonného zástupce → podpisy → ŠSP nebo ŠP určí termín vyhodnocení → vyhodnocuje TU ve spolupráci s ŠSP nebo ŠP → TU ve spolupráci s ŠPP seznámí s hodnocením ZZ → rozhodnutí, zda se bude pokračovat nebo případ postoupí do ŠPZ

### **Postup při zpracovávání IVP, zkrácený:**

Do školy přijde doporučení → předá se ŠSP → ŠSP informuje TU → ŠSP zajistí žádost od rodičů → ŠSP zpracuje základ IVP → TU zajistí doplnění specifikovaných předmětů → předá ŠSP ke kontrole → zkontrolované TU vytiskne a zajistí podpisy zainteresovaných vyučujících → předá ŠSP → svolá schůzku k projednání a podpisu se ZZ

## **VII. Výchovné poradenství a plán kariérového poradce 2025/2026**

**Výchovný poradce: Mgr. Eva Studená, Mgr. Pavlína Jabůrková**

**Kariérový poradce : Mgr. Alexandra Bravencová, Mgr. Michaela Mertlová**

### **Plán kariérového poradce**

Srpen

Před začátkem nového školního roku se sejde tým učitelů předmětu Člověk a svět práce (Volba povolání) a společně se školními psychology se pobaví nad plánem kariérového poradenství na celý školní rok. Na ZŠ Židlochovice vyučují předmět ČaSP přímo kariéroví poradci. V přípravném týdnu osloví kariéroví poradci zástupce firem a podniků v okolí Židlochovic, se kterými spolupracují již řadu let, a domluví se na společném termínu pro uskutečnění akce s názvem Kulový blesk.

Září

V rámci předmětu Člověk a svět práce (Volba povolání) nebo v pondělních třídnických hodinách budou žáci seznámeni s kariérovými poradci. V průběhu třídnických hodin budou žáci 8. tříd seznámeni s možností využití služeb kariérového poradce a s plánovanými akcemi pro jejich ročník. Ve spolupráci s Vinařskou školou Valtice se uskuteční celodenní workshop pro celý 9. ročník. Nadále probíhá intenzivní příprava na akci Kulový blesk.

Říjen

Ve spolupráci s firmami a podniky v okolí Židlochovic organizují kariéroví poradci akci Kulový blesk, které se účastní všichni žáci 9. ročníku. Každý žák si vybere z nabídky podniků, kde by chtěl strávit jeden den. Cílem akce je seznámit žáky s různými druhy pracovišť, pracovními pozicemi a jejich náplní. Žáci, kteří mají zájem se v budoucnu stát učiteli, mají možnost navštívit 1. stupeň na ZŠ Židlochovice. Výstupem z akce je Deník exkurze, do kterého si žáci zaznamenávají informace o vybraném podniku.

Listopad

Kariéroví poradci jsou v kontaktu se středními školami, navštěvují nabízené workshopy na středních školách., shromažďují informace a materiály a předávají je žákům. V listopadu obvykle vychází Atlas školství, který dostane každý žák zdarma. S Atlasem školství pracují žáci v rámci předmětu ČaSP. Učí se vyhledávat informace o středních školách, jak v papírové podobě tak online nabídce, o které mají zájem. Kariéroví poradci aktualizují informace o přijímacím řízení na webových stránkách školy. V průběhu listopadu se každoročně na

brněnském výstavišti pořádá Veletrh středních škol. Kariéroví poradci doporučují jeho návštěvu jak žákům 9. ročníku, tak i žákům 8. ročníku.

#### Prosinec

V rámci předvánočních třídních schůzek probíhá společné setkání kariérových poradců a vedení školy s rodiči žáků 9. ročníku. Zároveň jsou podchyceni zájemci z řad žáků 5. a 7. tříd o víceletá gymnázia. Účastníci jsou seznámeni se základními informacemi ohledně přijímacích zkoušek a vzdělávací nabídky. Na setkání je pozvána pracovnice z úřadu práce, která rodičům sdělí, jaké je uplatnění absolventů v oblasti Brno-venkov. Součástí časového plánu pro předmět ČaSP je i možnost prezentace absolventů ZŠ Židlochovice, kteří žáky 9. tříd informují o svých zkušenostech na středních školách.

#### Leden – Únor

V rámci předmětu ČaSP seznámí kariéroví poradci žáky s podrobnostmi, které se týkají přijímacího řízení na střední školy a objasňují systém podávání přihlášek. Pomáhají s administrativou, nabízejí individuální konzultace pro žáky a jejich zákonné zástupce.

Kariéroví poradci organizují akci Přijímačky nanečisto (28.1.2026).

V 8. ročníku v třídnické hodině dle pokynů kariérových poradců třídní učitelé provedou s žáky test RIASEC. Kariéroví poradci nachystají tiskopisy, které si po hodině od třídních učitelů vyberou a založí do portfolia, se kterým budou žáci pokračovat v předmětu ČaSP v 9. ročníku.

#### Březen

V rámci předmětu ČaSP se kariéroví poradci zaměří na práci se stresem u žáků 9. ročníku. Uspořádají workshop pro všechny žáky 9. ročníku na toto téma.

#### Duben

Každoročně pořádají kariéroví poradci exkurzi na Úřad práce Brno-venkov pro všechny žáky 8. ročníku. Zde proběhne workshop s pracovníky z IPS a materiály z úřadu práce si žáci uschovají a v 9. ročníku s nimi pracují v předmětu ČaSP. V rámci třídních schůzek nebo konzultačních hodin si mohou zákonní zástupci žáků 8. ročníku sjednat setkání s kariérovým poradcem, u kterého získají informace o možnostech dalšího vzdělávání pro své dítě.

Květen a Červen

Vyhodnocení výsledků přijímacího řízení- statistiky, evidence přijatých.

Průběžně – úzká spolupráce se ŠPP, konkrétně propojení výsledků elektronického kariérového testování žáků pod jejich vedením a následnými konzultacemi se žáky a rodiči.

## **Výchovné poradenství**

**Výchovný poradce : Mgr. Eva Studená**  
**Mgr. Pavlína Jabůrková**

### **Role výchovných poradců ve škole**

Funkce výchovného poradce slouží jako metodická a podpůrná služba pro pedagogy. Jako výchovné poradkyně nabízíme podporu v situacích, kdy se ve třídě nebo u konkrétních žáků objevují výchovné či osobní obtíže, a to zejména tehdy, když se vyčerpají běžné nástroje třídního učitele.

Naše činnost zahrnuje:

- konzultace v případě opakovaných kázeňských či vztahových problémů,
- metodickou podporu při hledání vhodných pedagogických strategií,
- spolupráci při jednání s rodiči nebo dalšími odborníky,
- zprostředkování kontaktu se školním psychologem nebo s poradenskými institucemi,
- podporu při řešení závažnějších nebo dlouhodobých výchovných obtíží,
- pomoc při šetření a následné řešení případů šikany.

Cílem je společně hledat řešení, která pomohou žákům, usnadní práci učitelům a přispívají k vytváření bezpečného, respektujícího a motivujícího prostředí školy.

## VIII. Strategie primární prevence školy

Mgr. Martina Hunkesová

Naší strategií v oblasti primární prevence je zajistit žákům zdravé a bezpečné prostředí v nejširším možném pojetí a poskytnout jim v tomto směru hodnotnou a atraktivní výchovně vzdělávací školní i mimoškolní nabídku. Cílem našeho působení je vedení žáků k tomu, aby pečovali o své zdraví a přistupovali zodpovědně ke své bezpečnosti.

**Základním dokumentem pro strategii primární prevence je školní Minimální preventivní program.**

Při přípravě MPP vycházíme legislativy v účinném znění. Při tvorbě MPP respektujeme Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program Škola pro všechny. Rovněž navazujeme na praktické zkušenosti a poznatky z minulých let.

Tvorba programu je konzultována s ředitelem školy a s ostatními pracovníky Školního poradenského pracoviště ZŠ Židlochovice. Na realizaci programu se podílejí i ostatní vyučující.

V rámci MPP s názvem **Zodpovědně do života** jsme si vytkli za cíl rozvoj zodpovědnosti žáků za jejich tělesné a duševní zdraví i zodpovědnosti za osobní bezpečnost jak v reálném, tak virtuálním světě.

K dosažení hlavního cíle slouží následující dílčí cíle:

- Napomáhat žákům, aby žili zdravě, vštěpovat jim zásady i nejnovější trendy správné výživy a osobní hygieny, základy sexuální výchovy.
- Napomáhat žákům, aby si uvědomovali význam svého zdraví i osobní bezpečnosti, aby si uvědomovali souvislost mezi zdravím tělesným a duševním.
- Umožňovat jim orientovat se v problematice rizikového chování, zejména se zaměřením na aktuální jevy vyskytující se v našem regionu.
- Vést žáky k zamyšlení nad smysluplným využitím volného času s ohledem na věk žáka.
- Zvažovat škodlivost rizikového chování pro jedince i pro celou společnost.

Realizaci MPP zajišťuje školní metodik prevence. Při plnění záměru MPP je nutná dobrá spolupráce všech vyučujících i spolupráce školy s rodiči žáků.

Specifické aktivity, kterými naplňujeme dílčí cíle minimálního preventivního programu, jsou uváděny v MPP školy na daný školní rok. Průběžně reagujeme na trendy a potřeby v průběhu školního roku a neustále monitorujeme situaci ve škole.

Dalším opěrným bodem v minimální prevenci je existence a kvalitní obsazení školního poradenského pracoviště. Pracoviště je tvořeno kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Kvalitu odváděné práce ovlivňuje jejich vysoká odbornost, zkušenosti z praxe, rovnoměrné rozdělení funkcí, úzká spolupráce a v neposlední řadě zájem o problematiku prevence.

Klademe důraz na pokrytí všech rizikových oblastí a využíváme k prevenci všech dostupných zdrojů. Některé programy si vytváříme sami v závislosti na potřebách a aktuálním dění a dlouhodobě úzce spolupracujeme s PČR, s PPP, dětskými lékaři, SVP, OSPOD, Městskou policií a dalšími bezpečnostními složkami. Zároveň reagujeme průběžně na nabídku různých nízkoprahových center a zařízení, která se specializují na problematiku řešení sociálně patologických jevů ve společnosti a zároveň i na prevenci těchto jevů.

Zázemí pro kvalitní plnění programu minimální prevence je zaštiťeno i díky dostatečné vybavenosti ŠPP ve smyslu metodických pomůcek a knihovny s tematickou odbornou literaturou. Tyto pomůcky jsou průběžně aktualizovány a doplňovány.

V neposlední řadě je pak také kladen důraz na nabídku volnočasových aktivit v podobě různých kroužků a možnosti využití prostor školy, školního hřiště a tělocvičny k těmto aktivitám, které pomáhají předcházet vzniku rizikového chování mládeže.

V Židlochovicích dne 28.8.2025

Zpracovala:

Mgr. Martina Hunkesová  
školní metodik prevence

## IX. Minimální preventivní program 2025/2026

Garant programu: **Mgr. Martina Hunkesová, Mgr. Lada Veverová, školní metodik prevence**

Při přípravě MPP vycházíme z legislativy v účinném znění. Při tvorbě MPP respektujeme *Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání* a školní vzdělávací program *Škola pro všechny*. Rovněž navazujeme na praktické zkušenosti a poznatky z minulých let.

Tvorba programu je konzultována s ředitelem školy a s ostatními pracovníky Školního poradenského pracoviště ZŠ Židlochovice. Na realizaci programu se podílejí i ostatní vyučující.

V rámci MPP pro školní rok 2025/2026 s názvem **Zodpovědně do života** jsme si vytkli za cíl rozvoj zodpovědnosti žáků za jejich tělesné a duševní zdraví i zodpovědnosti za osobní bezpečnost jak v reálném, tak virtuálním světě.

### Strategie primární prevence

K dosažení hlavního cíle budou sloužit následující dílčí cíle:

- Napomáhat žákům, aby žili zdravě, vštěpovat jim zásady i nejnovější trendy správné výživy, osobní hygieny i základy sexuální výchovy.
- Napomáhat žákům, aby si uvědomovali vlastní zodpovědnost za své zdraví a osobní bezpečnost, aby si uvědomovali souvislost mezi zdravím tělesným a duševním.
- Umožňovat žákům orientovat se v problematice rizikového chování zejména se zaměřením na aktuální jevy vyskytující se v našem regionu.
- Vést žáky k zamyšlení nad smysluplným využitím volného času s ohledem na jejich věk.
- Zvažovat škodlivost rizikového chování pro jedince i pro celou společnost.

Realizaci MPP zajišťuje školní metodik prevence. Při plnění záměru MPP je nutná dobrá spolupráce všech vyučujících i spolupráce školy s rodiči žáků.

### **Plánované aktivity pro žáky 1. stupně:**

- témata z ŠVP ve výchovných předmětech, prvouce a přírodovědě,
- plavání pro žáky 2. a 3. ročníku,
- práce školní psycholožky s třídními kolektivy,
- adaptační program pro žáky 1. ročníků, ŠPP,
- preventivní program VZPoua úrazům pro 4. a 5. ročník,
- preventivní program o bezpečném chování v kyberprostoru Kyberšikana pro 4. ročník, Policie ČR,
- návštěva hasičské zbrojnice v Židlochovicích,
- projektový den Zdravé zoubky pro 1. až 3. ročník,
- účast na Tříkrálové sbírce,
- adaptační dny na školu pro budoucí prvňáčky,
- den otevřených dveří pro žáky 5. ročníků okolních škol,
- po celý rok dodáváno žákům ovoce z projektu

### **Plánované aktivity pro žáky 2. stupně:**

- práce školní psycholožky s třídními kolektivy,
- pravidelné třídnické hodiny,
- preventivní činnost v rámci předmětů OV, VZ a Př,
- jednodenní adaptační program pro žáky 6. ročníků, prostory ZŠ Židlochovice, ŠPP,
- dvoudenní adaptační program pro žáky 6. ročníků, Trkmanka Velké Pavlovice, ŠPP,
- beseda Šikana a kyberšikana pro žáky 6. ročníku, Policie ČR
- návštěva hasičské zbrojnice v Židlochovicích pro 7. ročník,
- kariérové poradenství pro žáky 8. ročníku
- návštěva a beseda se zástupci ÚP Brno pro žáky 8. ročníku,
- kariérové poradenství a exkurze do okolních podniků pro žáky 9. ročníku, ŠPP,
- beseda o nebezpečí užívání návykových látek pro žáky 8. ročníku, Policie ČR,
- beseda zaměřená na prevenci úrazů páteře a míchy pro 8. ročník – paraCENTRUM Fénix, Brno,
- dvouhodinová lekce Mindfulness pro žáky 8. ročníku, M. Winterová,
- beseda Bezpečně v kyberprostoru, sexting pro žáky 9. tříd, Policie ČR,
- pětidenní sportovně turistický kurz pro 7. ročník s účastí třídního učitele a večerními třídními aktivitami,
- vánoční kavárna a charitativní jarmark,
- v rámci OV a VZ seznámení žáků s organizací Liga proti rakovině a s Českým dnem boje proti rakovině, informace o sbírce a jejím využitím.
- preventivní program o domácím násilí pro žáky 9. ročníku - Zuřivec

### **Další aktivity pro všechny žáky:**

- konzultace a poradenství v rámci ŠPP,
- nástěnka a schránka důvěry ŠPP,

- výchovné akce, koncerty, divadelní představení,
- výtvarné, literární a sportovní soutěže,
- školní festival,
- činnost zájmových kroužků pro žáky 1. – 9. ročníku,
- školní kluby pro žáky 1. – 9. ročníku,
- pohovory s problémovými žáky,
- výchovné komise

#### **Aktivity pro rodiče:**

- informace pro rodiče 6. ročníků o činnosti ŠPP,
- informační schůzka o adaptačním programu pro rodiče žáků 6. ročníků,
- schůzka s rodiči 9. ročníků o přijímacím řízení, informace z úřadu práce
- přednáška pro rodiče - Wellbeing, ŠPP,
- školní festival,
- konzultace učitelů,
- konzultační a poradenská činnost pracovníků ŠPP,
- výchovné komise,
- informace prostřednictvím webových stránek a FB školy.

#### **Aktivity pro učitele:**

- další vzdělávání pracovníků ŠPP v oblastech souvisejících s realizací aktivit MPP,
- metodické vedení pedagogů odborníky školního poradenského pracoviště,
- pořádání seminářů, besed, workshopů vedených odborníky na půdě školy,
- metodické vedení pedagogů při vedení třídnických hodin a práci s třídním kolektivem.

#### **Spolupráce s odborníky:**

- PPP,
- dětské lékaři
- SVP,
- OSPOD,
- Městská policie, Policie ČR - Preventivně informační oddělení,
- Sdružení Židlochovice,
- Komunitní centrum Židlochovice,
- odborníci na řešení konkrétního rizikového chování (K-centrum aj.).

#### **Metodické pomůcky, informace, kontakty**

V pracovišti ŠPP je zřízena knihovna, která je postupně doplňována a na požádání je dostupná všem pedagogickým pracovníkům. Další potřebné kontakty, materiály a informace o institucích a organizacích protidrogové prevence na okrese Brno - venkov poskytnou pedagogům pracovníci ŠPP, zejména školní metodik prevence.

#### **Využití volného času v rámci ZŠ:**

- možnost využití areálu školního hřiště (hřiště fotbalové, volejbalové aj.)
- nabídka zájmových kroužků
- dětské hřiště, průlezký
- možnost zapojení do nabídky místního Komunitního centra

#### **Závěr:**

- Plnění programu bude průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Všechny akce pořádané školou budou zapisovány do sešitu školního metodika prevence.
- V případě výskytu rizikového chování přímo ve škole budeme postupovat podle platné legislativy, vnitřních směrnic školy a aktuálního *Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28.*

V případě výskytu šikany probíhá její řešení vždy pod vedením pracovníků ŠPP v souladu s platnými předpisy MŠMT. *Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikánování ve školách a školských zařízeních, č.j. MSMT-21149/2016* a odbornou literaturou (Kolář, M.: Bolest šikánování).

V případě krizové situace je u žáků s PAS postupováno v souladu s přílohou č. 22 *Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č. j. MSMT-21291/2010-28*, tj. „Pravidla prevence vzniku problémových žáků u dětí s PAS.“ Je zaneseno v IVP žáků s PAS.

Zpracovaly: Mgr. Martina Hunkesová a Mgr. Lada Veverová, školní metodici prevence

**Seznam příloh:**

Příloha č.1: Krizový plán při podezření na manipulaci s drogou

Příloha č. 2: Školní program proti šikanování

Příloha č. 3: Strategie prevence školní neúspěšnosti

## **Příloha č. 1**

### **Krizový plán při podezření na manipulaci s drogou u žáka na území školy**

Krizový plán doporučuje pedagogům jednotný postup v případě řešení níže popsaných situací.

- 1) V případě nálezu drogy nebo podezřelé látky u žáka naší školy, v případě manipulace s drogou nebo v případě užití, či podezření na užití drogy žákem, oznámí příslušný vyučující celou situaci školnímu metodikovi prevence (v jeho nepřítomnosti jinému pracovníku ŠPP).
  
- 2) V případě nálezu drogy, či podezřelé látky u žáka naší školy ji vyučující zajistí a předá školnímu metodikovi prevence (v jeho nepřítomnosti jinému pracovníku ŠPP).
  
- 3) Školní metodik prevence okamžitě informuje ředitele školy nebo jeho zástupce, dále informuje výchovného poradce.
  
- 4) Vedení školy ihned kontaktuje rodiče žáka, případně policii.

Opatření školy jsou v souladu s Metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28

Zpracovala: Mgr. Martina Hunkesová  
školní metodik prevence

## **Příloha č. 2**

### **Školní program proti šikanování**

Školní program proti šikanování vyplývá z aktivit MPP pro žáky, učitele i rodiče, jejichž obsahovou náplní je otázka šikany ve školním prostředí. Školní program proti šikanování ve škole koordinuje školní poradenské pracoviště.

#### 1. zmapování situace – analýza a evaluace

Zajišťují ji všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří jsou za tímto účelem metodicky vedeni pracovníky ŠPP (workshopy, distribuce informačních materiálů), pro spolupráci se snažíme získat rodiče (na třídních schůzkách jsou seznamováni s MPP a se školním řádem, o nebezpečí šikany jsou informováni třídními učiteli, kteří jsou za tímto účelem metodicky vedeni pracovníky ŠPP)

#### 2. motivování pedagogů pro změnu

ŠPP zajišťuje osvětu mezi pedagogickými pracovníky, zajišťuje společné aktivity pro pedagogy napomáhající budování otevřené a důvěryhodné atmosféry ve škole (DVPP, podnikavé sborovny, metodická setkání)

#### 3. společné vzdělávání a supervize všech pedagogů

Koordinuje ŠPP. Pracovníci ŠPP jsou metodicky vedeni, vzdělávání a supervidováni v rámci metodické podpory PPP Brno, psychoterapeutických výcviků i samostatně v individuální supervizi.

#### 4. užší realizační tým

Je tvořen pracovníky ŠPP. Na prevenci šikanování se podílí školní metodik prevence, výchovný poradce a školní psycholog dle stupně prevence a stupně šikany.

#### 5. společný postup při řešení šikanování

V případě výskytu šikany probíhá její řešení vždy pod vedením pracovníků ŠPP v souladu s platnými předpisy MŠMT. **Metodický pokyn** ministra školství, mládeže a tělovýchovy k **řešení šikanování ve školách a školských zařízeních**, č.j. MSMT- 22294/2013-1 a odbornou literaturou (Kolář, M: Bolest šikanování)

Základní postup řešení šikany na naší škole:

- Na prvním místě je vždy zajištění bezpečí oběti, je-li to třeba
- Pedagog neprodleně kontaktuje ŠPP, nejlépe školního psychologa – společně se domluví na dalším postupu
- Řešení šikany musí být komplexní, proto je na místě spolupráce třídního učitele, ŠPP, vedení školy i pedagogického sboru
- Postupujeme podle konkrétní situace, ale vždy v souladu s danými pravidly pro řešení šikany dle Kolář, 2011

#### 6. primární prevence v třídnických hodinách

Zajišťuje třídní učitel v třídnických hodinách, které jsou posíleny o spolupráci se školním psychologem. Pro jednotlivé třídy pravidelně připravuje aktivity pro třídní kolektivy zacílené na primární prevenci šikany mezi žáky.

#### 7. primární prevence ve výuce

Primární prevence ve výuce je zajištěna v rámci obsahové náplně předmětů Výchova ke zdraví a Občanská výchova na 2. stupni a Prvouka a Přírodověda na 1. stupni.

8. primární prevence ve školních i mimoškolních programech mimo vyučování

Je zanesena v minimálním preventivním programu.

9. ochranný režim

Je dán pravidelně aktualizovaným a evaluovaným školním řádem a aktivními dohledy na chodbách a v ostatních prostorách školy, kde žáci tráví čas před vyučováním, o přestávkách a o volných hodinách.

10. spolupráce s rodiči

Rodiče jsou o problematice šikany informováni na třídních schůzkách, na webu školy a ŠPP je umístěn aktuální Minimální preventivní program. Informační materiály o šikaně jsou umístěny na informačních tabulích vedle sekretariátu školy, kam rodiče chodí jednat s vedením školy a vyřizovat organizační záležitosti. V případě výskytu šikany škola s podporou ŠPP svolá mimořádnou třídní schůzku třídy, v níž se problém tohoto druhu objevil.

11. školní poradenské služby

Školní poradenské pracoviště zcela naplňuje veškeré poradenské služby dané vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních v platném znění v personálním obsazení – školní speciální pedagog, školní psycholog, výchovný poradce, školní metodik prevence.

12. spolupráce se specializovanými zařízeními

Je uvedena výše v MPP.

### 13. vztahy se školami v okolí

Se zástupci okolních, kteří se věnují problematice primární prevence a řešení šikany škol jsme v pracovním kontaktu prostřednictvím schůzek s okresní koordinátorkou prevence (školní metodik prevence) a schůzek v PPP organizovaných pro výchovné poradce a ostatní poradenské pracovníky škol v regionu. Se školami 1. stupně spolupracujeme v rámci úsekového metodického sdružení.



**Základní škola Židlochovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace, Komenského 182, 667 01 Židlochovice, IČ: 71001514**

## **Strategie prevence školní neúspěšnosti**

### **Legislativní ukotvení**

Strategie prevence školní neúspěšnosti Základní školy Židlochovice vychází z platné legislativy České republiky a navazuje na koncepci školního poradenství realizovanou prostřednictvím školního poradenského pracoviště (ŠPP).

Opírá se zejména o tyto právní předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 197/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních,
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- metodická doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci školní neúspěšnosti,
- Školní vzdělávací program ZŠ Židlochovice,
- Program poradenských služeb ZŠ Židlochovice.

Prevence školní neúspěšnosti je chápána jako nedílná součást výchovně-vzdělávacího procesu školy a jako jedna z klíčových oblastí činnosti školního poradenského pracoviště.

### **Vymezení pojmu školní neúspěšnost**

Školní neúspěšnost je stav, kdy žák dlouhodobě nebo opakovaně nedosahuje očekávaných vzdělávacích výsledků, případně selhává v plnění školních povinností v míře, která negativně ovlivňuje jeho další vzdělávací dráhu, psychickou pohodu a vztah ke škole.

Školní neúspěšnost se nemusí projevat pouze zhoršeným prospěchem, ale také:

- sníženou motivací ke vzdělávání,
- negativním postojem ke škole,
- zvýšenou absencí,
- poruchami chování,
- psychosomatickými obtížemi,
- sociálním stažením (izolací) nebo naopak problémovým chováním.

Škola přistupuje ke školní neúspěšnosti komplexně, jako k jevu vznikajícímu souhrou více faktorů.

### **Příčiny školní neúspěšnosti**

Příčiny školní neúspěšnosti mohou být různého charakteru a často se vzájemně prolínají. Pro účely této strategie jsou rozděleny do následujících oblastí:

#### ***Příčiny na straně žáka***

- specifické poruchy učení a chování,
- zdravotní omezení,
- odlišné tempo učení,
- snížené studijní dovednosti,
- školní úzkost, nízké sebevědomí,
- nedostatečná motivace ke vzdělávání,
- adaptační obtíže (zejména při přechodu mezi stupni).

#### ***Příčiny v rodinném prostředí***

- nedostatečná podpora vzdělávání ze strany rodiny,
- nestabilní rodinné zázemí,
- sociální či ekonomické znevýhodnění,
- nevyhovující podmínky pro domácí přípravu,
- odlišné výchovné přístupy
- odlišný mateřský jazyk žáka (OMJ) a odlišné kulturní prostředí rodiny, které mohou ztěžovat porozumění výuce, školním požadavkům a vzájemnou komunikaci mezi školou a rodinou.

#### ***Příčiny ve školním prostředí***

- neadekvátní nároky vzhledem k možnostem žáka,
- nedostatečná individualizace výuky,
- nevhodné metody hodnocení,
- narušené vztahy ve třídním kolektivu,
- problémy v adaptaci na školní prostředí.

### **Projevy školní neúspěšnosti**

Školní neúspěšnost se může u žáků projevovat různými způsoby, nejčastěji:

- dlouhodobě zhoršeným prospěchem,
- opakovaným neplněním školních povinností,
- zvýšenou absencí nebo záškoláctvím,
- poklesem aktivity v hodinách,
- vyhýbáním se školním povinnostem, aktivitám s třídním kolektivem či školním akcím,
- poruchami chování,
- psychosomatickými obtížemi (bolesti hlavy, břicha apod.),
- sociální izolací nebo konfliktním chováním.

Včasné rozpoznání těchto projevů je klíčové pro účinnou prevenci a intervenci.

### **Cíle strategie prevence školní neúspěšnosti**

Hlavní cíl: vytvořit funkční systém prevence školní neúspěšnosti založený na včasné identifikaci rizik, cílené podpoře žáků a spolupráci všech aktérů vzdělávacího procesu.

Dílčí cíle

- předcházet vzniku školního neúspěchu,
- zajistit včasnou intervenci u ohrožených žáků,
- posilovat studijní dovednosti a motivaci žáků,
- podporovat pozitivní klima školy,
- rozvíjet spolupráci školy a rodiny,
- metodicky podporovat pedagogické pracovníky.

### **Postupy při zjišťování školní neúspěšnosti**

Zjišťování školní neúspěšnosti probíhá na ZŠ Židlochovice systematicky a průběžně, a to zejména prostřednictvím:

- průběžného sledování vzdělávacích výsledků žáků,
- pedagogického pozorování v hodinách,
- vyhodnocování plnění školních povinností,
- sledování změn v chování, motivaci a přístupu ke škole,
- analýzy absence a pozdních příchodů,
- podnětů ze strany vyučujících, třídních učitelů, rodičů nebo samotného žáka.

Za prvotní zachycení signálů školní neúspěšnosti odpovídá vyučující daného předmětu, případně třídní učitel.

### **Postupy řešení školní neúspěšnosti**

Řešení školní neúspěšnosti probíhá ve více navazujících krocích, s důrazem na včasnost a přiměřenost opatření.

### **Pedagogická intervence ve výuce**

Pokud se objeví první známky školní neúspěšnosti, vyučující:

- analyzuje příčiny obtíží v rámci svého předmětu,
- poskytuje žákovi cílenou podporu přímo ve výuce,
- upravuje metody práce, tempo a formu zadávání úkolů,
- poskytuje žákovi průběžnou zpětnou vazbu,
- informuje třídního učitele o zjištěních.

Tato opatření jsou realizována bezodkladně a bez nutnosti formální dokumentace.

### **Zapojení ŠPP**

Pokud obtíže přetrvávají nebo se zhoršují:

- vyučující informuje třídního učitele,
- třídní učitel ve spolupráci s ŠPP vyhodnotí situaci,
- je navrženo zavedení podpůrných opatření 1. stupně,
- případně je zpracován Plán pedagogické podpory (PLPP).

Na řešení se podílí vyučující, třídní učitel, poradenský pracovník a zákonný zástupce.

### **Odborná intervence**

Pokud podpůrná opatření školy nevedou ke zlepšení:

- je doporučena spolupráce se školským poradenským zařízením,
- jsou nastavena podpůrná opatření vyšších stupňů,
- případně je vypracován IVP.

### **Role vyučujícího daného předmětu při prevenci školní neúspěšnosti**

Vyučující daného předmětu má klíčovou roli v prevenci i řešení školní neúspěšnosti žáka.

#### **Vyučující:**

- sleduje vzdělávací pokrok žáka,
- včas reaguje na změny výkonu nebo chování,
- přizpůsobuje výuku možnostem žáka,
- spolupracuje s třídním učitelem a ŠPP,
- komunikuje se zákonnými zástupci v rámci svých kompetencí.

### **Co je žákovi umožněno a zajištěno**

Žákovi ohroženému školní neúspěšností je ve škole umožněno a zajištěno zejména:

- individuální přístup ve výuce,
- přiměřené úpravy tempa práce,
- opakované vysvětlení učiva,
- strukturované a srozumitelné zadávání úkolů,
- využívání podpůrných materiálů (přehledy, vzory, pracovní listy),
- možnost konzultací s vyučujícím,
- možnost doučování,
- spolupráce s poradenskými pracovníky školy,
- podpora pozitivního prožívání školního úspěchu.

Cílem těchto opatření je zajistit rovné vzdělávací příležitosti při zachování požadovaných výstupů vzdělávání.

### **Ověřování znalostí a porozumění učivu**

Při ověřování znalostí žáků ohrožených školní neúspěšností je kladen důraz na:

- zjišťování skutečného porozumění učivu, nikoli pouze reprodukci,
- využívání různých forem ověřování znalostí (ústní, písemné, praktické),
- možnost rozložení ověřování do více částí,
- poskytnutí dostatečného času na splnění úkolu,

- jasná a předem známá kritéria hodnocení,
- zohlednění individuálních možností žáka.

Hodnocení plní především motivační a formativní funkci.

### **Domácí příprava žáka**

Domácí příprava žáků ohrožených školní neúspěšností je nastavována individuálně a přiměřeně.

#### **Domácí příprava by měla:**

- vycházet z reálných možností žáka,
- být přehledná, konkrétní a srozumitelná,
- navazovat na učivo probírané ve škole,
- posilovat osvojení základního učiva,
- být časově přiměřená,
- být předem vysvětlena ve škole.

V případě potřeby:

- je domácí příprava upravena,
- je poskytována metodická podpora zákonným zástupcům,
- je zajištěna spolupráce se ŠPP.

### **Spolupráce se zákonnými zástupci**

Zákonní zástupci jsou o vzniklých obtížích **včas informováni** a jsou aktivně zapojováni do řešení situace.

Spolupráce zahrnuje:

- konzultace k průběhu vzdělávání,
- společné nastavování podpůrných opatření,
- sjednocení přístupů školy a rodiny,
- pravidelné vyhodnocování účinnosti opatření.

Vypracovala: Mgr. Pavlína Jabůrková

## X. Seznam dokumentace vedené ŠPP

Mgr. Renata Zapletalová

<b>Seznam dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm</b>	
<b>Školní speciální pedagog</b>	
Název	Způsob vedení
Seznam žáků se SVP	Elektronicky - EduPage
Seznam žáků s podporou IVP	Elektronicky (PLPP ve složce a taktéž na Sborovně) EduPage
Přehled žáků se SVP po třídách	Elektronicky na Google disku (Sborovna)
Individuální vzdělávací plány	Elektronicky na Google disku a v papírové podobě
Plány pedagogické podpory	Elektronicky na Google disku a v papírové podobě
Záznamy z individuální péče	Dle potřeby (elektronicky i papírově)
Informované souhlasy o poskytování podpory	V papírové podobě
Zápisy z konzultací s rodiči	V papírové podobě, elektronicky
Vyhodnocení PO pro ŠPZ	V papírové podobě
Telefonáty	Elektronicky
<b>Školní psycholog</b>	
Název	Způsob vedení
Informované souhlasy se zákonnými zástupci o spolupráci	V papírové podobě
Záznamy o individuální spolupráci s klienty	V papírové podobě/elektronicky
Záznamy o práci s třídními kolektivy	Elektronicky na disku
Záznamy z jednorázových konzultací	V papírové podobě/elektronicky
Záznamové materiály z kariérového poradenství	V papírové podobě
Zprávy z kariérového poradenství	V papírové podobě/elektronicky
Zápisy z konzultací s rodiči	V papírové podobě, elektronicky na disku
<b>Výchovný poradce</b>	
Název	Způsob vedení
Deník výchovného poradce	v papírové podobě
Komunikace s OSPOD, PČR a dalšími institucemi z problematiky	V papírové podobě/elektronicky
<b>Školní metodik prevence</b>	
Název	Způsob vedení
Deník metodika prevence – řešené případy	V papírové podobě
Agenda okolo objednaných programů primární prevence	V papírové podobě

SEPA	Elektronicky
Výchovný - kariérový poradce	
Název	Způsob vedení
Agenda přihlášek na SŠ	V papírové podobě
Tabulka přihlášek – přijetí, excel	V elektronické podobě
Deník výchovného – kariérového poradce	V papírové podobě

### Seznam zkratk:

TU – třídní učitel  
 ŠSP – školní speciální pedagog  
 ŠP – školní psycholog  
 ŠMP – školní metodik prevence  
 VP – výchovný poradce  
 ŘŠ – ředitel školy  
 ŠPP – školní poradenské pracoviště  
 SŠ – střední škola  
 IVP – individuální vzdělávací plán  
 PLPP – plán pedagogické podpory  
 ŠPZ – školské poradenské zařízení  
 PPP – pedagogicko-psychologická poradna  
 SPC – speciálně pedagogické centrum  
 SVP – středisko výchovné péče (dle kontextu)  
 SVP – speciální vzdělávací potřeby (dle kontextu)  
 SPU – specifické poruchy učení  
 LMP – lehké mentální postižení  
 PAS – poruchy autistického spektra  
 OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí